



**Zápisnica zo zasadnutia predstavenstva  
Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce zo dňa 15.02.2021  
- online stretnutie o 15:00 hod.**

**Účastníci online zasadnutia:**

1. PhDr. František Drozd, PhD. – podpredseda SK SP a ASP
2. Mgr. Peter Kulifaj - člen predstavenstva
3. Mgr. Petra Závacká – členka predstavenstva
4. Mgr. Monika Stašíková – členka predstavenstva
5. PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD. - členka predstavenstva
6. PhDr. Jana Mazalánová - členka predstavenstva
7. Mgr. Beáta Horváthová - členka predstavenstva
8. PhDr. Peter Seman - člen predstavenstva – ospravedlnený?
9. Mgr. Martina Ondrejková – členka predstavenstva – ospravedlnená?

**Ďalej sa online zasadnutia zúčastnili:**

1. Mgr. Katarína Mažárová - predsedníčka profesijnej rady SK SP a ASP
2. Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková - predsedníčka dozornej rady SK SP a ASP

Zasadnutie bolo uznášaniaschopné v zmysle rokovacieho poriadku SK SP a ASP, zapisovateľkou bola Mgr. Beáta Horváthová, overovateľmi zápisnice boli PhDr. Jana Mazalánová a Mgr. Monika Stašíková.

**Program zasadnutia bol odsúhlasený podľa pozvánky.**

1. K bodu 1., PhDr. František Drozd, PhD. otvoril rokovanie predstavenstva SK SP a ASP, určil zapisovateľku a overovateľov zápisnice zo zasadnutia a privítal všetkých zúčastnených.
2. K bodu 2., podpredseda SK SP a ASP oboznámil zúčastnených so stavom financií a zostatkom na bankovom účte SKSPaASP, ktorý ku dňu 15.02.2021 predstavoval čiastku 7960,42 €. Pripomenul k tomu, že ide predovšetkým o členské príspevky, avšak približne 3000,00 € bude potrebné vrátiť k vyúčtovaniu príspevku z Úradu vlády SR.
3. K bodu 3., podpredseda informoval o mailovej komunikácii Mgr. Petra Kulifaja, ktorá sa týkala návrhu na nastavenie krízového rozpočtu SK SP A ASP na rok 2021, prípravy online snemu a volieb predsedu SK SP a ASP, ukončenia inventarizácie za uplynulé obdobie. K návrhu rozpočtu na rok 2021 mal P. Kulifaj pripomienky, aby sa nastavil reálne, vychádzal zo skutočných príjmov a obsahoval skutočné mesačné výdavky, pričom predpokladá nižšie príjmy, ako sú vo schválenom rozpočte. Mgr. B. Horváthová navrhovala úpravu rozpočtu a zrealnenie po získaní informácií o možnosti poskytnutia príspevku z Úradu vlády SR, napr. na nasledujúcom predstavenstve.



Podpredseda SKSPaASP popísal terajšie mesačné náklady SKSPaASP, ktoré sú v čiastke cca 600,00 € a navrhol na ďalšie stretnutie pripraviť plnenie rozpočtu za obdobie 01-02 /2021.

### Úloha č. 1

#### **Podpredseda SKSPaASP pripraví na najbližšie stretnutie predstavenstva plnenie rozpočtu za január – február 2021 (termín: 15.03.2021)**

Mgr. P. Kulifaj ďalej otvoril otázku realizácie snemu a voľby predsedu SK SP a ASP, ako by mohol prebiehať (online? , reálne?). Mgr. P. Závacká uviedla zákonné možnosti realizácie snemu a voľby predsedu aj riadnym zasadnutím, podľa aktuálne platných nariadení Vlády SR a hlavného hygienika. Po krátkej diskusii k tomu sa dohodli nasledujúce úlohy:

### Úloha č. 2

**Mgr. B. Horváthová organizačne zabezpečí priestory na konanie snemu v Košiciach, 27.04.2021 , zabezpečí občerstvenie (vodu, kávu, bagetu), povolenie RÚVZ, testovanie pred snemom, záštitu primátora Košíc.**

**Mgr. P. Závacká pripraví pozvánku na snem.**

**PhDr. J. Mazalánová , PhDr. S. Vadkertiová, Mgr. M. Stašíková pripravujú volebnú komisiu.**

**Mgr. P. Kulifaj pripraví online scenár snemu a návrh volieb predsedu, technické zabezpečenie a podporu, zverejnenie na stránke SKSPaASP.**

