



Zápisnica z rokovania predstavenstva

Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 13.12.2023

Čas: 17.30 hod.

Miesto: online cez platformu ZOOM

Prítomní:

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Ján Andrašík

PhDr. Darina Antolíková, MBA

PhDr. Lívia Červená, PhD., MBA

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková

PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA

Mgr. Simona Jurov

Mgr. René Kňazúr

PhDr. Ľudmila Marko, MBA

Mgr. Stanislava Méderová

Mgr. Miroslav Oláh

PhDr. Silvia Vadkertiová, PhD., MBA

Mgr. Peter Žofčák

Program zasadnutia:

1. Privítanie a otvorenie zasadnutia.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
3. Voľba podpredsedu SKSPaASP.
4. Stav účtu SKSPaASP.
5. Informácie z prevzatia agendy SKSPaASP (predsedníčka – predsedníčke).
6. Spravovanie sociálnych sietí SKSPaASP (web stránka, FB a iné).
7. Zastupovanie komory v odborných fórach.
8. Stretnutie s volenými orgánmi komory.
9. Rôzne.
10. Záver.

1. Privítanie a otvorenie zasadnutia

Program rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce otvorila (ďalej len „Predstavenstvo komory“), prítomných privítala a viedla Mgr. Martina Ondrejková, predsedníčka komory. Poďakovala sa za účasť na zasadnutí členov Predstavenstva komory. Predstavenstvo komory bolo uznášaniaschopné.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Stanislava Méderová, za overovateľov PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA a Mgr. Peter Žofčák.



3. Voľba podpredsedu komory

Predsedníčka komory navrhla na podpredsedu komory PhDr. Zuzanu Jurčovú, PhD., MBA, ktorá s návrhom súhlasila.

Uznesenie č. 1 zo dňa 13.12.2023

V rámci rozhodovania o podpredsedníčke PhDr. Zuzane Jurčovej, PhD., MBA rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyselne schválili PhDr. Zuzanu Jurčovú, PhD., MBA za podpredsedníčku komory.

4. Stav účtu komory

PhDr. Darina Antolíková, MBA oboznámila Predstavenstvo komory so stavom účtu k 30.11.2023, jeho výška je v sume 1927,87 Eur. Stav pokladne je 0,- Eur, ceniny, stravné lístky, kolky: 0,-Eur. Na webovej stránke www.socialnapraca.sk je zverejnený zoznam pohľadávok na členskom evidovaný k 30.6.2023. Uviedla, že komora mala 691 členov k 30.9.2023. Mgr. Martina Ondrejková uviedla, že je potrebné uhradiť nájom za kanceláriu komory vo výške 408,- Eur za mesiac december 2023, platba Mgr. Petrovi Kulifajovi vo výške 350,- Eur za mesiac november a účtovníckej firme MVO – Služby, s. r. o. vo výške 340,20,- Eur za mesiace október a november. Pri preberaní agendy sa zistili nedostatky v prijatí nových členov komory, neboli odoslané potvrdenia o prijatí do komory a taktiež neboli vystavené doklady novým členom za obdobie 5/2023, 8/2023, 10/2023. Zápisnice neboli zverejnené, preto neboli odovzdané potvrdenia o prijatí do komory.

5. Informácie z prevzatia agendy komory (predsedníčka- predsedníčke)

Odovzdanie agendy od bývalej predsedníčky komory Mgr. Kataríny Mažárovej sa uskutočnilo dňa 12.12.2023 v sídle komory na Furdekovej 16 v Bratislave, za účasti novej predsedníčky komory a členiek Predstavenstva komory - PhDr. Silvii Vadkertiovej, PhD, MBA a PhDr. Dariny Antolíkovej, MBA. Agenda komory bola odovzdaná za obdobie od roku 2015 do roku 2019. Agenda za roky 2020, 2021, 2022 a 2023 nebola kompletná, Mgr. Katarína Mažárová bola požiadaná o doplnenie agendy za uvedené roky. Agenda za rok 2023 nemohla byť skontrolovaná z dôvodu, že sa nachádza u účtovníčky. Presný termín doplnenia agendy nebol zadaný z dôvodu s tým, že bude postupne Mgr. Mažárovou dopĺňaný. Predsedníčka komory uviedla, že doposiaľ jej nebola doručená zápisnica z volieb ani zápisnica zo snemu zo dňa 29.11.2023, z uvedeného dôvodu nemôže vystupovať a konať v mene komory. Protokol o prevzatí agendy si vyžiadali dvaja členovia Predstavenstva komory - Mgr. Peter Žofčák a Mgr. Et Mgr. Nikola Fejková. Predsedníčka komory uviedla, že je potrebné schváliť dve správy z hospodárenia, výročnú správu za rok 2019, preto je treba uskutočniť mimoriadny snem komory, na ktorom budú správy predložené na schválenie.

Úloha č. 1 zo dňa 13.12.2023

Poslať členom Predstavenstva komory emailom protokol o prevzatí agendy.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

6. Spravovanie sociálnych sietí komory (web stránka, FB a iné)

Predsedníčka komory uviedla, že web stránku komory spravuje Mgr. Peter Kulifaj. Do budúcnosti je však potrebné webové sídlo komory zosúladiť so všetkými štandardami prístupnosti a funkčnosti webových sídiel uvedenými v zákone NR SR č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vo Vyhláske ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS v znení vyhlásky MIRRI č. 546/2020 Z. z. do 14.7.2024.

Spravovanie Facebookovej stránky majú v kompetencii Mgr. et Mgr. Nikola Fejková a Mgr. Peter Žofčák. Predsedníčka komory uviedla, že je potrebné zverejniť výsledok volieb na webovú stránku a facebookovú stránku komory, podávať na zverejnenie informácie z dôveryhodných zdrojov, napr. z



MPSVaR SR sa môžu zverejniť hneď a iné informácie, ktoré sa budú zverejňovať, je potrebné odkomunikovať s predsedníčkou komory, v prípade dlhodobo plánovaných aktivít a činností aj s ostatnými členmi Predstavenstva komory. Prediskutované boli aj informácie ohľadom inzercie pracovných miest a tiež ponuky vzdelávania iných vzdelávacích organizácií, ktorých odbornú kvalitu nedokáže komora garantovať. Odpovede na odborné otázky z aplikácie Messenger sa budú prerokovávať a budú prediskutované podľa potreby s profesijnou radou alebo s vedúcimi pracovných skupín, prípadne odpoveď, odborné stanovisko a pod. budú zasielať elektronicky mailom.

Uznesenie č. 2 zo dňa 13.12.2023

V rámci rozhodovania o spravovaní webovej stránky Mgr. Petrom Kulifajom rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci Predstavenstva komory jednomyseľne schválili Mgr. Petra Kulifaju za správcu webovej stránky www.socialnapraca.sk.

Uznesenie č. 3 zo dňa 13.12.2023

V rámci rozhodovania o zverejňovaní ponuky vzdelávania iných vzdelávacích organizácií a ponuky voľných pracovných miest rozhodlo Predstavenstvo komory nasledovne: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyseľne neschválili zverejňovanie ponuky vzdelávania iných vzdelávacích organizácií a ponuky voľných pracovných miest na webovej stránke www.socialnapraca.sk a na Facebook stránke.

Úloha č. 2 zo dňa 13.12.2023

Zriadiť prístup na Facebook Mgr. Petrovi Žofčákovi

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

7. Zastupovanie komory v odborných fórach

Mgr. Martina Ondrejková uviedla, že v odborných fórach, pracovných skupinách budú musieť zástupcovia komory absolvovať výberové konania podľa internej smernice 5/2016 Zastupovanie komory v odborných fórach, pričom zástupca komory obdrží menovací dekrét. Tento bod je posunutý na ďalšie zasadnutie Predstavenstva komory, pretože zoznam zástupcov komory nebol odovzdaný pri preberaní agendy.

8. Stretnutie s volenými orgánmi

Predsedníčka komory sa chce stretávať a komunikovať pravidelne s členmi volených orgánov, aby vzájomne komunikovali. Členovia iných volených orgánov komory budú prizývaní na zasadnutia Predstavenstva komory z dôvodu vzájomnej informovanosti o činnostiach volených orgánov. Zástupcovia komory, ktorí budú zastupovať v odborných fórach alebo pracovných skupinách, budú pozývaní na zasadnutia Predstavenstva komory s cieľom odovzdania získaných a dostupných informáciách, nových činnostiach a pod. z uskutočnených stretnutí. Predsedníčka komory z dôvodu fungovania volených orgánov komory osloví člena voleného orgánu s najvyšším počtom hlasov s požiadavkou, aby uskutočnili prvé zasadnutie v čo najbližšom čase, na ktorom sa zúčastní aj s ďalším členom Predstavenstva komory. S profesijnou radou komory je potrebné prejednať otázku vzdelávania, ktoré môže komora zorganizovať.

Úloha č. 3 zo dňa 13.12.2023

Osloviť členov volených orgánov s najvyšším počtom hlasov s požiadavkou zorganizovať zasadnutie.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne



9. Rôzne

Mail členom komory SKSP a ASP k Vianociam

Mgr. et Mgr. Nikola Fejková sa informovala, či sa bude zasielať Vianočný pozdrav e - mailom členom komory. PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA odporúča zverejňovať na FB stránku komory príspevky, ktoré súvisia a sú z danej oblasti, sú jasné, konštruktívne, atď.

Predsedníčka Mgr. Ondrejková pripraví e – mail/ príhovor k Vianociam alebo Novému roku 2024, kde sa prihovorí všetkým členom komory. Taktiež oboznámila, že chce pravidelne organizovať diskusiu cez aplikáciu ZOOM, kde jej môžu klásť otázky členovia komory, ale aj nečlenovia komory, podávať kreatívne nápady, chce ísť aj do regiónov aspoň s jedným členom Predstavenstva komory.

PhDr. Darina Antolíková, PhD. MBA – poznamenala, že nie všetky e-mailové adresy členov komory sú aktuálne a členovia zmenu údajov nehlásia komore, taktiež by bolo vhodné spraviť obežník raz za 1. – 2. mesiace, prípadne štvrt'ročne a výzvy pre neplatičov členského poplatku, ktoré je potrebné uhradiť vždy do 31.3. príslušného kalendárneho roku.

19.3.2024 – určený dátum Svetového dňa sociálnej práce, je pripravený plagát, ktorý posielala IFSW. Tento bude zverejnený na Facebooku a tiež na webovej stránke komory.

Úloha č. 4 zo dňa 13.12.2023

Poslať plagát IFSW k dňu sociálnej práce 2024

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

Povolenia na výkon samostatnej praxe

Mgr. Martina Ondrejková informovala členov Predstavenstva komory, že dňa 27.11.2023 boli schválené profesijnou radou komory žiadosti o vydanie povolenia na výkon samostatnej praxe sociálnej práce od PhDr. Márii Humeníkovej PhD. MBA a PhDr. Liany Ivanovej PhD. MBA. Predstavenstvo komory vzalo rozhodnutie profesijnej rady na vedomie.

Ďalej uviedla, že je potrebné ukončiť odvolacie disciplinárne konanie voči bývalej predsedníčke komory Mgr. Kataríny Mažárovej.

Mgr. Martina Ondrejková informovala členov Predstavenstva komory, že dňa 6.10.2022 bolo odstúpené disciplinárnu komisiou odvolanie proti rozhodnutiu č. 2/2022 z dňa 27.7.2022 na Predstavenstvo komory. Odvolanie proti rozhodnutiu v zákonnej lehote podávala Mgr. K. M. ako účastníčka disciplinárneho konania. Pri preberaní agendy Mgr. Katarína Mažárová požiadala Mgr. Martinu Ondrejkovú o jeho ukončenie.

Úloha č. 5 zo dňa 13.12.2023

Poslať spisovú dokumentáciu týkajúca sa odvolacieho konania č. 2/2022-P.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: 15.12.2023

Úloha č. 6 zo dňa 13.12.2023

Právoplatne ukončiť odvolacie konanie rozhodnutím o odvolaní vydaným odvolacím orgánom.

Zodpovedná: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA.

Termín: 10.1.2024



Predsedníčka komory uviedla potrebu komunikácie všetkých členov Predstavenstva komory. Diskutujúci navrhli komunikácie cez aplikácie Whatsapp alebo Messenger. V rámci tohto bodu prebehlo hlasovanie. Hlasovanie za zrýchlenú komunikáciu v aplikácii Whatsapp: 9 členov súhlasilo s aplikáciou Whatsapp z Predstavenstva komory, 4 členovia nesúhlasili, 0 členov sa zdržalo.

PhDr. Zuzana Jurčová, PhD. MBA, Mgr. et Mgr. Nikola Fejková, Mgr. Simona Jurov, PhDr. Livia Červená, PhD. MBA, Mgr. Stanislava Méderová požiadali o vytvorenie e-mailovej adresy @socialnapraca.sk.

Úloha č. 6 zo dňa 13.12.2023

Zriadiť mailové adresy @socialnapraca.sk

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: v najbližšom termíne

PhDr. Darina Antolíková, MBA upozornila na chybu v zápisnici zo zasadnutia Predstavenstva komory zo dňa 16.10.2023 ohľadom prijímania nových členov do komory. Je potrebné upozorniť bývalú predsedníčku komory na nápravu v tejto zápisnici. Konkrétne uviesť pri PhDr. Andrejovi Barborkovi, MBA, LL.M. či je alebo nie je prijatý. Ďalej vymazať Mgr. Marcelu Ivanovú zo zápisnice, nakoľko už jej žiadosť bola prerokovaná na zasadnutí Predstavenstva dňa 21.9.2023, kedy bola aj prijatá za člena komory.

Úloha č. 7 zo dňa 13.12.2023

Zjednať nápravu v zápisnici zo zasadnutia Predstavenstva komory zo dňa 16.10.2023.

Zodpovedná: PhDr. Darina Antolíková, MBA

Termín: v najbližšom termíne

Rozhodovanie o novej žiadosti o členstvo

V rámci rozhodovania o prijatí/neprijatí Mgr. Hany Mihálikovej bolo prítomných 12 členov Predstavenstva komory, 1 člen predstavenstva sa ospravedlnil z rodinných dôvodov. Predstavenstvo komory bolo uznášaniaschopné.

Komore bola doručená žiadosť Mgr. Hany Mihálikovej o riadne členstvo v komore. Žiadateľ sa môže stať členom komory, ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Hana Miháliková na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkonu sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Hany Mihálikovej za riadnu členku komory vyjadrili 12 členovia Predstavenstva komory. Nesúhlas s prijatím Mgr. Hany Mihálikovej za riadnu členku komory vyjadrilo 0 členov Predstavenstva komory.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva komory zo dňa 13.12.2023 vyjadrili 12 členovia Predstavenstva komory. **Neschvaľujem** uznesenie Predstavenstva komory zo dňa 13.12.2023 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva komory. Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva komory. Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné uznesenie:

Uznesenie č. 4 zo dňa 13.12.2023

V rámci rozhodovania o novej riadnej členke komory členovia Predstavenstva komory **s c h v á l i l i** Mgr. Hanu Mihálikovú za novú členku komory.



10. Záver

Predsedníčka komory sa všetkým prítomným poďakovala za účasť na prvom zasadnutí Predstavenstva komory, poprialala všetkým prítomným príjemné vianočné sviatky a všetko dobré do Nového roku 2024. Dátum ďalšieho zasadnutia Predstavenstva komory bol dohodnutý na 17.1.2024 o 17.30 hod. online formou.

V Bratislave, dňa 13.12.2023

Zapísala: Mgr. Stanislava Méderová

Overili: PhDr. Zuzana Jurčová, PhD., MBA
Mgr. Peter Žofčák