



Zápisnica z rokovania predstavenstva

Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 17.01.2024

Čas: 17.30 hod.

Miesto: online cez platformu ZOOM

Prítomní:

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Ján Andrašík

PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková

PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA

Mgr. Simona Jurov

Mgr. René Kňazúr

PhDr. Ľudmila Marko, MBA

PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA

Ospravedlnení:

PhDr. Darina Antolíková, MBA

Mgr. Peter Žofčák

Mgr. Miroslav Oláh

Mgr. Stanislava Méderová

Pozvaní hostia:

Mgr. Helena Bobová - predsedníčka Dozornej rady SKSPaASP

PhDr. Paulína Nitková, MBA – predsedníčka Profesijnej rady SKSPaASP

Program zasadnutia:

- 1.) Privítanie o otvorenie zasadnutia
- 2.) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- 3.) Predstavenie členov predstavenstva
- 4.) Informácie o splnených úlohách
- 5.) Stav účtu SKSPaASP, Daňové priznanie za rok 2023
- 6.) Odvolacie konanie č. 2/2022 - P
- 7.) Rozpočet na rok 2024
- 8.) Zastupovanie SKSPaASP v pracovnej skupine MPSVR SR ku reforme financovania sociálnych služieb
- 9.) Vzdelávanie na rok 2024
- 10.) Spravovanie sociálnych sietí SKSPaASP (web stránka, FB a iné)
- 11.) Rôzne
- 12.) Záver zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie zasadnutia

Program rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce otvorila (ďalej len „Predstavenstvo komory“), prítomných privítala a viedla Mgr. Martina



Ondrejková, predsedníčka komory. Poďakovala sa za účasť na zasadnutí členov Predstavenstva komory. Predstavenstvo komory bolo uznášaniaschopné.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bola určená PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA, za overovateľov PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA a Mgr. et Mgr. Nikola Fejková.

3. Predstavenie členov predstavenstva

Predsedníčka Mgr. Martina Ondrejková uviedla, že zatiaľ komora nemá tajomníčku. Poďakovala za spoluprácu PhDr. Zuzane Jurčovej, PhD., MBA a Mgr. et Mgr. Nikole Fejkovej. Oceňuje tiež pomoc PhDr. Jozefa Duba, ktorý poslal na vlastné náklady a za vlastné finančné prostriedky kancelársky materiál (obálky, rýchloviazače, šanóny a i.). Ďalej poďakovala pani predsedníčke profesijnej rady PhDr. Paulíne Nitkovej, MBA, ktorá veľmi rada pomôže. Mgr. Slávka Kročková, ktorá je ochotná prevziať určité veci a pomôcť pri agende. Nesmierne si váži, že všetci sme mali sviatky, ale napriek tomu nepoľavili. Tiež poďakovala predsedníckam volených orgánov - Mgr. Helene Bóbovej, Mgr. Michaele Tóth, že medzi sviatkami mali zasadnutie a pripravili zápisnicu, ktorá už bola aj zverejnená.

Jednotliví členovia Predstavenstva komory sa vzájomne predstavili.

Predsedníčka komory by uvítala, keby členovia komory dali podnety na nové pracovné skupiny v ďalších oblastiach. Následne by budúce Predstavenstvo komory rozhodlo o ďalšom fungovaní pracovnej skupiny. Zároveň by sa uvedené uviedlo na FB a webovej stránke. Pri prevzatí agendy od bývalej predsedníčky nepoznáme k dnešnému dňu, všetky pracovné skupiny, ktoré máme funkčné v komore alebo kto je vedúcim pracovnej skupiny.

4. Informácie o splnených úlohách

Všetky úlohy boli splnené.

Úloha č. 1 zo dňa 13.12.2023

Poslať členom Predstavenstva komory emailom protokol o prevzatí agendy.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená

Úloha č. 2 zo dňa 13.12.2023

Zriadiť prístup na Facebook Mgr. Petrovi Žofčákovi

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená. Správcom sa stala Mgr. et Mgr. Nikola Fejková.

Úloha č. 3 zo dňa 13.12.2023

Osloviť členov volených orgánov s najvyšším počtom hlasov s požiadavkou zorganizovať zasadnutie.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená. Zasadnutia sa uskutočnili v priebehu mesiacov december a január.