**PhDr. F. Drozd, PhD. zabezpečí prevádzkovú agendu celého snemu, program.**

4. K bodu č. 4, Mgr. PhDr. G. Šostáková , predsedníčka Dozornej rady SKSPaASP informovala o ukončení inventarizácie za rok 2019, spracovanej správe a navrhla ustanoviť na zasadnutí dozornej rady dňa 17.02.2021 inventarizačnú komisiu na spracovanie inventarizácie za rok 2020, aby bolo možné pripraviť správu aj o tejto inventarizácii na snem. Požiadala členov predstavenstva, aby sa vyjadrili k správe dozornej rady za rok 2019, zobrali na vedomie, prijali opatrenia. Následne sa dozorná rada pokúsi urobiť správu aj za rok 2020 do uskutočnenia snemu, podľa podkladov od účtovníckej firmy. Ďalej uviedla, že v nasledujúcom období ešte potrebujú zosúladiť stav pohľadávok a postupy pri vymáhaní s disciplinárnou komisiou SKSPaASP. Odporúčala taktiež prijať krízový rozpočet na rok 2021 a plán práce a aktivít SKSPaASP na rok 2021.

PhDr. J. Mazalánová pripomenula opäť potrebu nastavenia aktivít a plánov na rok 2021 od všetkých orgánov SKSPaASP, predložiť predstavenstvu do 28.02.2021.

Mgr. PhDr. G. Šostáková sa ďalej vyjadrila k príprave snemu a vypracovaní správy o hospodárení SKSPaASP a správy o činnosti dozornej rady za rok 2019 a 2020, ktorú predloží predstavenstvu do 15.04.2021 a zároveň pripomenula , aby správy o činnosti orgánov boli taktiež v tomto termíne odovzdané, následne budú zverejnené na webovej stránke SKSPaASP.



5. K bodu 5., Podpredseda informoval o ďalších účtovných dokladoch, ktoré predložila firma ANERHAUS s. r. o., požiadal Mgr. P. Kulifaja, aby ich prevzal osobne a môžu byť podkladom aj k inventarizácii a kontrole dozornej rady SKSPaASP. Ďalej sa vyjadril k uzatvoreniu zmluvného vzťahu s novou účtovníckou firmou, popísal podmienky paušálnej platby a platieb za úkony, čo však nebolo niektorým členom jasné a zrozumiteľné. Po objasnení sa dohodla úloha.

### Úloha č.3

**Doplniť do návrhu zmluvy o využívaní účtovníckych služieb ustanovenie o dohodnutej cene - výške platenia paušálu, platení ďalších spracovaných účtovných dokladov, prípadné variabilné platby podľa reálnych úkonov, čo je pre SKSPaASP výhodné. Naformuluje Mgr. Horváthová a PhDr. Mazalánová, do 28.02.2021.**

6. K bodu 6., podpredseda ešte upresnil niektoré potrebné náležitosti na snem, požiadal o spracovanie všetkých správ a materiálov na snem do 15.04.2021, aby mohli byť na zasadnutí predstavenstva SKSPaASP prejednané a zverejnené na webovej stránke.
7. K bodu 7., identické s bodom 6.
8. K bodu 8., Mgr. K. Mažárová informovala o aktivitách profesijnej rady SKSPaASP, smerovanie a kroky k povinnej registrácii členov, pracujú na pláne vzdelávania a vzdelávacích programov, informovala o ukončení výkonu samostatnej praxe (Mgr. Kasenčák).
- a) Podpredseda dal do pozornosti návrh prof. M. Schavela o propagácii časopisu Sociálna práca/Sociální práce na webovej stránke SKSPaASP, PhDr. J. Mazalánová vyjadrila súhlas a predniesla návrh na vytvorenie priestoru na webovej stránke pre inovatívne a inšpirujúce, odborné literatúry, články predovšetkým v sociálnej oblasti, aby sme mohli byť takou kontaktnou zónou pre sociálnych pracovníkov. Bolo by možné aj túto aktivitu dať do plánu úloh na nasledujúce obdobie a zároveň aktualizovať a modernizovať dizajn našej webovej stránky.

### Úloha č. 4

**Aktualizovať a modernizovať webovú stránku SKSPaASP s minimálnymi finančnými nákladmi , resp. bez finančných nárokov – PhDr. F. Drozd, PhD. a Mgr. P. Kulifaj**

- b) PhDr. J. Mazalánová navrhla stiahnuť z webovej stránky informácie o členoch, zaplatení a nezaplatení členského príspevku, zoznam aktualizovať a tak zverejniť na web. Následne došlo k ďalším návrhom ohľadom aktualizácie o členoch SKSPaASP, zmeny mena, titulov a pod.

### Úloha č. 5

**Sprístupniť spoločné zdieľanie súboru v tabuľke členov - Mgr. Kulifaj, vstúpi s informáciou podpredseda , PhDr. Mazalánová a Mgr. Stašíková zrealizujú zmenu.**



- c) PhDr. J. Mazalánová navrhla pre SKSPaASP pripraviť zámery pre realizáciu NP v oblasti celoživotného vzdelávania špecializovaných a nadstavbových odborných činností, kde by komora bola oprávneným subjektom jeho realizácie. NP by nadviazal na výstupy existujúceho NP Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu II. Za týmto účelom spracovať možnosti presadenia návrhu cez MPSVR SR.

#### Úloha č. 6

**Zistiť procesné úkony a kontaktné osoby na MPSVR SR , ktoré môžu SKSPaASP napomôcť k vyhláseniu NP na celoživotné vzdelávanie sociálnych pracovníkov , nadväznosť na existujúci NP , smerovanie na povinnú registráciu členskej základne. PhDr. F. Drozd, PhD. a PhDr. J. Mazalánová do 31.03.2021**

9. a) Podpredseda SKSPaASP informoval o evidencii a vyznenia zrušenia členstva v komore, k prerušeniu členstva.  
b) Mgr. Stašíková pripomenula podanie z CDR Martin, Mgr. Horváthová informovala o postupoch na úrovni profesijnej rady aj disciplinárnej komisie SKSPaASP, po diskusii sa dohodla úloha.

#### Úloha č. 7

**Spracovať list aj s podkladmi na MPSVR SR ako podnet z orgánov SKSPaASP na nepriaznivú situáciu v CDR Martin, riadiace kompetencie štatutára a neštandardné pracovné postupy pri výkone opatrení SPOaSK v profesionálnych rodinách. Mgr. B. Horváthová, do 19.02.2021.**

- c) Mgr. P. Závacká navrhla pripraviť aktivitu ku Svetovému dňu sociálnej práce (16.03.), napr. aj účasť na videokonferencii, o ktorej informuje časopis Sociálna práca, zistiť podmienky a možnosti účasti ešte u prof. Schavela , zverejniť na webe. Organizátora a prof. Schavela osloví a zistí možnosti PhDr. Mazalánová ihneď. Podľa vyjadrenia zverejní informáciu na webe Mgr. Kulifaj. Ku svetovému dňu sociálnej práce pripraví pozdravný list podpredseda SK SP a ASP a zverejní na webe.

#### Úloha č. 8

**Spracovať a zverejniť pozdravný list pri príležitosti svetového dňa sociálnej práce – PhDr. F. Drozd, PhD., 16.03.2021.**

- a) Všetci členovia predstavenstva SKSPaASP pripravujú podklady ohľadom existujúcich výnimiek zo vzdelania pri výkone sociálnej práce a predložia do 31.03.2021 podpredsedovi SKSPaASP.



10. K bodu 10., návrhy na uznesenie boli schválené v nasledovnom znení:

**Uznesenie č. 1**

**Predstavenstvo SKSPaASP schválilo prípravu zasadnutia snemu dňa 27.04.2021 v Košiciach a alternatívnu online verziu. Úlohy k príprave snemu sú uvedené v úlohe č. 2.**

**Uznesenie č. 2**

**Predstavenstvo SKSPaASP ukladá všetkým orgánom komory spracovať správy o činnosti orgánov komory a dozornej rade správu o hospodárení komory za roky 2019 a 2020 s predložením predstavenstvu do 15.04.2020 s následným zverejnením na webovej stránke SKSPaASP najneskôr do 21.4.2021.**

**Uznesenie č. 3**

**Predstavenstvo SKSPaASP ukladá všetkým orgánom komory spracovať plán práce a aktivít na rok 2021, z ktorého bude spracovaný plán práce a aktivít SKSPaASP na rok 2021 a reálny (krízový) rozpočet na rok 2021.**

11. K bodu 11., podpredseda sa v závere všetkým poďakoval za aktívnu účasť a ukončil zasadnutie.

Najbližšie zasadnutie predstavenstva SKSPaASP je naplánované na **15.03.2021 o 15:00 hod** online formou cez SKYPE.

V Košických Oľšanoch dňa 17.02.2021

Zapísala Mgr. B. Horváthová

Overili:

PhDr. J. Mazalánová

Mgr. Monika Stašíková