



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 14.5.2021

Čas: 9:30 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.,

Mgr. Monika Stašíková

PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková - členka dozornej rady SK SP aASP

Mgr. Darina Antolíková – členka disciplinárnej komisie SK SP aASP

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov zápisnice Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Katarína Mažárová

Program rokovania:

- 1. Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)**
- 2. Voľba podpredsedu SKSPaASP**
- 3. Odovzdanie agendy od p. PhDr. F. Drozda, PhD.**
- 4. Daňové priznanie za rok 2020**
- 5. Rozpočet na rok 2021**
- 6. Rôzne**
- 7. Záver zasadnutia**

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová predsedkyňa SKSPaASP. Poďakovala za účasť členom Predstavenstva SKSPaASP ako aj dozornej rady a disciplinárnej komisie.

2) Voľba podpredsedu SKSPaASP

Voľba podpredsedu SKSPaASP bola presunutá na budúce predstavenstvo.

3) Odovzdanie agendy od p. PhDr. F. Drozda, PhD.

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že v dňoch 7.–8.5. 2021 prebehlo odovzdávanie a preberanie spisovej ekonomickej agendy SKSPaASP medzi PhDr. Františkom Drozdom, PhD. a Mgr. Katarínou Mažárovou. Odovzdanie spisovej ekonomickej prebehlo v administratívnych priestoroch SKSPaASP na Mokrohájskej ulici za prítomnosti PhDr. Mgr. Gabriely Šostákovovej, Mgr. Martiny



Gýmerskej, Ing. Stanislavy Dräxlerovej. Odovzdaná ako i chýbajúca spisová agenda je zaevidovaná v Protokole o odovzdaní spisovej agendy a kancelárskeho zariadenia Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

4) Daňové priznanie za rok 2020

Mgr. Katarína Mažárová upozornila na termín daňového priznania za rok 2020, ktorý je 30.6.2021 a tiež na potrebu zmeny účtovnej firmy, ktorá bude viesť účtovníctvo SKSPaASP.

Úloha č.1: Podat' daňové priznanie za rok 2020

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: najneskôr 30.6.2021

Úloha č.2: Zistiť možnosti novej účtovnej firmy v Bratislave

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: po podaní daňového priznania za rok 2020

5) Rozpočet na rok 2021

Mgr. Katarína Mažárová upozornila na fakt, že rozpočet na rok 2021, ktorý schválilo predstavenstvo per rollam 31.12.2021, je nereálny. Je potrebné tento rozpočet zrealizovať.

Úloha č.3: Preposlať návrh nového rozpočtu na rok 2021 predsedkyni SKSPaASP

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Termín: ihneď

6) Rôzne

Mgr. Katarína Mažárová sa informovala u členov predstavenstva o evidencii ne/splnených úloh z uskutočnených zasadnutí predstavenstva. Mgr. Peter Kulifaj informoval členov o možnostiach softvérových možnostiach evidencie plnenia úloh, prípadne o možnosti zdieľaného dokumentu na googli. Vzhľadom k finančným možnostiach sa predstavenstvo dohodlo na možnosti zdieľaného dokumentu a odložiť zakúpenie softvéru.

Úloha č.4: Pripraviť zdieľaný dokument na spracovanie úloh

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Termín: ihneď

Úloha č.5: Spracovanie zoznamu splnených/nesplnených úloh podľa zápisníc

Zodpovedné: Mgr. Katarína Mažárová, Mgr. Martina Ondrejková

Termín: 27.5.2021

Oprava zápisnice zo zasadnutia predstavenstva z 12.4.2021

Dňa 13.5.2021 elektronicky požiadala predsedkyňa disciplinárnej komisie doc. PhDr. Denisa Šoltésová, PhD. o opravu zápisnice zo zasadnutia predstavenstva z 12.4.2021 v súvislosti s podnetom na začatie disciplinárneho konania vo veci neplatenia členských príspevkov. Disciplinárna komisia SKSPaASP žiadala predstavenstvo SKSPaASP o predĺženie lehoty o 30 dní žiadosťou zo dňa 23.3.2021, nakoľko 150 dní od doručenia podnetov nebolo možné dôsledne prešetriť podnet a rozhodnúť v súlade s ustanovením



čl. 4 Internej smernice č. OCK / 9-2017 Disciplinárne konania Slovenskej komory SPaASP a čl. 8 ods. 1 Disciplinárneho poriadku Slovenskej komory SPaASP z 18. septembra 2015 v znení neskorších predpisov. Táto žiadosť bola prerokovaná Predstavenstvom SKSPaASP dňa 12.4.2021, o čom je aj zápis v zápisnici z toho zasadnutia (a konkrétne uznesenie 12/04/2021). Znenie uznesenia však v plnej miere nekorešponduje so žiadosťou o predĺženie lehoty, hoci ústne prejednanie veci na zasadnutí zodpovedalo obsahu žiadosti.

Úloha č.6: Oprava zápisnice zo zasadnutia predstavenstva z 12.4.2021

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ihneď

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných o budúcich plánoch aktivít SKSPaASP a to:

1. Live stream na tému "Očakávania sociálnych pracovníkov vo vzťahu ku komore.", ktorý by sa mal uskutočniť v júni. Požiadala tiež Mgr. Petra Kulifaja o technické zabezpečenie live streamu.
2. Spoločné stretnutie všetkých členov orgánov, ktoré by chcela naplánovať do prázdnin prezenčnou formou
3. Workshop ku dňu sociálnej práce, ktorý je plánovaný už na rok 2022
4. Nadviazanie spolupráce s kanceláriou prezidentky SR

PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková informovala prítomných o prebiehajúcej kontrole dozornej rady ako aj potrebe uzavretia inventúry za roky 2019 a 2020 inventarizačnou komisiou do 15.6.2021

Úloha č.7: Vystavenie príkazu na inventarizáciu

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ihneď

Mgr. Darina Antolíková informovala prítomných o pozastavení disciplinárneho konania č. 213/2021 voči členke SKSPaASP a však disciplinárna komisia eviduje ďalší podnet na tú istú členku SKSPaASP a to vo veci porušenia etického kódexu.

Mgr. Darina Antolíková predložila návrh žiadosti na elektronické doručovanie. V súlade s Čl. 14, bod 4. Internej smernice č. OCK/ 9-2016 - Disciplinárne konanie SKSPaASP, sa môže písomne požiadať o doručovanie písomností aj elektronicky na členom zadanú emailovú adresu, čím sa uľahčila komunikácia medzi členmi SKSPaASP a členmi orgánov SKSPaASP.

Úloha č.8: Preposlať návrh žiadosti na elektronické doručovanie na pripomienkovanie všetkým členom orgánov SKSPaASP

Zodpovedná: Mgr. Darina Antolíková

Termín: ihneď

7) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi. Najbližšie zasadnutie Predstavenstva bolo stanovené na 27.5.2021.



V Bratislave, dňa 14.5.2021

Zapísala:

Mgr. Martina Ondrejková

Overili:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj