



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: **14.01.2022**

Čas: **9:00 hod.**

Miesto: **online priestor** (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová

Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Darina Antolíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Za profesijnú radu:

PhDr. Jozef Vorobel, PhD.

Program rokovania:

- 1.) **Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)**
- 2.) **Informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP**
- 3.) **Pracovná skupina Etický kódex výkonu sociálnej práce**
- 4.) **Pracovná skupina – sociálne služby**
- 5.) **Stanoviská k a. k žiadosti VŠ sv. Alžbety b. Osadnému c. Zákonom o inšpekcii v sociálnych službách**
- 6.) **www stránka**
- 7.) **zoom**
- 8.) **Rôzne**
- 9.) **Záver zasadnutia**

1) Privítanie, úvod

Program rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová predsedkyňa SKSPaASP. Poďakovala za účasť členom Predstavenstva SKSPaASP. Za zapisovateľa bola určená Mgr. Darina Antolíková, za overovateľov Mgr. Martina Ondrejková, prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

2) Informácie od posledného rokovania Predstavenstva SKSPaASP

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že sa kancelária SKSPaASP presťahovala do novej kancelárie v priestoroch Vysoké školy ekonómie a manažmentu na Furdekovú 16 v Bratislave. Predošlé sídlo SKSPaASP ostáva naďalej na Mokrohájskej.

Mgr. Martina Ondrejková, ako zodpovedná osoba za vzdelávanie, informovala o naštartovaní ďalšieho vzdelávania sociálnych pracovníkov v rámci SKSPaASP. Nakoľko je to častá požiadavka sociálnych pracovníkov ako členov tak aj nečlenov SKSPaASP a na základe plánu vzdelávania vypracovaného Profesijnou radou dňa 21.4.2021 a tiež naviazaných spoluprácach so vzdelávacími agentúrami. Prvé vzdelávanie sa uskutoční dňa 21.01.2021 na tému – „Sociálne služby v Slovenskej legislatíve“, prednášajúci Mgr. Lýdia Brichtová, PhD., o ktoré je už teraz vysoký záujem. Druhé vzdelávanie je



naplánované na 21.02.2021 - "Intervencie redukujúce stres u pomáhajúcich odborníkov v čase pandémie", prednášajúci Mgr. Vladimír Hambálek. Zároveň upozornila na potrebu skontaktovania sa s účtovníckou firmou z dôvodu vyhotovenia faktúr pre účastníkov.

3.) Pracovná skupina Etický kódex výkonu sociálnej práce

Mgr. Katarína Mažárová informoval prítomných ohľadom zasadnutia pracovnej skupiny Etický kódex výkonu sociálnej práce, ktoré sa konalo dňa 12.01.2022. Cieľom pracovnej skupiny bolo na základe podkladu Etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce v SR (2021), sformulovanie záväzného etického kódexu všetkých sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v SR (s pracovným názvom „Etický kódex výkonu sociálnej práce“) a hľadanie legislatívneho mechanizmu, aby sa Etický kódex výkonu sociálnej práce stal záväzným pre všetkých sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce. Najbližšie zasadnutie pracovnej skupiny je naplánované na 01.02.2022 online.

4.) Pracovná skupina – sociálne služby

O práci pracovnej skupiny – Sociálne služby informovala prítomných Mgr. Martina Ondrejková, ktorá sa momentálne zaoberá pripomienkovaním navrhovaného Zákona o inšpekcii. V rámci pracovnej skupiny sa členovia zaoberali návrhom Zákona o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podali odborné stanovisko z dôvodu prijatia pozvania na zapojenie sa do medzirezortného pripomienkového konania k zákonu o inšpekcii. V rámci skupiny bola vedená diskusia s odborníkmi z praxe čoho výsledkom bolo predloženie konkrétnych pripomienok na pracovnom stretnutí s MPSVR a tiež vyhlásenie SKSPaASP ohľadom vyjadrenie nesúhlasu so zákonom o inšpekcii v tejto podobe a v tomto čase nakoľko v ňom dochádza k zásadnému porušovaniu základných ľudských práv a slobôd.

5.) Stanoviská k a) k žiadosti VŠ sv. Alžbety b.) Osadnému c.) Zákonom o inšpekcii v sociálnych službách

a) Na základe požiadavky prof. PhDr. Michala Oláha, PhD. v zastúpení Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o. Bratislava, ktorý požiadal o vyjadrenie sa k výstupom vzdelávania a kvalifikácie získanej absolvovaním študijného programu Sociálna práca na VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, že študijný program Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety korešponduje s požiadavkami praxe v zmysle Zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov, Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a Zákona č. 2019/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ zaslala SKSPaASP v zastúpení Mgr. Katarínou Mažárovou, predsedkyňou komory Stanovisko, že uvedený študijný program školy korešponduje s požiadavkami praxe ako je to uvedené v žiadosti o zaslanie stanoviska. Uvedené potvrdenie sa vydáva pre účely akreditácie študijného programu v Bc. a Mgr. stupni.

b) Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. informoval prítomných o návšteve zariadenia v Osadnom ako aj rodine zosnulého riaditeľa a zamestnancov zariadenia. Zároveň informoval o ťažkej situácii, ktorá sa udiala v menovanom zariadení. Členovia Predstavenstva vyjadrili ľútosť nad tragédiou v Osadnom a jednohlasne odsúhlasili, že sa nebudú zapájať do mediálnej mašinérie.

c) Pracovná skupina – sociálne služby pripomienkovala navrhovaný zákon o inšpekcii. Pripomienky predložila MPSVR a dňa 15.12.2021 a 17.12.2021 sa zástupcovia pracovnej skupiny zúčastnili online pracovného stretnutia so zástupcami MPSVR, kde diskutovali o predložených návrhoch úprav tohto zákona.



