



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: **18.02.2022**

Čas: **9:00 hod.**

Miesto: **online priestor** (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová

Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Darina Antolíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Za Profesionálnu radu:

PhDr. Jozef Vorobel, PhD.

Za Dozornú radu:

Mgr. Peter Ormandy

Za Disciplinárnu komisiu:

PhDr. Jozef Dub

PhDr. Zuzana Jurčová, MBA, PhD.

Program zasadnutia:

- 1.) Privítanie o otvorenie zasadnutia
- 2.) Informácie od posledného stretnutia
- 3.) Pracovná skupina Etický kódex výkonu sociálnej práce
- 4.) Pracovná skupina – sociálne služby
- 5.) Pracovná skupina – sociálna práva v zdravotníctve
- 6.) Vzdelávanie
- 7.) Inventarizačná komisia
- 8.) Komunikácia s volenými orgánmi v rámci SKSPaASP
- 9.) Rôzne
- 10.) Záver zasadnutia

1) Privítanie, úvod

Program rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová predsedkyňa SKSPaASP. Poďakovala za účasť členom Predstavenstva SKSPaASP. Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov Mgr. Darina Antolíková, PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová PhD.

2) Informácie od posledného rokovania Predstavenstva SKSPaASP

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných o splnení/nespĺnení úloh z posledného zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP.



Úloha č. 1 z 14.1.2022 Vyžiadať ponuky firiem na obnovenie/prepracovanie web stránky komory
Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová
Termín: 28.02.2022 naďalej trvá

Úloha č. 2 z 14.1.2022 Kontaktovanie Mgr. Ingrid Doležalovej ohľadom dohodnutia ďalšej spolupráce v spravovaní Facebooku
Zodpovedná: Mgr. Darina Antolíková
Termín: čo najskôr
Úloha je splnená

Úloha č. 3 z 14.1.2022 Zakúpenie a spravovanie aplikácie ZOOM
Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková
Termín: najneskôr 19.01.2022 – zakúpenie, spravovanie – priebežne
Úloha je splnená, spravovanie ZOOM prebieha priebežne

Mgr. Katarína Mažárová tiež informovala prítomných ohľadom písomného poverenia na základe Uznesenia č. 1 zo zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP z dňa 14.1.2022, v ktorom poveruje Mgr. Martinu Ondrejková za osobu zodpovednú organizáciou, koordináciou vzdelávania a všetkých činností súvisiacich so vzdelávaním v rámci SKSPaASP ako vystavovanie faktúr, kontrola platby poplatku za vzdelávanie, vystavovanie osvedčení o absolvovaní vzdelávania, vedenie evidencie účastníkov vzdelávania, písomnú a telefonickú komunikáciu s lektormi ako aj účastníkmi vzdelávania, prípadne záujemcami o vzdelávanie atď. Zároveň informovala prítomných aj o príprave písomného poverenia podpredsedu SKSPaASP pre prof. PhDr. Michala Oláha, PhD.

Zároveň vyzvala členov Predstavenstva SKSPaASP, ktorí zatiaľ nemajú žiadne oblasti, v ktorých by mohli byť aktívni.

Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. sa vyjadril, že v rámci SKSPaASP by mohol zastrešovať supervíziu.

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD. sa vyjadrila, že jej pôsobnosť by rada venovala SPO a sociálnej kuratele.

3.) Pracovná skupina Etický kódex výkonu sociálnej práce

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných ohľadom zasadnutia pracovnej skupiny Etický kódex výkonu sociálnej práce, ktoré sa konalo dňa 01.02.2022. Pracovná skupina k Etickému kódexu finalizuje pripomienky. Počas obsahového pripomienkovania prebiehala zároveň aj jazyková korektúra. Ďalšie zasadnutie pracovnej skupiny bude 2.3.2022 online formou. Technické spojenie zabezpečuje Mgr. Martina Ondrejková.

4.) Pracovná skupina – sociálne služby

O práci pracovnej skupiny – Sociálne služby informovala prítomných Mgr. Martina Ondrejková, ktorá sa pracovnú skupinu viedla počas pripomienkovania zákona o inšpekcii. Dňa 17.1.2022 bolo zverejnené na TASR vyhlásenie za SKSPaASP, v ktorom vyjadrili nespokojnosť s prijatím nového zákona o inšpekcii jednak v tomto čase ako aj s týmto obsahom. Zároveň sa zástupcovia pracovnej skupiny spolu s predsedníčkou SKSPaASP zúčastnili rozporových konaní na MPSVaR a to dňa 31.1.2022 (prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel PhD., Mgr. Katarína Mažárová) a 2.2.2022 (PhDr. Jana Mazalánová, Mgr. Katarína Mažárová).

5.) Pracovná skupina – sociálna práca v zdravotníctve

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných o liste z MZ SR, v ktorom žiadajú zástupcov SKSPaASP o súčinnosť pri príprave zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých



zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.“). Cieľom plánovanej úpravy zákona č. 578/2004 Z. z. je precizovanie postavenia zdravotníckych pracovníkov v systéme zdravotnej starostlivosti v nadväznosti na potreby praxe a plnenie úloh stavovských organizácií v zdravotníctve vo vzťahu k zdravotníckym pracovníkom.

6.) Vzdelávanie

Mgr. Martina Ondrejková informovala o vzdelávaní v rámci SKSPaASP, ktoré sa uskutočnilo v januári. Na webinári s Mgr. Lýdiou Brichtovou, PhD. na tému Sociálne služby v slovenskej legislatíve sa zúčastnilo 84 účastníkov. Zároveň uviedla, že o tento webinár bol veľký záujem a preto sa bude konať webinár na túto tému ešte raz a to 4.3.2022. Nasledujúci webinár s Mgr. Lýdiou Brichtovou, PhD. bude však už viac zameraný na financie a prax. Zároveň informovala prítomných o webinári s Mgr. Vladimírom Hambálkom na tému Intervencie redukujúce stres u pomáhajúcich odborníkov, ktorý sa bude konať 21.2.2022. Ďalej informovala prítomných o príprave konferencie, ktorá sa bude konať vo Veľkej Čalomiji dňa 27.5.2022. Pozvánka bude pripravená a zverejnená najneskôr 15.3.2022. Mgr. Martina Ondrejková ďalej informovala prítomných, že potrebuje viac podnetov na témy vzdelávania. V rámci SPO a sociálnej kurately nevie aké sú požiadavky. Napriek tomu, že sa snažila o kontaktovanie členov SKSPaASP, ktorí pracujú v tejto oblasti. Nikto sa jej doposiaľ nevyjadril. Požiadala prítomného PhDr. Jozefa Vorobela, predsedu Profesionálnej rady, o súčinnosť v tejto oblasti. Mgr. Martina Ondrejková ďalej informovala prítomných o nákladoch, ktoré jej vznikli v rámci administratívneho spracovania prvého webinára za farebnú tlač osvedčení, poštovné a nákup obálok. Prítomní sa dohodli o zaslaní týchto nákladov Mgr. Kataríne Mažárovej, ktorá tieto náklady uhradí. Vzhľadom k tomu, že farebná tlač je veľmi nákladná členovia Predstavenstva odsúhlasili zapožičanie farebnej tlačiarne Mgr. Martine Ondrejkovej, aby sa znížili náklady za tlač. V rámci tohto bodu PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD. konštatovala, že je potrebné vyplatiť aj Mgr. Martine Ondrejkovej odmenu za prácu navyše, ktorá je časovo veľmi náročná. Mgr. Katarína Mažárová požiadala Mgr. Martinu Ondrejkovú a Mgr. Darinu Antolíkovú o návrh na odmenu za prácu. Mgr. Darina Antolíková tiež skonštatovala, že pri zverejňovaní informácií o vzdelávaní na Facebook, má problém, pretože iný administrátor uverejňuje príspevky, ktoré potom prekrývajú vzdelávanie.

Súhlas s prijatím návrhu na zapožičanie farebnej tlačiarne Mgr. Martine Ondrejkovej vyjadrilo 5 členov Predstavenstva

Nesúhlas s prijatím návrhu na zapožičanie farebnej tlačiarne Mgr. Martine Ondrejkovej vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Úloha č. 1 z 18.2.2022 Nastavenie systému zverejňovania príspevkov na Facebooku s ostatnými administrátormi.

Zodpovedná: Mgr. Darina Antolíková

Termín: čo najskôr

Úloha č.2 z 18.2.2022 Vysporiadanie nákladov za vzdelávanie

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová, Mgr. Martina Ondrejková

Termín: čo najskôr

Úloha č. 3 z 18.2.2022 Zaslanie návrhu na odmenu za prácu navyše

Zodpovedná: Mgr. Darina Antolíková, Mgr. Martina Ondrejková

Termín: čo najskôr

Úloha č. 4 z 18.2.2022 Poverenie na spravovanie facebooku pre Mgr. Darinu Antolíkovú

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: čo najskôr



Mgr. Katarína Mažárová zároveň informovala prítomných ohľadom podnetu od PhDr. Jozefa Duba ohľadom bezplatného vzdelávania aktívnym členom volených orgánov SKSPaASP. V rámci tohto bodu Mgr. Martina Ondrejková skonštatovala, že je veľmi ťažké určiť ktorý člen voleného orgánu je aktívny a ktorý nie. Preto navrhla skôr odmeny pre aktívnych členov SKSPaASP. Žiaľ, doposiaľ nie je vytvorená smernica o odmeňovaní a preto je dôležité vypracovať takúto smernicu. Ďalej PhDr. Jozef Dub predniesol, že sociálni pracovníci so samostatnou praxou majú problémy pri zapájaní sa do národných projektov. Bol by rád, keby sa zlepšili pracovné podmienky pre takýchto sociálnych pracovníkov so samostatnou praxou a požiadal o súčinnosť aj PhDr. Jozef Vorobel, PhD., ktorý ho informoval, že sa tým bude určite Profesijsná rada zaoberať.

Úloha č. 5 z 18.2.2022 Vypracovanie smernice odmeňovania

Zodpovedná: členovia Predstavenstva SKSPaASP

Termín: do 1.7.2022

Zároveň Mgr. Katarína Mažárová predložila návrh na vzdelávania od PhDr. Idy Želinskej, ktorá predložila návrh na vzdelávanie na tému Dieťa v súdnom konaní, ktorého by bola lektorkou. Celý výťažok zo vstupného by chcela, aby bol použitý na projekty Únie materských centier. SKSPaASP by zabezpečovala administratívu, technickú podporu bez akéhokoľvek zisku pre fungovanie SKSPaASP, prípadne vzniknutých nákladov za poštovné atď.

Súhlas s prijatím návrhu na vzdelávanie od PhDr. Idy Želinskej vyjadrilo 0 členov Predstavenstva
Nesúhlas s prijatím návrhu na vzdelávanie od PhDr. Idy Želinskej vyjadrili 4 členovia Predstavenstva.
Hlasovania sa zdržal 1 člen Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 18.02.2022 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 18.02.2022 vyjadrili 4 členovia Predstavenstva.
Hlasovania sa zdržal 1 člen Predstavenstva.

Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 1 Predstavenstvo zo dňa 18.02.2022

Uznesenie č. 1: V rámci rozhodovania o vzdelávaní na tému Dieťa v súdnom konaní od PhDr. Idy Želinskej, ktorého výťažok zo vstupného by bol celý použitý na projekty Únie materských centier členovia Predstavenstva neschválili navrhované vzdelávanie za daných podmienok navrhovateľa.

Mgr. Katarína Mažárová ďalej informovala prítomných ohľadom možnosti pripraviť workshop k Svetovému dňu sociálnej práce, ktorý bude 15.3.2022. Bude ešte viesť rozhovory s Mgr. Martinou Gýmerskou a Mgr. Vladimírom Hambálkom, ktorí sú iniciátormi tejto akcie a bude neskôr informovať členov Predstavenstva SKSPaASP.

V rámci tohto bodu prof. PhDr. Michal Oláh navrhol uskutočniť k Svetovému dňu sociálnej práce diskusiu v Týždni na tému Sociálna práca. Do diskusie pozval Mgr. Katarínu Mažárovú ako predsedníčku SKSPaASP, ktorá pozvanie prijala. Ďalšie návrhy na hostí je možné posielat' na mail prof. PhDr. Michala Oláha, PhD. do 21.2.2022 do 12.00 hod. Termín na diskusiu je 18.3.2022.

Úloha č. 6 z 18.2.2022 Diskusia k Svetovému dňu sociálnej práce

Zodpovedná: prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

Termín: 18.3.2022



7.) Inventarizačná komisia

Mgr. Katarína Mažárová informovala členov SKSPaASP o vymenovaní Inventarizačnej komisie na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku SKSPaASP k 31. decembru 2021. Členmi inventarizačnej komisie budú vymenovaní: PhDr. Jozef Dub (predseda inventarizačnej komisie), PhDr. Zuzana Jurčová, MBA, PhD., PhDr. Ľudmilu Marko. Zároveň informovala prítomných o plánovanej fyzickej kontrole drobného majetku SKSPaASP Dozornou radou.

Úloha č. 7 z 18.2.2022 Vymenovanie Inventarizačnej komisie

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: čo najskôr

8) Komunikácia s volenými orgánmi v rámci SKSPaASP

Mgr. Martina Ondrejková konštatovala, že sa v rámci SKSPaASP málo spoločne komunikuje a predstavenstvo potom nemá žiadne informácie. Očakáva viac podnetov od členov volených orgánov a možno aj návrh na zlepšenie komunikácie. Mgr. Darina Antolíková upozornila, že nemáme uverejnené zápisnice z volených orgánov na webovej stránke. Mgr. Katarína Mažárová tiež informovala členov Predstavenstva, že už nedostáva ani pozvánky na zasadnutia volených orgánov.

Úloha č. 8 z 18.2.2022 Oslovenie predsedov volených orgánov na zaslanie všetkých chýbajúcich zápisníc

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: čo najskôr

9.) Rôzne

Faktúra Mgr. Petra Kulifaja

Mgr. Katarína Mažárová predložila faktúru za predošlé obdobie od Mgr. Petra Kulifaja za spravovanie webovej stránky a technickú podporu pri ZOOM platforme. Mgr. Martina Ondrejková pripomienkovala, že faktúra je príliš vysoká a požiadala predsedníčku SKSPaASP, aby predložila iné cenové návrhy na poskytovanie týchto služieb, lebo to nemá ako porovnať. Zároveň požiadala o školenie od pána Rimbalu, ktorý spravuje našu web stránku. V prípade, že budú vyškolené Mgr. Martina Ondrejková a Mgr. Darina Antolíková, tak môžu zverejňovať rôzne príspevky, dokumenty na web stránku a suma určite nebude taká vysoká ako v tomto prípade čo činí 35 eur na hodinu.

Súhlas s preplatením faktúry za spravovanie web stránky a technickú podporu vo výške 70 Eur vyjadrili 5 členovia Predstavenstva

Nesúhlas s preplatením faktúry za spravovanie web stránky a technickú podporu vo výške 70 Eur vyjadrilo 0 členov Predstavenstva

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Súhlas s prijatím návrhu na ukončenie zmluvy na spravovanie web stránky Mgr. Petrom Kulifajom vyjadrili 4 členovia Predstavenstva

Nesúhlas s prijatím návrhu na ukončenie zmluvy na spravovanie web stránky Mgr. Petrom Kulifajom vyjadril 1 člen Predstavenstva

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 18.02.2022 vyjadrili 4 členovia Predstavenstva

Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 18.02.2022 vyjadril 1 člen Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 1 Predstavenstvo zo dňa 18.02.2022



Uznesenie č. 2: V rámci rozhodovania o ukončení zmluvy na spravovanie web stránky Mgr. Petrom Kulifajom členovia Predstavenstva schválili ukončenie spolupráce s Mgr. Petrom Kulifajom.

Rozhodovanie o nových žiadostiach o členstvo

SKSPaASP bola doručená žiadosť PhDr. Andrei Kováčovej o riadne členstvo v SKSPaASP. Členom SKSPaASP sa môže stať žiadateľ ak splní podmienku vzdelania a výkonu sociálnej práce. PhDr. Andrea Kováčová na základe predložených dokladov spĺňa podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím PhDr. Andrei Kováčovej za riadnu členku SKSPaAPS vyjadrilo 5 členov Predstavenstva
Nesúhlas s prijatím PhDr. Andrei Kováčovej za riadnu členku SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 14.01.2022 vyjadrilo 5 členov Predstavenstva
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 14.01.2022 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 3
Predstavenstvo zo dňa 14.01.2022

Uznesenie č. 3: V rámci rozhodovania o novej riadnej členke SKSPaASP členovia Predstavenstva schválili PhDr. Andreu Kováčovú za novú členku

Sprístupnenie kancelárie

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že dá vyrobiť od novej kancelárie kľúče spolu s čipovými kartami pre Mgr. Martinu Ondrejkovú a Mgr. Darinu Antolíkovú, prípadne aj pre PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová PhD.

Pošta SKSPaASP

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová PhD. sa ponúkla, že vzhľadom k tomu, že je každý utorok v Bratislave v priestoroch, kde sa nachádza nová kancelária SKSPaASP, môže vyzdvihovať poštu a tiež ju naskenovať a posielat' na ďalšie spracovanie. Pošta však zatiaľ nie preposielaná na novú adresu.

Úlohy vyplývajúce zo schválených uznesení zo Snemu SKSPaASP

Úloha č. 9 z 18.2.2022 Napísať list predošlej predsedníčke SKSPaASP kvôli vysporiadaniu škody

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: čo najskôr

Úloha č. 10 z 18.2.2022 Pripraviť zoznam uznesení zo zápisnice Snemu SKSPaASP

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: čo najskôr

Poplatok za registráciu na globálny samit

Komora SPaASP obdržala pozvánku na globálny samit, ktorý sa uskutoční online v termíne od 29.06.2022 do 02.07.2022, kde je potrebná registrácia a zaplatenie registračného poplatku, ktorý je v min. výške 20 USD. Predstavenstvo sa zhodlo, že je aktívna účasť na tomto samite potrebná a súhlasilo so zaplatením poplatku vo výške 20 USD.

Súhlas s prijatím návrhu na zaplatenie registračného poplatku vo výške 20 USD za aktívnu účasť na globálnom samite vyjadrilo 5



členov Predstavenstva

Nesúhlas s prijatím návrhu na zaplatenie registračného poplatku vo výške 20 USD za aktívnu účasť na globálnom samite vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

9.) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi.

Termín ďalšieho zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP je 31.3.2022 o 9.00 hod. online.

V Bratislava, dňa 22.02.2022

Zapísala: Mgr. Martina Ondrejková

Overili:

Mgr. Darina Antolíková, PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová PhD.