Úloha č. 4 zo dňa 13.12.2023

Poslať plagát IFSW k Svetovému dňu sociálnej práce 2024.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená. Plagát bol poslaný, Mgr. et Mgr. Nikola Fejková ho zverejnila na fb stránku. Motto sa má niesť celým rokom 2024.

Úloha č. 5 zo dňa 13.12.2023



Poslať spisovú dokumentáciu týkajúca sa odvolacieho konania č. 2/2022-P.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená. Spisová dokumentácia bola zaslaná PhDr. Zuzane Jurčovej, PhD. MBA.

Úloha č. 6 zo dňa 13.12.2023

Právoplatne ukončiť odvolacie konanie rozhodnutím o odvolaní vydaným odvolacím orgánom.

Zodpovedná: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA

Úloha: Splnená. Prerokovanie v samostatnom bode.

Úloha č. 6 zo dňa 13.12.2023

Zriadiť mailové adresy @socialnapraca.sk

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Úloha: Splnená. Predsedníčka komory do budúca žiada o spätnú väzbu tých členov, ktorí požiadajú o konkrétnu službu prostredníctvom predsedníčky komory.

Úloha č. 7 zo dňa 13.12.2023

Zjednať nápravu v zápisnici zo zasadnutia Predstavenstva komory zo dňa 16.10.2023.

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Úloha: Splnená

5. Stav účtu SKSPaASP, Daňové priznanie za rok 2023

Pani predsedníčka komory informovala o aktívnom prístupe v peňažnou ústave v Tatrabanke. Všetky záväzky boli uhradené. Ďalej členov Predstavenstva komory informovala o stave účtu k 17. 01. 2024.

PhDr. Darina Antolíková, MBA odovzdala všetky dostupné doklady účtovníčke. Vzhľadom k tomu, že nie sú kompletné doklady (cestovné príkazy) za služobné cesty od Mgr. Kataríny Mažárovej a doklady o nákupe, nie je možné účtovne uzatvoriť kalendárny rok 2023 už v tomto mesiaci.

6. Odvolacie konanie č. 2/2022 - P

Právoplatne ukončené odvolacie konanie rozhodnutím o odvolaní vydaným odvolacím orgánom. PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA sa vyjadrila k ukončenému právoplatnému ukončenému odvolaciemu konaniu, bola jej sprístupnená spisová dokumentácia. Podľa ustanovenia § 59 ods. 2 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov odvolanie zamieta a napadnuté rozhodnutie Disciplinárnej komisie SKSPaASP č. 2/2022-4 zo dňa 27.7.2022 potvrdzuje. Členovia Predstavenstva komory nemali námietky k ukončenému odvolaciemu konaniu. Uvedené odvolacie konanie navrhuje PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA podpísať predsedníčkou komory a odoslať účastníkom konania - Mgr. Kataríne Mažárovej, Dozornej rade SKSPaASP a Disciplinárnej komisii SKSPaASP.

Uznesenie č. 1

V rámci rozhodovania k ukončenému odvolaciemu konaniu rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci Predstavenstva komory jednomyselne schválili odvolacie konanie.

Úloha č. 1

Odoslať rozhodnutie č. 2/2022 – P účastníkom konania - Mgr. Kataríne Mažárovej, Dozornej rade SKSPaASP a Disciplinárnej komisii SKSPaASP.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

7. Rozpočet na rok 2024

Predsedníčka komory uviedla, že je rozpočtové provizórium. Na rokovanie Predstavenstva bol zaslaný materiál - rozpočet z roka 2023, údaje nesedia so zostatkom a neuhradenými faktúrami. Predstavenstvo



komory zostavuje a schvaľuje rozpočet. Potrebujeme údaje, koľko máme neplatičov z evidencie od PhDr. Dariny Antolíkovej MBA. Vychádzať je potrebné z reálnych čísel. Je upozornená aj disciplinárna komisia, že bude potrebné tento rok riešiť nedoplatky za predošlé roky od členov komory za neplatenie členských príspevkov.

