

Inšpekcia v sociálnych veciach bude mať pobočky vo všetkých krajských mestách Ministerstvo cez obchodnú verejnú súťaž hľadá vhodné priestory

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vyhlásilo dnes 7. decembra 2022 obchodnú verejnú súťaž. Predmetom ktorej je kúpa ôsmich nehnuteľností v krajských mestách Slovenska pre novovzniknutú Inšpekciu v sociálnych veciach. Nákup nehnuteľností je financovaný z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti. Vhodné priestory môžu záujemcovia v obchodnej verejnej súťaži ministerstvu ponúknuť do 31. januára 2023. Celé znenie obchodnej verejnej súťaže s podmienkami nájdete na webstránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR: <https://www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/plan-obnovy-odolnosti/obchodna-verejna-sutaz.html>.

Inšpekcia v sociálnych veciach od novembra vykonáva dozor pri poskytovaní sociálnych služieb, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele. Efektívnym vykonávaním dozoru v sociálnych veciach sleduje predovšetkým posilnenie ochrany najzraniteľnejších fyzických osôb vzhľadom na ich dlhodobú závislosť na pomoci inej osoby, vzhľadom na vek alebo ťažké zdravotné postihnutie. Ide o osoby, ktoré sú spravidla dlhodobo odkázané na vymedzené druhy sociálnej pomoci.

Zriadenie Inšpekcie v sociálnych veciach je jedným z míľnikov Komponentu 13 Plánu obnovy a odolnosti. Reforma dohľadu nad sociálnou starostlivosťou a zabezpečenie infraštruktúry pre jej implementáciu bude o to nevyhnutnejšia, keďže vďaka finančnej podpore z Plánu obnovy a odolnosti dôjde aj k rozšíreniu kapacity komunitnej starostlivosti, a to budovaním nových či rekonštrukciou vybraných druhov zariadení sociálnych služieb. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vznikom útvaru Inšpekcie v sociálnych veciach vytvorilo podmienky na samostatný, nezávislý a nestranný výkon inšpekcie s cieľom jeho zefektívnenia, čím sa prispeje k skvalitneniu poskytovanej sociálnej pomoci.

Osem regionálnych pobočiek (ústredie Bratislava, pobočky Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Košice a Prešov) Inšpekcie v sociálnych veciach v každom krajskom meste počítá celkovo so 180 zamestnancami. Plné obsadenie organizačnej štruktúry plánuje ministerstvo do konca 1. štvrtého roka 2024.

Súťažné návrhy musia byť podané písomne a doručené ministerstvu poštovou zásielkou na adresu: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, alebo osobne do podateľne v pracovných dňoch, v pracovnom čase od 11:00 do 15:00 hodiny opäť na adrese: Špitálska 4, 6, 8, Bratislava. Návrhy priestorov ústredia a pobočiek inšpekcie musia byť predložené vo forme a spôsobom ako je uvedené v podmienkach obchodnej verejnej súťaže.

Nehnuteľnosti musia spĺňať nasledovné požiadavky:

POŽIADAVKY NA NEHNUTEĽNOSTI

1. Štandard nehnuteľnosti:

- novopostavená alebo významne obnovená administratívna budova triedy A alebo B energetickej hospodárnosti budovy kWh/(m².rok), v súlade s vyhláškou 364/2012 Z. z. alebo
- samostatný nebytový priestor v administratívnej budove zodpovedajúcej štandardu uvedenom v predchádzajúcom bode.

2. Lokalizácia budovy

- Ústredie a pobočka v Bratislave:
 - v územnom obvode mesta Bratislava
 - pešia dostupnosť zo zastávok MHD (max. do 500 m)
- Pobočka – krajské mesto (7 pobočiek s pôsobnosťou pre daný samosprávny kraj):
 - v územnom obvode príslušného krajského mesta
 - pešia dostupnosť zo zastávok MHD (max. do 500 m).

3. Požiadavky nevyhnutné pre zaradenie súťažného návrhu do obchodnej verejnej súťaže:

Požiadavky na dispozičné riešenie priestorov nehnuteľností:

