



**Zápisnica z rokovania predstavenstva
Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce**

Dátum: 27.03.2024

Čas: 18.00 hod.

Miesto: online cez platformu ZOOM

Prítomní:

Mgr. Martina Ondrejková
Mgr. et Mgr. Nikola Fejková
PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
Mgr. René Kňazúr
Mgr. Miroslav Oláh
PhDr. Ľudmila Marko, MBA
Mgr. Peter Žofčák
PhDr. Darina Antolíková, MBA

Ospravedlnení:

PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA
PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA
Mgr. Ján Andrašík
Mgr. Stanislava Méderová

Neospravedlnení:

Mgr. Simona Jurov

Pozvaní hostia:

Mgr. Helena Bóbová - predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP
PhDr. Paulína Nitková, MBA - predsedníčka Profesionálnej rady SKSP a ASP
Mgr. Michaela Tóth- predsedníčka Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Program zasadnutia:

- 1.) Privítanie o otvorenie zasadnutia
- 2.) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3.) Informácie o splnených úlohách a zhrnutie informácií od posledného zasadnutia
- 4.) Stav účtu SKSP a ASP, Daňové priznanie za rok 2023
- 5.) Rozpočet na rok 2024 - schvaľovanie
- 6.) Vzdelávanie v rámci SKSP a ASP
- 7.) Žiadosti o členstvo do SKSP a ASP
- 8.) Rôzne
- 9.) Záver zasadnutia



1. Privítanie a otvorenie zasadnutia

Predsedička Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „Predstavenstvo komory“, „SKSP a ASP“) úvodným slovom privítala prítomných a otvorila zasadnutie, zároveň Mgr. Martina Ondrejková viedla zasadnutie. Konštatovala, že Predstavenstvo komory je uznášaniaschopné. Program zasadnutia nebol pozmenený, ani doplnený.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bol určený Mgr. René Kňazúr, Za overovateľov: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
PhDr. Ľudmila Marko, MBA

3. Informácie o splnených úlohách

Úloha č. 3 zo dňa 17.01.2024

Vytvorenie linku pre online vzdelávanie prezentované v bode 9 zasadnutia Predstavenstva komory zo dňa 17.01.2024. K realizácii online vzdelávania v mesiaci február 2024 nedošlo.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: február 2024

Úloha č. 3 zo dňa 17.01.2024 – **Úloha bola splnená**

Úloha č. 4 zo dňa 17.01.2024

Formálna úprava, doplnenie, štylizácia žiadosti o zaradenie sociálnych pracovníkov do zvýhodnenej skupiny pri kúpe motorového vozidla

Zodpovedná: Mgr. Simona Jurov

Termín: február 2024

Úloha č. 4 zo dňa 17.01.2024 – **Nesplnená**

Úloha z textu zápisnice zasadnutia Predstavenstva zo dňa 17.01.2024

Zostavenie a predloženie návrhu rozpočtu na rok 2024 na základe dostupných účtovných dokladov za rok 2023

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. Darina Antolíková, MBA, PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Termín: február 2024

Úloha zo dňa 17.01.2024 – **Splnená**

ÚLOHA 1 z 28.2.2024

Vytvorenie linku pre zasadnutie Predstavenstva komory prostredníctvom platformy ZOOM vo veci rozpravy a korekcie návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. Darina Antolíková, MBA, Mgr. et Mgr. Nikola Fejková, PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA, PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Termín: 12.03.2024 o 17:45 hod. **Splnená**

ÚLOHA 2 z 28.2.2024

Zaslanie zostaveného návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024 členom Predstavenstva komory

Zodpovedná: PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Termín: obratom, po spracovaní návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024 **Splnená**



ÚLOHA 3 z 28.2.2024

Zverejnenie aktualizovaného zoznamu členov SKSP a ASP, ktorí nemajú uhradené členské príspevky SKSP a ASP k 31.12.2023 a jeho pravidelná aktualizácia

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: do 08.03.2024, vždy pravidelne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca **Splnená**

ÚLOHA 4 z 28.2.2024

Zverejnenie pripomenutia termínu úhrady členského príspevku SKSP a ASP za rok 2024 v hodnote 20,00 Eur do 31.03.2024 na Facebook stránke

Zodpovedná: Mgr. et Mgr. Nikola Fejková

Termín: február 2024 **Splnená**

ÚLOHA 5 z 28.2.2024

Dozorná rada SKSP a ASP návrhom na disciplinárne konania voči členom komory vo veci neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP poveruje Disciplinárnu komisiu SKSP a ASP so začatím disciplinárnych konaní v predmetnej veci.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová, Mgr. Michaela Tóth