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková sa zaujímalala o fungovanie a spravovanie web stránky komory, bola by ochotná sa naučiť a spravovať stránku komory.

PhDr. Ľudmila Marko, MBA uviedla, že na základe účtovníctva – čerpanie finančných prostriedkov za predchádzajúci kalendárny rok sa pri tvorbe rozpočtu na nový kalendárny rok zohľadňujú predpokladané príjmy do ďalšieho obdobia, predchádzajúce obdobie - nájom, elektrina, telefón, očakávané výdavky, prieskum trhu, predzmlúv, atď. V prípade, ak sa jej poskytnú účtovné doklady, je ochotná a vie pripraviť rozpočet na príslušný rok. Uviedla, že rozpočet sa môže rozpočtovým opatrením meniť počas roka, aktualizovať, schvaľovalo by sa rozpočtové opatrenie.

Pani predsedníčka Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. Ľudmila Marko, MBA a PhDr. Darina Antolíková, MBA dajú podklady k rozpočtu, budú spolupracovať s účtovníčkou, následne bude rozpočet postúpený na schválenie Predstavenstvu komory.

8. Zastupovanie SKSPaASP v pracovnej skupine MPSVR SR ku Reforme financovania sociálnych služieb

Výberové konanie na zastupovanie bude zasadať výberová komisia 22. 01. 2024 o 19:30 hod. – jeden člen z Predstavenstva komory, jeden člen z dozornej, disciplinárnej a profesijnej rady. Predsedníčka komory poverila za seba PhDr. Zuzanu Jurčovú, PhD., MBA, z členov Predstavenstva komory sa zúčastní PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA. Za ďalšie volené orgány komory budú mená doplnené dodatočne.

Úloha č. 2:

Zodpovedný: Mgr. Martina Ondrejková

Vytvoriť link pre výberovú komisiu.

Termín: 22. 01. 2024

9. Vzdelávanie na rok 2024

PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA uviedla jednotlivé oblasti vzdelávania, ktoré by sa uskutočnilo online od februára 2024. Jednotlivé témy sa týkajú sociálnych služieb, ale uvíta rôznorodé oblasti v sociálnej sfére.

Oblasti tém vzdelávania

1. Ľudské práva a dôstojnosť.
 - Etika v sociálnych službách.
2. Deeskalačné techniky, aktivity, metódy na zmiernenie napätia, agresie, zjednodušenie komunikácie s klientom.
3. Štandardy kvality v sociálnych službách.
4. Aktivizácia klientov, rozvoj zručností, samoobsluhy.
5. Individuálne plánovanie – individuálny plán.
6. Krízové situácie, prevencia, riešenia, metodika.
7. Informatizácia poskytovaných sociálnych služieb.
8. Legislatíva, financovanie sociálnych služieb
 - Financovanie z EÚ
9. Nadväznosť služieb, prechod klienta z domácej starostlivosti do zariadenia.
10. Motivovanie zamestnancov v sociálnych službách.
11. Štruktúra vedenia, vzdelanostné a osobnostné požiadavky, systém celoživotného vzdelávania.
 - Riadenie a vedenie zamestnancov.
 - Pomoc nezávislých osôb, prínosy a výhody takejto pomoci, supervízia.



12. Príprava zákona o dlhodobej starostlivosti.
- Možné nástrahy a komplikácie.

Úloha č. 3: Vytvoriť link na vzdelávanie.
Zodpovedný: Mgr. Martina Ondrejková
Termín: február 2024

10. Spravovanie sociálnych sietí SKSPaASP (web stránka, FB a iné)

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková spravuje FB stránku. Pokiaľ niekto považuje informáciu za dôležitú, mal by ju posunúť, aby bola zverejnená. Okrem toho predstavila svoju myšlienku vytvorenia podpory pre členov komory, aj tých, ktorí nie sú členmi žiadnej z jej pracovnej skupiny a ani vo volených orgánoch. Týždenne by boli zverejnené témy, ktorým sa budeme v predstavenstve venovať napríklad sociálne služby a konkrétna služba, školstvo, zdravotníctvo a ďalšie, kde sociálny pracovník pôsobí a stretáva sa tam s problémom s ktorým si nevie rady. Môže napísať na uvedený e-mail, napísať svoje pridelené číslo člena komory a vysvetliť situáciu a problém s ktorým sa stretáva. Človek, ktorý sa s daným problémom stretol, alebo mu vie profesijne poradiť, tak mu odpovie. Bude sa odpovedať cez 1 e-mail. Pokiaľ by daný človek, ktorý má odpovedať nevedel odpovedať, môže správu skopírovať a poslať ju ďalej, ale následne odpoveď buď po konzultácii odpíše, alebo posunie kontakt opýtanému. Mal by sa vytvoriť systém podpory, aby komora bola bližšie každému členovi aj vzhľadom na meniaci sa systém a nápor na sociálneho pracovníka. Na FB a webe budú týždenne informácie k témam, ale otázky a odpovede nebudú zverejňované kvôli GDPR a zachovaniu súkromia. Pri odpovediach môže byť zapojená aj profesijná rada, pokiaľ bude potrebné.

Prihlásenie sa k diskutujúcim predsedníčky profesijnej rady PhDr. Paulíny Nitkovej, MBA.
Vyjadrila sa, že by mohli pomôcť v odpovediach v rámci profesijnej rady.

Odhlásenie sa zo Zoomu Mgr. Helena Bobová.

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková pripraví návrh a ostatní členovia sa k tomu vyjadrí.

Pani predsedníčka Mgr. Martina Ondrejková by si vedela predstaviť skupiny, ktoré vzájomne medzi sebou komunikujú a vymieňajú si informácie.

11. Rôzne

Zmluva o vedení účtovníctva č. 23/2024 uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zmluva“)

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov **Dodávateľ** Názov: Mgr. Peter Kulifaj
Výhradou je, že zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Žiadosť PhDr. Alici Kozelovej, MBA „*Žiadosť o zaradenie sociálnych pracovníkov do „zvýhodnenej skupiny na zvýšenie zľavy, pri kúpe motorového vozidla*“ – Pani predsedníčka Mgr. Martina Ondrejková uviedla, že nápad je dobrý avšak žiadosť je potrebné doplniť, formálne upraviť a zoštylizovať.

Úloha č. 4: Úprava žiadosti o zaradenie sociálnych pracovníkov do zvýhodnenej skupiny pri kúpe motorového vozidla
Zodpovedný: Mgr. Simona Jurov



Termín: február 2024

PhDr. Darina Antolíková, MBA obnoví zoznam hosťujúcich a čestných členov. Na webovej stránke nie sú správne zoznamy.

Štatistický úrad upozornil, aby sociálni pracovníci, ktorí majú samostatnú prax, netelefonovali k nim. **Komora generuje IČO pre sociálnych pracovníkov, ktorí vykonávajú samostatnú prax**, je potrebné postupovať podľa zákona č. 272/2015 cez Register právnických osôb!!! Overiť s p. Mažárovou, či fungovalo generovanie IČO, alebo bude potrebné sa nanovo zaregistrovať.

Mail od pani Klimentovej, PhD., support@moznostvolby.sk., je poradkyňou na Podpornej linke organizácie možnosti voľby. Na linke poskytuje poradenstvo a informácie pre všetkých, ktorí sa potrebujú dostať k bezpečným interrupciám a antikoncepcii.

Uznesenie č. 2 zo dňa 17. 01. 2024

V rámci rozhodovania o zverejnení informácie rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: 4 prítomní účastníci súhlasili zverejnením informácie a 6 prítomných účastníkov predstavenstva nesúhlasilo so zverejnením informácie na webovej stránke www.socialnapraca.sk a na Facebook stránke. Prítomní členovia predstavenstva SKSP a ASP **neschválili** zverejnenie informácie organizácie možnosti voľby.

12. Záver

Predsedníčka komory sa všetkým prítomným poďakovala za účasť na druhom zasadnutí Predstavenstva komory, poprialala všetkým všetko dobré. Dátum ďalšieho zasadnutia Predstavenstva komory nebol dohodnutý.

V Bratislave, dňa 22. 01. 2024

Zapísala: PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA

Overili: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
Mgr. et Mgr. Nikola Fejková