



Zápisnica z rokovania profesijnej rady

Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 21.2.2024

Čas: 18.00 hod.

Miesto: online cez platformu ZOOM

Prítomní:

Mgr. JUDr. PhDr. Stanislav Bujda, PhD.
Mgr. Ingrida Gorcovská
Mgr. Katarína Chmurčiaková
PhDr. Mgr. Klaudia Kontrová, PhD.
PhDr. Alica Kozelová, MBA.
Prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.
PhDr. Paulína Nitková, MBA.

Nepřítomný:

PhDr. Ormandy Peter - ospravedlnený

Hostia:

PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA – podpredseda SKSPaASP

Program zasadnutia:

- 1.) Privítanie o otvorenie zasadnutia
- 2.) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3.) Pravidlá zasadnutí, hlasovania per rollam
- 4.) Harmonogram plánovaných stretnutí PRK pre rok 2024
- 5.) Informácie o úlohách z predchádzajúceho zasadnutia
- 6.) Plán činnosti PRK na rok 2024
- 7.) Plán vzdelávania na rok 2024
- 8.) Zoznam vydaných povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka, kontrola potreby dokladovania povinného vzdelávania sa počas výkonu samostatnej praxe – požiadať sociálnych pracovníkov s výkonom samostatnej praxe o dokladovanie povinných dokladov
- 9.) Vyjadrenie stanoviska 1 (materiál samostatne doručený e-mailom 5.2.2024)
- 10.) Vyjadrenie stanoviska 2 (materiál samostatne doručený e-mailom 7.2.2024)
- 11.) Rôzne
- 12.) Záver

1. Privítanie a otvorenie zasadnutia

Program rokovania Profesijnej rady Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce otvorila (ďalej len „PR SKSP a ASP“), prítomných privítala a viedla PhDr. Paulína Nitková, MBA.



Predsedníčka PR SKSPaASP. PR SKSPaASP komory bola uznášaniaschopná. Termín zasadnutia, ktorý bol naplánovaný 07.02.2024 bol z dôvodu neprihlásenia sa dostatočného počtu členov preložený na 21.02.2024.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bola určená PhDr. Alica Kozelová, MBA., za overovateľov a PhDr. Mgr. Klaudia Kontrová, PhD. PhDr. Paulína Nitková, MBA.

3. Pravidlá zasadnutí, hlasovania per rollam

Predsedníčka PhDr. Paulína Nitková, MBA. PR SKSPaASP navrhla, že pri hlasovaní per rollam, nie je nevyhnutné zasielať späť sken hlasovacieho lístka s podpisom ale stačí aj fotka z mobilu alebo, ak je to zasielané z mail adresy, v ktorej je minimálne priezvisko hlasujúceho, prípadne stačí hlasovací lístok vyplniť vo worde a poslať bez písaného podpisu. Následne bude vytlačený hlasovací lístok a e-mail z ktorého bol poslaný.

4. Harmonogram plánovaných stretnutí PRK pre rok 2024

Predsedníčka PR SKSPaASP PhDr. Paulína Nitková, MBA. navrhla termíny stretnutí PR.

Navrhované termíny:

21.05.2024

11.09.2024

11.12.2024

Uznesenie č.1 zo dňa 21.02.2024

PR berie na vedomie termíny a harmonogram plánovaných stretnutí.

5. Informácie o úlohách z predchádzajúceho zasadnutia

Úloha č. 1 zo dňa 15.1.2024

Zaradiť do programu stretnutia PR SKSPaASP voľbu člena profesijnej rady do Akreditačnej komisie pre oblasť vzdelávania na MPSVaRSR -splnené

Úloha č. 2 zo dňa 15.1.2024

Sprostredkovať kontakt na PhDr. Vorobeľa PhD. predsedníčke PR SKSPaASP- splnené

Úloha č. 3 zo dňa 15.1.2024

Prevziať agendu PR SKSPaASP od PhDr. Vorobeľa PhD. – trvá

Úloha č. 4 zo dňa 15.1.2024

Zaradiť do programu stretnutia PR SKSPaASP vytvorenie plánu vzdelávania na rok 2024. -splnené

Úloha č. 5 zo dňa 15.1.2024

Zaslať aktuálnu verziu Etického kódexu supervízie a Etického kódexu výkonu sociálnej práce. -splnené

Úloha č. 6 zo dňa 15.1.2024

Pripraviť link na online stretnutie cez platformu zoom -splnené

6. Plán činnosti PRK na rok 2024

Hodnotenie sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax



Vydávanie stanovísk etickým otázkam výkonu sociálnej práce
Vedenie a aktualizácia registra povolení samostatnej praxe
Návrh a schválenie tém pre vzdelávanie na rok 2024
Revízia etického kódexu

Uznesenie č.2 zo dňa 21.02.2024

PR schvaľuje plán činnosti profesionálnej rady komory v súlade s § 23 219/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Vstup podpredsedníčky komory

Podpredsedníčka komory, PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA oboznámila prítomných z dôvodom účasti na zasadnutí PR, kde uviedla, že vzhľadom na jej úlohu v predstavenstve komory, kde je zodpovedná za vzdelávanie ju predsedníčka SKSP a ASP Mgr. Ondrejková Martina, delegovala byť súčasťou tohto stretnutia.

7. Plán vzdelávania na rok 2024

K tomuto bodu sa viedla diskusia ohľadne navrhovaných tém a spôsobu realizovania pre online vzdelávanie. Jednotlivé témy predstavila Mgr. Katarína Chmurčiaková podpredsedníčka PR komory. Dĺžka online vzdelávanie je navrhnutá v rozsahu 4 hodín. Počet účastníkov by bol neobmedzený avšak minimálne 15, aby to bolo finančne rentabilné. Z diskusie vyplynulo, že je potrebné nakontaktovať potencionálnych prednášateľov a prediskutovať možnosti odmeny, prípadne alternatívnych riešení napr. reklamy na stránke komory ako protihodnoty, zároveň túto možnosť prejednať na zasadnutí predstavenstva SKSP a ASP.

Prof. PhDr. ThDr. Andrej Máteľ, PhD. navrhol zorganizovať prezenčnú konferenciu na tému: Deeskalácia a jej vnímanie v sociálnych službách.

Mgr. JUDr. PhDr. Stanislav Bujda, PhD. ponúkol zorganizovanie besedy v rádiu o činnosti prípadne vízií SKSP a ASP, prípadne o aktuálnych témach, ktoré by mohla byť následne publikovaná na stránke a FB komory.

Témy online vzdelávania pre rok 2024:

Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v praxi

Použitie alternatívnych komunikačných možností.

Poradenské kompetencie užitočné pre vedenie náročných a krízových rozhovorov s klientom.

Zásady nenásilnej komunikácie ako predchádzanie agresivity vo vzťahoch

Spôsoby komunikácie a spolupráce s osobami s poruchami autistického spektra.

Metódy, techniky a postupy krízovej intervencie.

Rozhovor sociálneho pracovníka s klientom použitím koučovacieho prístupu.

Možnosti využitia ergoterapie v sociálnych službách a SPODaSK (skúsenosti z ČR)

Uznesenie č.3 zo dňa 21.02.2024

PR schvaľuje témy online vzdelávania na rok 2024 a predkladá ich predstavenstvu v súlade s §23 zákona 219/2014 Z.z. ako súčasť zvyšovania profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Uznesenie č.4 zo dňa 21.02.2024

PR navrhuje využitie masmediálnych komunikačných prostriedkov na propagáciu činnosti komory a vybraných témach.



Podpredsedníčka komory, PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA poďakovala prítomným a odišla z online rokovania, nakoľko jej úlohou bolo len spolupodieľať sa na diskusii ohľadne tém vzdelávania.

8. Zoznam vydaných povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka, kontrola potreby dokladovania povinného vzdelávania sa počas výkonu samostatnej praxe – požiadať sociálnych pracovníkov s výkonom samostatnej praxe o dokladovanie povinných dokladov

Pani predsedníčka SKSPaASP PhDr. Paulína Nitková, MBA. informovala členov PR, že sa momentálne pracuje na aktualizácii zoznamu vydaných povolení.

9. Vyjadrenie stanoviska 1 (materiál samostatne doručený e-mailom 5.2.2024)

Schválené znenie stanoviska, súhlas s odoslaním do 29.2.2024

10. Vyjadrenie stanoviska 2 (materiál samostatne doručený e-mailom 7.2.2024)

Schválené znenie stanoviska, súhlas s odoslaním do 29.2.2024

11. Rôzne

Vyjadrenie stanoviska 3 (materiál doručený e-mailom 14.2.2024)

Schválené znenie stanoviska, súhlas s odoslaním do 29.2.2024

Úloha č.1 zo dňa 21.02.2024

Predložiť predstavenstvu SKSP a ASP a prekonzultovať výšku odmien prípadne alternatívne formy odmien pre lektorov

Zodpovedá: **PhDr. Paulína Nitková, MBA**

Termín: do 30.4.2024

Úloha č.2 zo dňa 21.02.2024

Prekonzultovať s potencionálnymi lektormi alternatívne formy odmien

Zodpovedá: Mgr. Katarína Chmurčiaková

Termín do 30.04.2024

Úloha č.3 zo dňa 21.02.2024

Zaktualizovať zoznam vydaných povolení

Zodpovedá: PhDr. Paulína Nitková, MBA

Termín do 15.5.2024

12. Záver

Predsedníčka PS SKSP a ASP PhDr. Paulína Nitková, MBA sa všetkým prítomným poďakovala za účasť na zasadnutí profesijnej rady.

V Rakovci nad Ondavou, dňa 24.2.2024

Zapísala: PhDr. Alica Kozelová, MBA

Overili: PhDr. Mgr. Klaudia Kontrová, PhD.

PhDr. Paulína Nitková, MBA.



**Slovenská komora
sociálnych pracovníkov
a asistentov sociálnej práce**
