



Zápisnica z rokovania predstavenstva

Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 28.02.2024

Čas: 18.00 hod.

Miesto: online cez platformu ZOOM

Prítomní:

Mgr. Martina Ondrejková
PhDr. Darina Antolíková, MBA
PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA
Mgr. et Mgr. Nikola Fejková
PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
Mgr. René Kňazúr
Mgr. Miroslav Oláh
PhDr. Ľudmila Marko, MBA
PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA

Ospravedlnení:

Mgr. Ján Andrašík
Mgr. Simona Jurov
Mgr. Stanislava Méderová
Mgr. Peter Žofčák

Pozvaní hostia:

Mgr. Helena Bóbová - predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP
PhDr. Paulína Nitková, MBA - predsedníčka Profesionálnej rady SKSP a ASP
Mgr. Michaela Tóth- predsedníčka Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Program zasadnutia:

- 1.) Privítanie o otvorenie zasadnutia
- 2.) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3.) Informácie o splnených úlohách
- 4.) Stav účtu SKSP a ASP, Daňové priznanie za rok 2023
- 5.) Rozpočet na rok 2024
- 6.) Pohľadávky členov SKSP a ASP
- 7.) Uverejňovanie zoznamov členov SKSP a ASP
- 8.) Vzdelávanie na rok 2024
- 9.) Žiadosti o členstvo do SKSP a ASP
- 10.) 10. výročie vzniku SKSP a ASP
- 11.) Rôzne
- 12.) Záver zasadnutia



1. Privítanie a otvorenie zasadnutia

Predsedníčka Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „Predstavenstvo komory“, „SKSP a ASP“) úvodným slovom privítala prítomných a otvorila zasadnutie, zároveň Mgr. Martina Ondrejková viedla zasadnutie. Konštatovala, že Predstavenstvo komory je uznášaniaschopné. Program zasadnutia nebol pozmenený, ani doplnený.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bola určená PhDr. Ľudmila Marko, MBA
Za overovateľov: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA

3. Informácie o splnených úlohách

Úloha č. 1 zo dňa 17.01.2024

Odoslanie rozhodnutia č. 2/2022 – ukončenie odvolacieho konania účastníkom konania - Mgr. Katarína Mažárovej, Dozornej rade SKSP a ASP a Disciplinárnej komisii SKSP a ASP.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

Úloha č. 1 zo dňa 17.01.2024 - **Splnená**

Úloha č. 2 zo dňa 17.01.2024

Vytvorenie linku pre zasadnutie výberovej komisie dňa 22.01. 2024 o 19:30 hod vo veci zastupovania SKSP a SP v pracovnej skupine MPSVR SR ku Reforme financovania sociálnych služieb. Zastupovaním predsedníčky komory poverená PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA. Zastupovaním Predstavenstva komory poverená PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: 22.01.2024

Úloha č. 2 zo dňa 17.01.2024 - **Splnená**

Úloha č. 3 zo dňa 17.01.2024

Vytvorenie linku pre online vzdelávanie prezentované v bode 9 zasadnutia Predstavenstva komory zo dňa 17.01.2024. K realizácii online vzdelávania v mesiaci február 2024 nedošlo.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: február 2024

Úloha č. 3 zo dňa 17.01.2024 – **Nesplnená z dôvodu neuskutočnenia vzdelávania.**

Úloha č. 4 zo dňa 17.01.2024

Formálna úprava, doplnenie, štylizácia žiadosti o zaradenie sociálnych pracovníkov do zvýhodnenej skupiny pri kúpe motorového vozidla

Zodpovedná: Mgr. Simona Jurov

Termín: február 2024

Úloha č. 4 zo dňa 17.01.2024 – **Nesplnená**

Úloha z textu zápisnice zasadnutia Predstavenstva zo dňa 17.01.2024

Zostavenie a predloženie návrhu rozpočtu na rok 2024 na základe dostupných účtovných dokladov za rok 2023

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. Darina Antolíková, MBA, PhDr. Ľudmila Marko, MBA



Termín: február 2024

Úloha zo dňa 17.01.2024 – **Splnená**

Úloha z textu zápisnice zasadnutia Predstavenstva zo dňa 17.01.2024

Obnovenie a aktualizácia zoznamu hosťujúcich a čestných členov na webovom sídle Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: február 2024

Úloha zo dňa 17.01.2024 – **Nesplnená**

4. Stav účtu SKSP a ASP, Daňové priznanie za rok 2023

Pani predsedníčka komory informovala o stave finančných prostriedkov na bežnom účte SKSP a ASP vedenom v Tatra banke, a. s. k 28.02.2024. Prezentovala nevyhnutné mesačné výdavky na prevádzku komory. Informovala o spracovaní daňového priznania za rok 2023. Poukázala na finančné transakcie nepodložené účtovnými dokladmi za rok 2023.