Termín: marec 2024 **Splnená**

ÚLOHA 6 z 28.2.2024

Zaslanie prístupových údajov k e- mailovej schránke Disciplinárnej komisie SKSP a ASP Mgr. Michaela Tóth - predsedníčke Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: marec 2024 **Splnená**

ÚLOHA 7 z 28.2.2024

Zožtylizovanie, formálna úprava výzvy na vymáhanie neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP a sprístupnenie databázy neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: priebežne

ÚLOHA 8 z 28.2.2024

Aktualizácia a úprava zoznamu aktívnych členov SKSP a ASP a zoznamu neplatičov členských príspevkov

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: pravidelne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca

ÚLOHA 9 z 28.2.2024

Aktualizácia zoznamu čestných členov SKSP a ASP a zoznamu hosťujúcich členov SKSP a ASP na webovom sídle Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: 8.3.2024 **Úloha nesplnená**

ÚLOHA 10 z 28.2.2024

Vymenovanie Komisie pre odpredaj majetku SKSP a ASP, zabezpečenie agendy odpredaja hnutel'ného majetku, vrátane spracovania príslušnej agendy.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová – predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP

Termín: 31.3.2024 **Úloha splnená**



ÚLOHA 11 z 28.2.2024

Vymenovanie Likvidačnej komisie pre odpis pohľadávok na členských príspevkoch SKSP a ASP, spracovanie príslušnej agendy.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová – predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP

Termín: 31.3.2024 Úloha splnená

4. Stav účtu SKSP a ASP, Daňové priznanie za rok 2023

Pani predsedníčka komory informovala o stave finančných prostriedkov na bežnom účte SKSP a ASP vedenom v Tatra banke, a. s. k 27.03.2024. Prezentovala nabiehajúce platby členov aj z predchádzajúcich období, ako aj neplatičov, ktoré bude vymáhať disciplinárna komisia prostredníctvom disciplinárneho konania. Informovala o spracovaní daňového priznania za rok 2023 a následne o jeho odoslaní v stanovenom termíne do 31.3.2024

5. Rozpočet na rok 2024

Pani predsedníčka komory zdôraznila informáciu, že Predstavenstvo komory je výkonným a riadiacim orgánom komory, ktorý zodpovedá a schvaľuje rozpočet komory za kalendárny rok. Členom Predstavenstva komory bol zaslaný a následne PhDr. Ludmilou Marko, MBA odprezentovaný návrh rozpočtu na rok 2024 na základe podkladov z roku 2023. Oproti predchádzajúcemu návrhu rozpočtu reflektuje úhradu členských príspevkov a aktualizáciu účtovníctva. Návrh rozpočtu na rok 2024 bol jednomyselne schválený.

Uznesenie č. 1 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 27.03.2024

Predstavenstvo komory schvaľuje rozpočet na rok 2024. Prítomní členovia Predstavenstva komory jednomyselne schvaľujú rozpočet na rok 2024.

6. Vzdelávanie v rámci SKSP a ASP

Pani predsedníčka komory informovala o webinári, ktorý sa uskutočnil 26.03.2024 a bol zameraný na Základy dodržiavania ľudských práv. Na webinári sa celkovo zúčastnilo 48 účastníkov z toho 10 členov a 38 nečlenov. Výsledkom vzdelávania je osvedčenie o vzdelávaní. Pani predsedníčka poďakovala koordinátorku vzdelávania PhDr. Zuzane Jurčovej, PhD., MBA za organizáciu online vzdelávania. Zároveň informovala o pripravovanom vzdelávaní, ktoré sa uskutoční v apríli.

7. Žiadosti o členstvo do SKSP a ASP

SKSP a ASP bola doručená žiadosť Mgr. Veroniky Bánikovej o riadne členstvo v SKSP a ASP. Členom SKSP a ASP sa môže stať žiadateľ, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Veronika Bániková na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Veroniky Bánikovej za riadnu členku SKSP a APS vyjadrilo 8 členov Predstavenstva.

Nesúhlas s prijatím Mgr. Veroniky Bánikovej za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.



Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 8 členov Predstavenstva.
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.
Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 2
Predstavenstvo zo dňa 27.03.2024

Uznesenie č. 2 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 27.03.2024

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSP a ASP členovia Predstavenstva schválili Mgr. Veroniku Bánikovou za novú členku. Mgr. Veronika Bániková bola upovedomená a doposlani sobášneho listu.

SKSP a ASP bola doručená aj žiadosť Mgr. Ivany Cigáňovej o riadne členstvo v SKSP a ASP. Členom SKSP a ASP sa môže stať žiadateľ, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Ivana Cigáňová na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Ivany Cigáňovej za riadnu členku SKSP a APS vyjadrilo 8 členov Predstavenstva.
Nesúhlas s prijatím Mgr. Ivany Cigáňovej za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov
Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržali 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 8 členov Predstavenstva.
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.
Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 3
Predstavenstvo zo dňa 27.03.2024

Uznesenie č. 3 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 27.03.2024

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSP a ASP členovia Predstavenstva schválili Mgr. Ivanu Cigáňovú za novú členku.

SKSP a ASP bola doručená aj žiadosť Mgr. Pavlíny Karmažinovej o riadne členstvo v SKSP a ASP. Členom SKSP a ASP sa môže stať žiadateľ, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Pavlína Karmažinová na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Pavlíny Karmažinovej za riadnu členku SKSP a APS vyjadrilo 8 členov
Predstavenstva.

Nesúhlas s prijatím Mgr. Pavlíny Karmažinovej za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov
Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržali 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 8 členov Predstavenstva.
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 27.03.2024 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.
Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 4
Predstavenstvo zo dňa 27.03.2024



Uznesenie č. 4 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 27.03.2024

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSP a ASP členovia Predstavenstva schválili Mgr. Pavlínú Karmažinová za novú členku.

8. Rôzne

Pani predsedníčka komory informovala o aktivitách na nasledujúce obdobie: o

- stretnutí s generálnym riaditeľom UPSVaR dňa 02.04.2024
- plánovanom stretnutí na MPSVaR s ministrom alebo štátnym tajomníkom v apríli
- stretnutí s Asociáciou vzdelávateľov v sociálnej práci
- komunikácii s ďalšími organizáciami
- stretnutí ohľadom sociálneho poradenstva, pripravuje sa návrh, kto môže podávať sociálne poradenstvo a ako
- plánovanom stretnutí členov volených orgánov SKSP a ASP v sídle komory na Furdekovej 16 v Bratislave dňa 29.5.2024
- príprave podkladov na zmenu sídla
- o zverejnení na FB stránke komory priania k sviatkom Veľkej noci
- spracovaní výročnej správy za rok 2023

Mgr. Miroslav Oláh predniesol návrh založiť občianske združenie s možnosťou akreditácie vzdelávacích programov, potencionálnych príjmov 2 % z daní z príjmov (diskusia o transparentnosti OZ – členovia, štatutár, projekty, činnosť OZ)

Diskusii k organizácii 10. výročia vzniku SKSP a ASP

- výzva k podnetom, návrhom i osobnej angažovanosti,
- úvahy nad potenciálnymi hosťami, pozvánkami, osloveniami jednotlivcov a organizácii,
- predpokladaný čas realizácie – 2 dni (1. deň: Snem a konferencia, 2. deň: wokshopy: sociálno - právna ochrana a sociálna kuratela, sociálne služby pre seniorov, ...),
- ocenenie nápadov na konferenciu i samotný snem,
- zdôraznenie publikačnej činnosti na tému 10. výročie vzniku SKSP a ASP

Požiadavka prof. PhDr. ThDr. Andreja Mátela, PhD. o zverejnenie pozvánky na vzdelávanie na web stránke komory. V prípade záujmu členov komory o vzdelávanie bola ponúknutá možnosť uplatnenia zľavy z poplatku. .

Uznesenie č. 5 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 27.03.2024

V rámci rozhodovania o zverejnení vzdelávanie ISZV rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci Predstavenstva jednomyselne schvávajú zverejnenie pozvánky na vzdelávanie na sociálnej sieti Facebook a web stránke komory.

ÚLOHA 1 z 27.3.2024

Vykonať zmenu sídla SKSP a ASP.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: apríl 2024

ÚLOHA 2 z 27.3.2024

Zverejniť na FB stránke komory prianie k Veľkej noci.

Zodpovedný: Mgr. Peter Žofčák

Termín: 29.03.2024



ÚLOHA č. 3 z 27.3.2024

Pripraviť výročnú správu komory za rok 2023.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: jún 2024

ÚLOHA č. 3 z 27.3.2024

Prezistiť a sprostredkovať informácie, resp. podmienky vzniku a právneho postavenia občianskeho združenia komory.

Zodpovedný: Mgr. Miroslav Oláh

Termín: 24.04.2024

9. Záver zasadnutia

Pani predsedníčka komory prítomným poďakovala za účasť, poprialala pekné veľkonočné sviatky a ukončila zasadnutie Predstavenstva komory. Dátum ďalšieho zasadnutia Predstavenstva komory 24.04.2024 o 18:00 hod.

V Bratislave, dňa 27.03.2024

Zapísal: Mgr. Kňazúr René

Overili: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA

PhDr. Ľudmila Marko, MBA