6.) www stránka

Mgr. Katarína Mažárová informovala o predloženej ponuke Mgr. Petra Kulifaja ohľadom spravovania web stránky komory.

Základná administrácia web stránky (20 €/mesiac - paušálna sadzba). V rámci tejto položky by sa zabezpečovala aktualizácia redakčného systému a pluginov, kontrola využitia hostingového priestoru a základná "údržbu".

Zverejňovanie informácií na web stránke podľa požiadaviek (35 €/hodina - minútová tarifikácia). Zverejňovanie článkov, export príloh do PDF, nahrávanie zápisníc a ostatné činnosti, ktoré bude potrebné na webe spracovať. Čas práce na úlohách bude evidovaný softwarom (toggl) a bude počítaný v minútach. K predloženej ponuke sa následne vyjadrili všetci prítomní a zhodli sa na 3 mesačnej skúšobnej dobe od 15.01.2022, s tým, že počas tejto doby sa zaučia spravovať web stránku Mgr. Martina Ondrejková a Mgr. Darina Antolíková, aby mohli plynule a bez problémov zverejňovať potrebné a aktuálne informácie pre všetkých členov komory.

Ďalej sa dohodlo, že FB stránku komory bude naďalej spravovať Mgr. Ingrid Doležalová v spolupráci s Mgr. Darinou Antolíkovou.

Zroveň je potrebné vyžiadať ponuky na obnovenie/prepracovanie web stránky komory.

Spravovaním a zakúpením aplikácie ZOOM bola poverená Mgr. Martina Ondrejková. Na začiatok sa dohodol balík v najnižšej sume pre 100 účastníkov s neobmedzeným časom, v prípade potreby (podľa počtu prihlásených napr. na vzdelávanie) sa zakúpi vo vyššej hodnote.

Uznesenie č. 1:

Predstavenstvo schvaľuje Mgr. Martinu Ondrejkovú za osobu zodpovednú organizáciou, koordináciou vzdelávania a všetkých činností súvisiacich so vzdelávaním v rámci SKSPaASP ako vystavovanie faktúr, kontrola platby poplatku za vzdelávanie, vystavovanie osvedčení o absolvovaní vzdelávania, vedenie evidencie účastníkov vzdelávania, písomnú a telefonickú komunikáciu s lektormi ako aj účastníkmi vzdelávania, prípadne záujemcami o vzdelávanie atď. a ukladá predsedkyni komory písomne poveriť Mgr. Martinu Ondrejkovú za zodpovedného zástupcu na zabezpečovanie všetkých činností ohľadom vzdelávania.

Úloha č. 1 Vyžiadať ponuky firiem na obnovenie/prepracovanie web stránky komory

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: 28.02.2022

Úloha č. 2 Kontaktovanie Mgr. Ingrid Doležalovej ohľadom dohodnutia ďalšej spolupráce v spravovaní Facebooku

Zodpovedná: Mgr. Darina Antolíková

Termín: čo najskôr

Úloha č. 3 Zakúpenie a spravovanie aplikácie ZOOM

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: najneskôr 19.01.2022 – zakúpenie, spravovanie - priebežne

8.) Rôzne

8.1 - PhDr. Jozef Vorobel, PhD. informoval o plánovanom zasadnutí profesijnej rady, ktoré je naplánované na 01.02.2022 online ZOOM.

8.2 Rozhodovanie o nových žiadostiach o členstvo



SK SP a ASP boli doručené žiadosti Mgr. Jána Andrášika, Mgr. Petra Hirjaka, Mgr. Branislav Artim o riadne členstvo v SK SP a ASP. Členom SK SP a ASP sa môže stať žiadateľ ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. Mgr. Ján Andrášik, Mgr. Peter Hirjak, Mgr. Branislav Artim na základe predložených dokladov spĺňajú podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Jána Andrášika, Mgr. Petra Hirjaka, Mgr. Branislava Artima za riadnych členov SK SP a APS vyjadrilo 5 členov Predstavenstva

Nesúhlas s prijatím Mgr. Jána Andrášika, Mgr. Petra Hirjaka, Mgr. Branislava Artima za riadnych členov SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 14.01.2022 vyjadrilo 5 členov Predstavenstva

Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 14.01.2022 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 1 Predstavenstvo zo dňa 14.01.2022

Uznesenie č. 2: V rámci rozhodovania o nových riadnych členov SK SP a ASP členovia Predstavenstva schválili za nových členov:

Mgr. Ján Andrášik - SP

Mgr. Peter Hirjak – SP

Mgr. Branislav Artim – SP

8.3 – SKSP a ASP – Predstavenstvu bola doručená žiadosť členky Predstavenstva PhDr. Ivety Šipošovej o prerušenie členstva v komore na 1 rok z rodinných dôvodov. Členovia Predstavenstva berú na vedomie uvedenú žiadosť o prerušenie členstvo.

Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 4 Predstavenstvo zo dňa 14.01.2022

Uznesenie č. 3: Predstavenstvo berie na vedomie žiadosť o prerušenie členstva v SK SP a ASP PhDr. Ivety Šipošovej.

8.4 - Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. navrhuje, aby sa v rámci efektívnej komunikácie dohodol termín zaslania vyjadrenia v rámci Predstavenstva k aktuálnym témom do 24 hodín. Po tomto termíne sa bude považovať, že daný člen súhlasí.

Všetkým zúčastneným sa tento návrh pozdáva a súhlasia s ním.

9.) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi.

V Neninciach, dňa 20.01.2022

Zapísala: Mgr. Darina Antolíková

Overili:

Mgr. Martina Ondrejková

Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.