5. Rozpočet na rok 2024

Pani predsedníčka komory zdôraznila informáciu, že Predstavenstvo komory je výkonným a riadiacim orgánom komory, ktorý zodpovedá a schvaľuje rozpočet komory za kalendárny rok. Členom Predstavenstva komory bol zaslaný a následne PhDr. Ľudmilou Marko, MBA odprezentovaný návrh rozpočtu na rok 2024. Rozprava o návrhu rozpočtu si vyžaduje mimoriadne stretnutie členov predstavenstva. Záujem stretnúť sa k rozprave o návrhu rozpočtu prejavili niektorí členovia Predstavenstva komory.

ÚLOHA 1

Vytvorenie linku pre zasadnutie Predstavenstva komory prostredníctvom platformy ZOOM vo veci rozpravy a korekcie návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. Darina Antolíková, MBA, Mgr. et Mgr. Nikola Fejková, PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA, PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Termín: 12.03.2024 o 17:45 hod.

ÚLOHA 2

Zaslanie zostaveného návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024 členom Predstavenstva komory

Zodpovedná: PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Termín: obratom, po spracovaní návrhu rozpočtu SKSP a ASP na rok 2024

6. Pohľadávky členov SKSP a ASP

Pani predsedníčka komory prítomných informovala vo veci evidencie neuhradených členských príspevkov od rok 2015. Apelovala na úhradu členských príspevkov ako zdroja príjmov pre ďalší chod SKSP a ASP. Bývalá členka Disciplinárnej komisie SKSP a ASP, PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA prezentovala skúsenosti minulých období s vymáhaním členských príspevkov prostredníctvom disciplinárneho konania. PhDr. Darina Antolíková, MBA, informovala vo veci rozposielania revízných správ za účelom vypracovania relevantnej databázy neplatičov členských príspevkov, spomenula problémy s párovaním platieb členských príspevkov pri úhradách prostredníctvom Poštovej banky, a. s.



ÚLOHA 3

Zverejnenie aktualizovaného zoznamu členov SKSP a ASP, ktorí nemajú uhradené členské príspevky SKSP a ASP k 31.12.2023 a jeho pravidelná aktualizácia

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: do 08.03.2024, vždy pravidelne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca

ÚLOHA 4

Zverejnenie pripomenutia termínu úhrady členského príspevku SKSP a ASP za rok 2024 v hodnote 20,00 Eur do 31.03.2024 na Facebook stránke

Zodpovedná: Mgr. et Mgr. Nikola Fejková

Termín: február 2024

ÚLOHA 5

Dozorná rada SKSP a ASP návrhom na disciplinárne konania voči členom komory vo veci neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP poveruje Disciplinárnu komisiu SKSP a ASP so začatím disciplinárnych konaní v predmetnej veci.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová, Mgr. Michaela Tóth

Termín: marec 2024

ÚLOHA 6

Zaslanie prístupových údajov k e- mailovej schránke Disciplinárnej komisie SKSP a ASP Mgr. Michaela Tóth - predsedníčke Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: marec 2024

ÚLOHA 7

Zožtylizovanie, formálna úprava výzvy na vymáhanie neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP a sprístupnenie databázy neuhradených členských príspevkov SKSP a ASP Disciplinárnej komisie SKSP a ASP

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: priebežne

7. Uverejňovanie zoznamov členov SKSP a ASP

Pani predsedníčka komory prezentovala problematiku neaktualizovaných i chybných údajov na webovom sídle SKSP a ASP. Vyzvala členov Predstavenstva komory k lustrácii webového sídla komory za účelom odstránenia irelevantných údajov, návodov a formálnych náležitostí. Apelovala na aktualizáciu zoznamu neplatičov, zoznamu aktívnych členov SKSP a ASP, zoznamu čestných členov SKSP a ASP i zoznamu hosťujúcich členov SKSP a ASP v pravidelných intervaloch.

ÚLOHA 8

Aktualizácia a úprava zoznamu aktívnych členov SKSP a ASP a zoznamu neplatičov členských príspevkov

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: pravidelne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca

ÚLOHA 9

Aktualizácia zoznamu čestných členov SKSP a ASP a zoznamu hosťujúcich členov SKSP a ASP

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: 8.3.2024



8. Vzdelávanie na rok 2024

Pani predsedníčka komory prezentovala plán vzdelávania na rok 2024, ako potenciálny zdroj príjmov pre zabezpečenie krytia výdavkov SKSP a ASP. Taktiež oznámila, že koordinátorkou vzdelávania komory bude PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA, ktorá zároveň informovala o účasti na zasadnutí Profesijnej rady SKSP a ASP, spomenula presun začiatku vzdelávania na marec 2024, doplnenie plánu vzdelávania členmi Profesijnej rady SKSP a ASP. Pripravované vzdelávanie: Základy dodržiavania ľudských práv – webinár. PhDr. Paulína Nitková, MBA - predsedníčka Profesijnej rady SKSP a ASP odkomunikovala procesnú stránku vzdelávania a poukázala na operatívnu spoluprácu v otázkach vzdelávacích aktivít SKSP a ASP. Diskutovalo sa o formách vzdelávania, či prezenčne, online, webinár..., o časovom rozhraní vzdelávania, ... Diskutujúci sa zhodli na podmienke účasti na vzdelávaní, úhrada všetkých záväzkov voči SKSP a ASP. Predsedníčka komory navrhla PhDr. Zuzanu Jurčovú, PhD., MBA koordinátorkou vzdelávania SKSP a ASP, ktorá s návrhom súhlasila.