- *Ústredie Bratislava + pobočka Bratislava (ďalej spolu len ako „Ústredie v Bratislave“)*
 - plocha: do 700m² (celková úžitková plocha)
 - plocha zodpovedajúca primeranej potrebe administratívnych priestorov v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení neskorších predpisov a príslušných hygienických noriem pre max. 55 zamestnancov,
 - z hľadiska dispozičného riešenia musí nehnuteľnosť pozostávať z minimálne 23 kancelárií, pričom z toho musí byť:
 - 8 x kancelária vedúceho zamestnanca najmenej o rozlohe 20m²,
 - 15 x kancelária pre referentov (o rozlohe najmenej 10m² v prípade obsadenosti jednou osobou, o rozlohe najmenej 12m² v prípade obsadenosti dvoma osobami a o rozlohe najmenej 20m² v prípade obsadenosti tromi osobami),
 - 2 x zasadacia miestnosť (najmenej o rozlohe 30m²),
 - 2 x kuchynka,
 - 2 x miestnosť pre príručnú registratúru (najmenej o rozlohe 12m²),
 - 2 x technická miestnosť (najmenej o rozlohe 3m²),
 - zázemie pozostávajúce z priestoru serverovne, vnútorných komunikačných priestorov, sociálnych zariadení a pod., v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení neskorších predpisov a príslušných hygienických noriem.
 - *Pobočka – krajské mesto*
 - plocha: do 300m² (celková úžitková plocha)
 - plocha zodpovedajúca primeranej potrebe administratívnych priestorov v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení neskorších predpisov a príslušných hygienických noriem pre max. 20 zamestnancov
 - z hľadiska dispozičného riešenia musí nehnuteľnosť pozostávať minimálne z 11 kancelárií, pričom z tohto musí byť:
 - 1 x kancelária vedúceho zamestnanca v rozlohe najmenej o rozlohe 20m²,
 - 7 x kancelária pre referentov (o rozlohe najmenej 10m² v prípade obsadenosti jednou osobou, o rozlohe najmenej 12m² v prípade obsadenosti dvoma osobami a o rozlohe najmenej 20m² v prípade obsadenosti tromi osobami),
 - 1 x zasadacia miestnosť (najmenej o rozlohe 30m²),
 - 1 x kuchynka,
 - 1 x miestnosť pre príručnú registratúru (najmenej 12m²),
 - 1 x technická miestnosť (najmenej o rozlohe 3m²),
 - zázemie pozostávajúce z priestoru serverovne, vnútorných komunikačných priestorov, sociálnych zariadení

a pod. v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení neskorších predpisov a príslušných hygienických noriem.

Požiadavky na interiér / exteriér nehnuteľnosti a kancelárske priestory:

- možnosť uzamykania kancelárskych priestorov pre jednotlivých zamestnancov,
- podlaha pokrytá kobercom v kanceláriách a priestoroch zasadačiek zamestnancov, PVC a/alebo keramickými dlaždicami alebo ekvivalentným typom povrchu podľa charakteru ostatných miestností,
- tienenie zabezpečené žalúziami (interiérové alebo exteriérové),
- zabezpečenie priestorov klimatizačným zariadením pre všetky kancelárske priestory s možnosťou regulácie teploty v každej kancelárii samostatne,
- káblové rozvody dát v miestnostiach, ktoré musia byť zabezpečené formou štruktúrovanej kabeláže štandard minimálne CAT5e, t. j. 3 elektro zásuvky na 1 zamestnanca + 1 rezerva, 2 sieťové zásuvky,
- ústredný bod štruktúrovanej kabeláže v miestnosti serverovne zabezpečenej chladením a s napojením na záložný zdroj,
- serverovňa vybavená kabelážou ukončenou v stojanovom rozvádzači (rack) 19" 42u na patch paneloch (s minimálnym počtom priemerne 1,5 portu na 1 zamestnanca) s napojením na záložný zdroj so zabezpečením chladenia a vetrania priestorov,
- rozvody telekomunikačných zariadení vedené do všetkých administratívnych priestorov,

Požiadavky na technologické vybavenie nehnuteľnosti:

- centrálny samostatne regulovateľný chladiaci a vykurovací systém (nútené vetranie VZT), vzdialený prístup na ovládanie a reguláciu vykurovacieho systému a ohrevu TÚV,
- zabezpečenie kúrenia / chladenia priestorov s možnosťou individuálnej regulácie v každom uzatvorenom administratívnom priestore,
- individuálne meranie energií (elektrina, voda),
- elektrické rozvody – odrušené vrátane prepäťovej ochrany,
- záložný elektrický zdroj v budove,
- osobný výťah v prípade poschodových budov,
- plne bezbariérové riešenie budovy zabezpečujúce bezbariérové užívanie budovy, ako aj prístupovej komunikácie v súlade s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie

Požiadavky na zabezpečovacie systémy nehnuteľnosti:

- zabezpečenie budovy kamerovým systémom,

V prípade návrhu ponuky na časť administratívnych priestorov v nehnuteľnosti:

- ak je budova zabezpečená elektrickou požiarou signalizáciou, požaduje sa jej funkčnosť,
- bezpečnostný vstup do nehnuteľnosti len pre zamestnancov,
- podateľňa, poštová schránka, resp. možnosť P.O.BOX.

Osobitné doplňujúce požiadavky (nie sú podmienkou pre zaradenie súťažného návrhu do obchodnej verejnej súťaže):

- vyhradené parkovacie miesta v budove alebo v bezprostrednej blízkosti budovy zabezpečené proti neoprávnenému parkovaniu (napr. rampa/parkovacie zábrany), minimálny počet parkovacích miest: Ústredie v Bratislave min. 20 miest, pobočky v krajských mestách, min. 10 miest.
- bicyklové stojiská voľné aj uzamykateľné,
- ďalšie sociálne zariadenie v rámci budovy / administratívnych priestorov,
- nabíjacie stojany pre elektrické automobily,
- zóny určené pre fajčiarov.