



Zápisnica z rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 22.6.2021

Čas: 13:30 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková – predsedníčka Dozornej rady SK SP a ASP

Ospravedlnení: PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD., Mgr. Monika Stašíková

Rokovanie Predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov zápisnice Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Katarína Mažárová

Program rokovania:

1. Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)
2. Kontrola plnenia úloh a informácie od posledného stretnutia
3. Daňové priznanie za rok 2020
4. Výročné správy 2019, 2020
5. Inventarizácia
6. Zápisnica Predstavenstva z januára 2021
7. Výskum k dizertačnej práci
8. Výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka
9. Rôzne
10. Záver zasadnutia

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová predsedníčka SKSPaASP. Poďakovala za účasť členom Predstavenstva SKSPaASP ako aj Dozornej rady.

2) Kontrola plnenia úloh a informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP

Úloha č. 1

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že daňové priznanie za rok 2020 bolo vyhotovené a podané firmou ANER HAUS s.r.o. – úloha bola splnená

Nadalej sa hľadá účtovná firma, ktorá bude viesť účtovníctvo SKSPaASP – úloha nadalej trvá



Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: čo najskôr

Úloha č. 2 Spracovanie úloh na základe priorít

Zodpovedné: Mgr. Katarína Mažárová, Mgr. Martina Ondrejková

Termín: do konca augusta

Úloha č. 3

Dňa 17.06.2021 sa konalo zoom stretnutie k zákonu č. 219/2014 o sociálnej práci s facilitátorom Mgr. Vladimírom Hambálkom.

Zodpovední: Mgr. Peter Kulifaj, Mgr. Katarína Mažárová

Termín: úloha bola splnená

Úloha č. 4

Vypracovanie výročnej správy za obdobie 2019 a 2020

Zodpovední: Mgr. Katarína Mažárová, Mgr. Peter Kulifaj, Mgr. Martina Ondrejková

Termín: do 15.7.2021

3) Daňové priznanie za rok 2020

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že daňové priznanie za rok 2020 bolo vyhotovené firmou ANER HAUS s.r.o. a zaslané na príslušný daňový úrad, zároveň firma ANER HAUS s.r.o. pripravila účtovnú uzávierku.

Mgr. Katarína Mažárová informovala zúčastnených o operatívnej evidencii hmotného a nehmotného majetku. Evidenčný stav majetku k 31.12.2020 je 36.873,04 Eur.

Uznesenie č. 1 Predstavenstva SKSPaASP z dňa 22.06.2021:

„Predstavenstvo schválilo účtovnú uzávierku za rok 2020.“

Hlasovanie: So schválením účtovnej uzávierky za rok 2020 súhlasili všetci 3 zúčastnení členovia Predstavenstva SKSPaASP.

Účtovnú uzávierku za rok 2019 Mgr. Gabriela Šostáková neodporúča schváliť.

4) Výročné správy 2019, 2020

Mgr. Katarína Mažárová informovala, že pošle mailom novú predlohu na vypracovanie výročných správ, na základe ktorej jej budú pomáhať s vypracovaním správ Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Martina Ondrejková.

Termín: do 15.7.2021

5) Inventarizácia ukončená, Kontrola Dozornej rady

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že dňa 29.6.2021 bude prebiehať kontrola Dozornej rady v administratívnych priestoroch SKSPaASP na Mokrohájskej ulici.

Úloha č. 5 Zabezpečenie vstupu Dozornej rady do priestorov Komory.

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: 29.7.2021



6) Zápisnica Predstavenstva z januára 2021

Mgr. Martina Ondrejková informovala prítomných, že poslala mail na bývalých členov Predstavenstva s prosbou o pomoc pri hľadaní zápisnice z januára 2021. Odpísala len členka predstavenstva komory Mgr. Monika Stašíková, ktorá spíše túto zápisnicu a pošle ju na overenie na základe pozvánky na zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

Úloha č. 5 Spísanie zápisnice a jej následné overenie

Zodpovedná: Mgr. Monika Stašíková

Termín:

7) Výskum k dizertačnej práci

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných o žiadosti študentky sociálnej práce na uverejnenie dotazníka na našej stránke SKSPaASP. Pani predsedkyňa tiež navrhla, aby sa výstupy z výskumov, resp. záverečné práce, ktorých budú súčasťou, ktoré sa uskutočnia pomocou SKSPaASP boli súčasťou literárnej databázy.

Úloha č. 6 Informovať študentku o zverejnení dotazníka tiež o zaslaní výstupov

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

6) Výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka

Na základe pondetu p. PhDr. K. Kohútikovej a dvoch členov Profesijnej rady prof. Mátela a prof. Schavela sa plánuje uskutočniť workshop k výkonu samostatnej praxe sociálneho pracovníka. Je potrebné viesť diskusiu na túto tému – za účasti aktívnych vykonávateľov povolenia, MPSVaR, VÚC atď.. Workshop je plánovaný na 19.10.2021.

Uloha č. 7 Workshop k samostatnej praxi sociálneho pracovníka

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: 19.10.2021

6) Rôzne

Mgr. Katarína Mažárová sa informovala členov Predstavenstva, že sa dňa 29.06.2021 bude konať live stream stretnutie – Očakávania od Komory _ moderovať bude Mgr. Vladimír Hambálek - z každého voleného orgánu sa zúčastní jeden delegovaný zástupca.

PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková sa informovala, či jej bude schválená a následne preplatená pracovná cesta za účelom inventarizácie.

Ekonomické opatrenie v bode pracovných ciest sa upravuje: predsedníčka komory má plný mandát rozhodnúť o schválení/neschválení pracovnej cesty podľa povahy a nevyhnutnosti cesty. V prípade schválenia pracovnej cesty dochádza k úhrade cestovných náhrad v zmysle platných regulatív.

Schvaľovanie nových členov SKSPaASP

PhDr. Ivana Blehová – SP

Mgr. Ľubomír Kostilník – SP

PhDr. Andrea Kováčová – SP

Mgr. Iveta Krištofová – SP

Mgr. Adriana Šidíková – SP

Mgr. Anna Štetiarová – SP



Mgr. Zuzana Vatehová – SP

Mgr. Peter Arpáš - SP

Uznesenie č. 2 Predstavenstva SKSPaASP z dňa 22.06.2021: V rámci rozhodovania o nových členoch SKSPaASP členovia Predstavenstva schválili za členov SKSPaASP:

Kostilník – SP,

Krištofová – SP,

Šidíková – SP,

Vatehová – SP

Arpáš - SP

a

členovia Predstavenstva neschválili za členov SKSPaASP:

Blehová – SP,

Kováčová – SP,

Štetiarová – SP - je potrebné dožiadať dokumenty a doplniť žiadosti.

Hlasovanie: S prijatím nových členov do členskej základne SKSPaASP súhlasili všetci 3 zúčastnení členovia Predstavenstva SKSPaASP.

S neprijatím nových členov do členskej základne SKSPaASP súhlasili všetci 3 zúčastnení členovia Predstavenstva SKSPaASP.

Spoločné stretnutie volených orgánov

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že spoločné stretnutie všetkých členov volených orgánov sa zrejme neuskutoční 29.6.2021, pretože len 2 členovia potvrdili účasť prezenčne. Ostatní sa buď ospravedlnili alebo majú záujem len o online formu. – navrhujeme po dohovore s p. V. Hambálkom nový termín stretnutia v Ružomberku (na ½ ceste)

Mgr. Katarína Mažárová informovala zúčastnených členov Predstavenstva SKSP, že časť pošty, ktorá bola adresovaná na SKSPaASP bola ešte presmerovaná na Svidník aj napriek tomu, že táto služba už bola zrušená a tak sa môže stať, že niektoré listy budú nedoručené a vrátené adresátom.

Predstavenstvo odsúhlasilo Mgr. Kataríne Mažárovej navrhovanú písomnú odpoveď na sťažnosť na konanie sociálnej pracovníčky, ktorá bola doručená dňa 26.11.2020 na SKSPaASP.

Mgr. Martina Ondrejková požiadala Mgr. Katarínu Mažárovú ako predsedníčku SKSPaASP o zastupovanie SKSPaASP na Rade partnerstva BSK ako aj komisie sociálnych vecí BSK vzhľadom k časovej vyťaženosti Mgr. Ondrejkovej.

Úloha č. 8: Informovať BSK o zmene na zastupovaní v Rade partnerstva BSK a komisie sociálnych vecí BSK, prípadne o zastupiteľnosti v prípade pracovnej vyťaženosti.

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: ASAP



7) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi.

V Bratislave, dňa 25.6.2021

Zapísala:

Mgr. Martina Ondrejková

Overili:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj