



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 31.08.2020

Čas: 16:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom webstránky zoom.us)

Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Monika Stašíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Mgr. Katarína Mažárová

Elena Lukešová

Ospravedlnený:

PhDr. Peter Seman

PhDr. Jana Mazalánová

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Elena Lukešová, za overovateľov zápisnice Mgr. Beáta Horváthová a Mgr. Petra Závacká.

Program rokovania:

Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa dopredu stanoveného programu (viď príloha zápisnice).

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol PhDr. František Drozd, PhD., podpredseda SKSPaASP. Podakoval Mgr. Petrovi Kulifajovi za technické zabezpečenie prostredníctvom ktorého sa mohlo konať dnešné zasadnutie Predstavenstva a za účasť ostatných členov Predstavenstva. Predstavil program zasadnutia Predstavenstva, ktorý prítomní schválili.

2) Odovzdanie a prevzatie agendy v zmysle Hospodárskeho poriadku Čl. 3, ods.7: p. Jarošová – p. Drozd

Vzhľadom na nepriaznivú situáciu (COVID-19) sa zmenilo konanie predstavenstva na online zasadanie a nebolo možné fyzicky tento bod uskutočniť. Podpredseda ohlásil svoju prítomnosť v Bratislave na 08.09. – 09.09.2020, kedy sa uskutoční odovzdanie agendy medzi ním a p. Jarošovou v sídle Komory.

Informáciu prítomní zobrali na vedomie.

Úloha č. 1: osloviť bývalú predsedníčku, p. Jarošovou, aby sa dostavila do sídla Komory a odovzdanie agendy mohlo prebehnúť.

Zodpovedný: p. Drozd



Termín: do 07.09.2020

3) Príprava snemu komory, voľby predsedu komory a voľby členov predstavenstva komory

Je potrebné objednať sálu a prislúchajúce potrebné technické zabezpečenie pre konanie snemu.

Úloha č. 2: pripraviť objednávku na konferenčnú sálu v Košiciach, kde sa bude konať snem. Detaily k objednávke pošle emailom p. Horváthová tajomníčke do 03.09.2020. Technické vybavenie sály odkomunikuje pred odoslaním detailov do objednávky s p. Kulifajom.

Zodpovedný:

p. Horváthová – poslať detaily k objednávke

Termín: do 03.09.2020

tajomníčka – pripraví objednávku na podpis pre pána podpredsedu a následne mu ju pošle emailom

Termín: čo najskôr po prijatí detailov od p. Horváthovej

Predsedníčka Profesionálnej rady by chcela mať cca 60 minútový program v rámci snemu, kde bude informovať prítomných o činnosti Profesionálnej rady.

Uznesenie č. 1: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyselne schválili cca 60 minútový program p. Mažárovej na sneme.

Na sneme sa bude hlasovať o úprave Volebného poriadku SKSPaASP, v ktorom treba upraviť vzhľadom na pandémiu COVID-19 ďalšiu možnosť ako voliť (napr. per rollam, online hlasovanie členov...), ak bude vyhlásená mimoriadna situácia, prípadne núdzový stav v krajine kvôli COVID-19.

Úloha č. 3: pripraviť návrh novej úpravy Volebného poriadku SKSPaASP

Zodpovedný: p. Závacká

Termín: do 01.10.2020

Členom, ktorým sa nepodarí osobne dostať na snem sa budú materiály, ktoré sa prednesú na sneme zdieľať na webstránke Komory.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: priebežne

Prítomní prebrali možnosti návrhov na predsedu komory (napr. p. Mazalánová, p. Ondrejková, p. Drozd). Podpredseda vyzval prítomných, aby o tom premýšľali a svoje návrhy medzi sebou komunikovali a nakoniec ich písomne podali. Informáciu zobrali prítomní na vedomie.

Je potrebné zverejniť dátum pre členov komory, dokedy je možné poslať návrhy na členov volebnej komisie.

Úloha č. 4: Dátum 09.10.2020 je potrebné zverejniť na webstránku komory do článku o sneme 2020.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 02.09.2020

Je potrebné zakúpiť jedlo a pitie na snem pre prítomných členov.

Úloha č. 5: Treba zistiť možnosti stravovania pre prítomných (obed priamo v budove alebo bageta + voda)

Zodpovedný: p. Horváthová

Termín: do 30.09.2020

Na prezenčnú listinu je potrebné okrem súhlasu s fotografovaním prítomných doplniť aj súhlas s online prenosom snemu/audiovizuálnym záznamom zo snemu.

Úloha č. 6: pripraviť tlačivo pre prítomných členov

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 19.11.2020



Na sneme sa bude hlasovať o zverejnení dlžníkov na webstránke komory (meno, priezvisko, číslo člena).

Úloha č. 7: zahrnúť tento bod do programu snemu

Zodpovedný: p. Drozd

Termín: do 19.11.2020

Predpokladaní hostia, ktorým bude poslaná pozvánka na zasadnutie snemu SKSPaASP:

- pani prezidentka – Zuzana Čaputová
- primátor Košíc – Jaroslav Polaček
- predseda Košického samosprávneho kraja – Rastislav Trnka
- generálny riaditeľ sekcie sociálnej politiky MPSVaR SR – Ján Kmet'
- štátny tajomníci MPSVaR SR – Boris Ažaltovič, Soňa Gáborčáková
- minister práce, sociálnych vecí a rodiny – Milan Krajniak
- predseda vlády SR – Igor Matovič

Úloha č. 8 : Je potrebné pripraviť pozvánku pre vyššie menovaných.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 30.09.2020

4) Informácia o financovaní komory - stav účtu a majetku

K 31.07.2020 má Komora v položke „Členské príspevky“ pohľadávku v sume 19 560 €. Vzhľadom na uvedené je potrebné vyzvať členov, ktorí neplatia, aby tak urobili.

Na webstránku komory sa napíše výzva k zaplaceniu členského bez menovania neplatičov.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 06.09.2020

Začnú sa kontaktovať jednotliví členovia s výzvou o zaplatenie, prípadne následné zrušenie členstva zo strany neplatičov, ktorí sa rozhodnú, že nechcú byť členmi Komory. Je potrebné vytvoriť návrh listu pre neplatičov.

V prípade, že neplatič nezaplatí do uvedeného termínu, bude postúpený Disciplinárnej komisii, ktorá zahájí disciplinárne konanie.

Úloha č. : pripraviť znenie listu pre dlžníkov na členskom príspevku

Zodpovedný: p. Kulifaj

Termín: do 30.09.2020

5) Diskusia (smerovanie komory do snemu, vzdelávacie aktivity komory do snemu...)

Je potrebné upraviť smernicu FIN 3/2016 ohľadom platenia členského príspevku vzhľadom na množstvo členov, ktorí neplatia členské Komore.

Úloha č. 9: Pripraviť návrh na úpravu Internej smernice FIN 3/2016

Zodpovední:

p. Horváthová – za úpravu smernice

Termín: do 07.09.2020

tajomníčka – za zaslanie internej smernice vo Word formáte p. Horváthovej

Termín: do 02.09.2020

Je potrebné pripraviť podklady pre vyúčtovanie dotácie na Úrad vlády SR. K pripraveniu dokumentácie sa viaže aj navýšenie faktúry za vedenie účtovníctva od firmy ANERHAUS, ktorá spravuje účtovníctvo Komory. Informácie prítomní zobrali na vedomie.

Zodpovední:

p. Peková – za dokumentáciu a dodanie



Termín: do 07.09.2020

p. Drozd – za schválenie pripravenej dokumentácie

Termín: do 09.09.2020

Je potrebné ustanoviť vyrad'ovacu komisiu, aby sa mohol vyradiť nepotrebný nábytok alebo spotrebiče Komory.

Zodpovedný: p. Drozd

Termín: priebežne

K udeleniu povolenia na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka p. Polákovej osloví Predstavenstvo SKSPaASP Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, aby vydali stanovisko k jej kvalifikácii. A taktiež sa osloví p. PhDr. Eva Mydlíková, PhD..

Na základe stanovísk vydá alebo nevydá Profesionálna rada povolenie na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka. Je taktiež potrebné informovať o tomto kroku p. Polákovú.

Zodpovední:

p. Závacká – za znenie listu na Ministerstvo školstva, vedy a výskumu SR, oslovenie p. Mydlíkovej

Termín: čo najskôr

p. Mažárová – za informovanie p. Polákovej ohľadne podniknutých krokov zo strany Predstavenstva SKSPaASP prostredníctvom emailu

Termín: čo najskôr

Pani Mažárová by chcela stretnutie Profesionálnej rady SKSPaASP organizovať 24.09.2020 o 10:00 hod. v priestoroch sídla Komory. Bude to členom Profesionálnej rady umožnené. Za otvorenie kancelárie Komory a dohodnutie detailov bude p. Mažárová kontaktovať tajomníčku.

Zodpovedný: p. Mažárová

Termín: do 23.09.2020

Predsedníčka Dozornej rady SKSPaASP, p. Šostáková, informovala predstavenstvo listom ohľadom prerušenia kontroly v Komore vzhľadom na nepredloženie všetkých potrebných dokumentov. Predstavenstvo vzalo list na vedomie.

Dňa 25.09.2020 sa bude konať pokračovanie kontroly Dozornej rady SKSPaASP v sídle Komory. Je nutné sprístupniť kanceláriu Komory a vzhľadom na vydanú správu z kontroly Dozornej rady osloviť bývalú ekonómku a tajomníčku Komory o spoluprácu s predložením potrebných chýbajúcich dokumentov, ktoré sú potrebné na dokončenie kontroly v Komore.

Zodpovední:

p. Drozd – oslovenie bývalej ekonómky a bývalej tajomníčky komory

Termín: do 25.09.2020

tajomníčka – za otvorenie sídla Komory

Termín: 25.09.2020

Pani Ondrejková informovala, že je potrebné opätovne informovať Akreditačnú komisiu – pracovnú skupinu pre SPO, do ktorej bola navrhnutá p. Vadkertiová, aby bola pozývaná na zasadanie pracovnej skupiny.

Úloha č. 10: Poslať zápisnicu, v ktorej bola schválená p. Vadkeriová do pracovnej skupiny SPO a jej kontaktné údaje, aby mohla byť pozývaná na zasadnutia Akreditačnej komisie.

Zodpovedný: p. Drozd

Termín: do 15.09.2020



Je potrebné poslať p. Trautmanovej list ohľadom vyjadrenia sa k jej kvalifikácii. Pani Mažárová znenie listu poslala emailom pánovi podpredsedovi, je potrebné ho doručiť v mene Komory p. Trautmanovej.

Zodpovedný: p. Drozd

Termín: do 07.09.2020

Je potrebné kontaktovať p. Solčanskú ohľadom jej požiadavky na právnu radu, ktorú žiada od Komory, aby konkretizovala svoju požiadavku, nakoľko Komora poskytuje sociálne poradenstvo, nie právne a nemá k dispozícii žiadneho právnika, ktorý by pracoval ako radca v mene Komory. Po oslovení p. Solčanskej dá zodpovedný člen Predstavenstva spätnú väzbu emailom, v čom presne potrebuje p. Solčanská poradiť.

Zodpovedný: p. Ondrejková

Termín: do 07.09.2020

Pani Ondrejková žiada o informáciu ohľadom sprístupnenia emailovej adresy tajomnik@socialnapraca.sk, ktorá je uvedená ako kontaktná pre Medzinárodnú federáciu sociálnych pracovníkov.

Úloha č. 11: Poslať p. Ondrejkovej prihlasovacie údaje do uvedeného emailu.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: čo najskôr

Na základe nových žiadostí o členstvo v komore bude prebiehať schvaľovanie nových členov „per rollam“.

Úloha č. 12: pripraviť podklady žiadateľov na hlasovanie Predstavenstva SKSPaASP „per rollam“

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 30.09.2020

Vzhľadom na neutíchajúce šírenie COVID-19 neplánuje Komora v najbližších mesiacoch žiadne vzdelávacie aktivity.

6) Záver

Pán podpredseda poďakoval prítomným členom a rozlúčil sa s nimi.

V Bratislave, dňa 31.08.2020

Zapísala:

Elena Lukešová

Overili:

Mgr. Beáta Horváthová

Mgr. Petra Závacká



POZVÁNKA

Dovoľujem si Vás pozvať na zasadanie Predstavenstva Slovenskej komory SP a ASP, ktoré sa uskutoční
dňa 31.08.2020 (pondelok) o 11:00 hod..

Miesto konania: Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava (sídlo SKSPaASP)

Program rokovania predstavenstva:

- 1) Privítanie, úvod
- 2) Odovzdanie a prevzatie agendy v zmysle Hospodárskeho poriadku Čl. 3, ods.7: p. Jarošová – p. Drozd
- 3) Príprava snemu komory, voľby predsedu komory a voľby členov predstavenstva komory
- 4) Informácia o financovaní komory - stav účtu a majetku
- 5) Diskusia (smerovanie komory do snemu, vzdelávacie aktivity komory do snemu...)
- 6) Záver

S pozdravom

PhDr. František Drozd, PhD.
podpredseda Slovenskej komory SP a ASP

V Bratislave, 19.08.2020