Hlasovanie:

Za: prítomní členovia Predstavenstva komory

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 1 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 28.02.2024

V rámci rozhodovania o koordinátorku vzdelávania PhDr. Zuzane Jurčovej, PhD., MBA rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci Predstavenstva jednomyselne schválili PhDr. Zuzanu Jurčovú, PhD., MBA za koordinátorku vzdelávania komory.

9. Žiadosti o členstvo do SKSP a ASP

SKSP a ASP bola doručená žiadosť Bc. Želmiry Hrk o riadne členstvo v SKSP a ASP. Členom SKSP a ASP sa môže stať žiadateľ, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Bc. Želmira Hrk na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Bc. Želmiry Hrk za riadnu členku SKSP a APS vyjadrilo 9 členov Predstavenstva. Nesúhlas s prijatím Bc. Želmiry Hrk za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva. Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 28.02.2024 vyjadrilo 9 členov Predstavenstva. **Neschvaľujem** uznesenie Predstavenstva zo dňa 28.02.2024 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva. Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 2 Predstavenstvo zo dňa 28.02.2024

Uznesenie č. 2 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 28.02.2024

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSP a ASP členovia Predstavenstva schválili Bc. Želmiru Hrk za novú členku – asistent sociálnej práce.

SKSP a ASP bola doručená aj žiadosť Mgr. Márie Nízkej o riadne členstvo v SKSP a ASP. Členom SKSP a ASP sa môže stať žiadateľ, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Mária Nízka na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Márie Nízkej za riadnu členku SKSP a APS vyjadrilo 9 členov Predstavenstva.



Nesúhlas s prijatím Mgr. Márie Nízkej za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva. Hlasovania sa zdržali 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 28.02.2024 vyjadrilo 9 členov Predstavenstva. Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 28.02.2024 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva. Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva. Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 3 Predstavenstvo zo dňa 28.02.2024

Uznesenie č. 3 zo zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP zo dňa 28.02.2024

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSP a ASP členovia Predstavenstva schválili Mgr. Máriu Nízku za novú členku.

10. výročie vzniku SKSP a ASP

V uvedenom bode programu zasadnutia bol prezentovaný návrh organizačného zabezpečenia 10. výročia vzniku SKSP a ASP a potreba časového priestoru na pripomenutie ustanovujúceho snemu Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce, konaného dňa 18.09.2015 v Bratislave i samotnej činnosti SKSP a ASP

- výzva k podnetom, návrhom i osobnej angažovanosti,
- Úvaha: - úvahám nad potenciálnymi hosťami, pozvánkami, osloveniami jednotlivcov a organizácii,
- predpokladaný čas realizácie – 2 dni (1. deň: Snem a konferencia, 2. deň: workshopy: sociálno - právna ochrana a sociálna kuratela, sociálne služby pre seniorov, ...),
 - ocenenie nápadov na konferenciu i samotný snem,
 - zdôraznenie publikačnej činnosti na tému 10. výročie vzniku SKSP a ASP

10. Rôzne

Pani predsedníčka komory informovala o:

- vybavení povolenia na zmenu adresy sídla SKSP a ASP,
- aktivitách smerujúcich k budovaniu dobrého mena SKSP a ASP,
- podpore účasti na konferenciách, napr. školy,
- záujme o rokovanie s MPSVaR Slovenskej republiky,
- aktualizácii registra povolení na výkon samostatnej praxe a následne jeho zverejnení na web stránke komory,
- funkčnosti generického registra,
- o zastupiteľnosti agendy týkajúcej sa členskej základne s príslušenstvom.,
- uskutočnenom výberovom konaní dňa 7.2.2024 na obsadzovanú funkciu – zástupca komory do pracovnej skupiny pre komunitnú psychiatrickú starostlivosť – Výbor pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady vlády SR pre duševné zdravie, úspešnou uchádzačkou výberového konania sa stala Mgr. et Mgr. Nikola Fejková,
- prebytočnom hnutel'nom majetku komory, príp. jeho odpredaji,
- pohľadávkach na členských príspevkoch a ich nevyožiteľnosti.

ÚLOHA 10

Vymenovanie Komisie pre odpredaj majetku SKSP a ASP, zabezpečenie agendy odpredaja hnutel'ného majetku, vrátane spracovania príslušnej agendy.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová – predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP

Termín: 31.3.2024



ÚLOHA 11

Vymenovanie Likvidačnej komisie pre odpis pohľadávok na členských príspevkoch SKSP a ASP, spracovanie príslušnej agendy.

Zodpovedná: Mgr. Helena Bóbová – predsedníčka Dozornej rady SKSP a ASP

Termín: 31.3.2024

11. Záver zasadnutia

Pani predsedníčka komory prítomným poďakovala za účasť, popriala pracovné úspechy, ukončila zasadnutie Predstavenstva komory. Dátum ďalšieho zasadnutia Predstavenstva komory nebol dohodnutý.

V Bardejove, dňa 04.03.2024

Zapísala: PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Overili: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA

PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA