



**Zápisnica z rokovania predstavenstva
Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce**

Dátum: 11.12.2021

Čas: 15:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová
Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.
Mgr. Martina Ondrejková
PhDr. Iveta Šípošová

Nepřítomní: Mgr. Darina Antolíková - ospravedlnená

Za zapisovateľa bola určená PhDr. Iveta Šípošová, za overovateľov zápisnice prof. PhDr. Michal Oláh PhD., Mgr. Katarína Mažárová.

Program rokovania :

1. Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)
2. Informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP
3. Voľba podpredsedu
4. Rozpočet na rok 2022
5. Noví členovia o členstvo SKSP a ASP – /už administratívne posúdené/
6. Účtovníctvo
7. Správa Dozornej rady
8. Protokol o inventarizácii
9. Prehľad a priority úloh počas obdobia neuznášania schopné
10. Oblasť, ktorým sa chcú členovia predstavenstva venovať
11. Rôzne
12. Záver zasadnutia

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSP a ASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová, predsedkyňa SKSP a ASP. Poďakovala členom Predstavenstva SKSP a ASP za účasť na predstavenstve ako i sneme a tiež pogratalovala novým členom k zvoleniu. Tiež sa pýtala na dojmy a postrehy, ktoré ich zaujali na sneme. Predsedkyňa SKSP a ASP poprialala novým členom Predstavenstva mnoho úspechov pri spoločnej práci.

Za zapisovateľa bola určená PhDr. Iveta Šípošová, za overovateľov prof. PhDr. Michal Oláh PhD., Mgr. Katarína Mažárová.

2) Informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSP a ASP

Mgr. Katarína Mažárová informovala členov Predstavenstva SKSP a ASP ohľadne vytvorenia pracovnej skupiny pod vedením prof. Mátela ohľadne „Etického kódexu pre výkon sociálnej práce“, kde by mali byť



prítomní zástupcovia SKSP a ASP, ministerstva, ZMOSU a z Asociácie vzdelávateľov. Prvé stretnutie by sa malo uskutočniť 12. januára 2022, formou online.

Zároveň skonštatovala, že všetky úlohy z predchádzajúceho zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP boli splnené okrem 1 úlohy, ktorá naďalej trvá a jej termín splnenia je najneskôr február 2022.

Úloha č. 5 z 11.11.2021: Naštartovanie vzdelávacieho systému na základe plánu vzdelávania SKSPaASP
Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: najneskôr február 2022

Úloha stále trvá.

3) Voľba podpredsedu

Za kandidáta na podpredsedu komory navrhla členka predstavenstva komory Mgr. Martina Ondrejková prof. PhDr. Michala Oláha, PhD. . Iný návrh podaný nebol, menovaného jednomyseľne všetci členovia schválili.

Mgr. Katarína Mažárová je povinná pripraviť menovací dekrét pre novozvoleného podpredsedu SKSPaASP v čo najkratšom čase, aby mohol začať vykonávať svoju funkciu v prípade potreby.

Úloha č. 1 z 14.12.2021: Pripraviť menovací dekrét pre podpredsedu SKSPaASP

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

4) Rozpočet

Mgr. Katarína Mažárová predložila rozpočet na rok 2022 s tromi možnými alternatívami – minimalistická, základný a optimistický. Nakoľko nájom na Mokrohájskej ulici končí k 31.12.2021, výdavky za nájomné sa prispôbia situačne podľa okolností. Rozpočet na rok 2022 je prílohou tejto zápisnice.

Súhlas s prijatím predloženého rozpočtu na rok 2022 vyjadrilo vyjadrilo 5 členov Predstavenstva

Nesúhlas s prijatím predloženého rozpočtu vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 11.12.2022 vyjadrilo 5 členov Predstavenstva
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 11.12.2022 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva. Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 1 Predstavenstvo zo dňa 11.12.2022

Uznesenie č. 1: V rámci rozhodovania prijatí rozpočtu na rok 2022 Predstavenstvo jednohlasne schvaľuje predložený rozpočet na rok 2022

5) Noví členovia o členstvo SKSP a ASP

Mgr. Katarína Mažárová informovala o žiadostiach o prijatie za členov SKSPaASP z predošlého obdobia, ktoré nebolo uznášaniami schopné. Tieto žiadosti boli len administratívne posúdené a je treba rozhodnúť o prijatí/neprijatí nových členov SKSPaASP. Všetci žiadatelia Mgr. Dominika Malačinová, Mgr.



Sklenková Michaela, PhDr. Iveta Slanicayová, Mgr. Anna Kovárová na základe predložených dokladov spĺňajú podmienku vzdelania ako aj výkon sociálnej práce.

Súhlas s prijatím Mgr. Dominika Malačinová (odovzdala doklady), Mgr. Sklenková Michaela, PhDr. Iveta Slanicayová, Mgr. Anna Kovárová za riadnych členov SK SP a APS vyjadrilo 5 členov Predstavenstva
Nesúhlas s prijatím Mgr. Dominika Malačinová (odovzdala doklady), Mgr. Sklenková Michaela, PhDr. Iveta Slanicayová, Mgr. Anna Kovárová za riadnych členov SK SP a APS vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Schvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 11.12.2022 vyjadrilo 5 členov Predstavenstva
Neschvaľujem uznesenie Predstavenstva zo dňa 11.12.2022 vyjadrilo 0 členov Predstavenstva.

Hlasovania sa zdržalo 0 členov Predstavenstva.

Táto podmienka bola splnená. Na základe uvedeného bolo prijaté nasledovné Uznesenie č. 2
Predstavenstvo zo dňa 11.12.2022

Uznesenie č. 1: V rámci rozhodovania o nových riadnych členov SK SP a ASP členovia Predstavenstva schválili za nových členov:

Mgr. Dominika Malačinová,- SP

Mgr. Sklenková Michaela, -SP

PhDr. Iveta Slanicayová – SP

Mgr. Anna Kovárová - SP

6) Účtovníctvo

Mgr. Katarína Mažárová informovala, že stále prebieha výber účtovníckej firmy. Firmy poslali návrhy zmluvy a Mgr. Katarína Mažárová si vyberie v krátkom čase účtovnícku firmu, s ktorou uzavrie zmluvu. Mgr. Martina Ondrejková upozornila na naliehavú potrebu účtovníka, vzhľadom na pripravované vzdelávanie.

Úloha č. 2 z 11.12.2021: Uzatvoriť zmluvu s účtovnou firmou

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

7) Správa Dozornej rady

Mgr. Katarína Mažárová informovala členov Predstavenstva o správe Dozornej rady SKSPaASP, ktorá bola predložená na oboch snemoch v priebehu roka 2021. Novi členovia Predstavenstva však namietali, že potrebujú čas na oboznámenie sa s predmetnou správou. Z uvedeného dôvodu bol tento bod zasadnutia posunutý na iné zasadnutie Predstavenstva.

Úloha č. 3 z 11.12.2021: Oboznámenia sa s správou Dozornej rady

Zodpovední: Členovia Predstavenstva SKSPaASP

Termín: najneskôr mesiac február

8) Protokol o inventarizácii

Tento bod zasadnutia bol posunutý na iné zasadnutie Predstavenstva na základe požiadavky nových členov Predstavenstva za účelom oboznámenia sa s protokolom.



Úloha č. 4 z 11.12.2021: Oboznámenia sa s správou Dozornej rady

Zodpovední: Členovia Predstavenstva SKSPaASP

Termín: najneskôr mesiac február

9) Prehľad a priority úloh

Predstavenstvo SKSPaASP si určilo priority pre nasledujúce obdobie. Každý člen Predstavenstva dostane na starosť nejakú oblasť v rámci fungovania SKSPaASP.

Členskú základňu – vedenie agendy členských príspevkov, vedenie agendy evidencie a vymáhania pohľadávok má vo svojej kompetencii Mgr. Darina Antolíková, ktorá má už poverenie. Zároveň eviduje poštu SKSPaASP, ktorá je jej zasielaná. Pracovnú skupinu Sociálne služby vedie Mgr. Martina Ondrejková. Zároveň bude v rámci SKSPaASP koordinovať vzdelávacie aktivity – organizácia vzdelávaní cez platformu ZOOM, vystavovanie osvedčení o absolvovaní vzdelávania, vystavovanie faktúr v kooperácii s účtovnou firmou, komunikácia s uchádzačmi o vzdelávanie ako aj s lektormi vzdelávania, spolupráca so správcami facebooku a webovej stránky SKSPaASP.

Úloha č. 5 z 11.12.2021: Pripraviť poverenie pre Mgr. Martinu Ondrejkovú – koordinátora vzdelávania

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

10) Oblasti ktorým sa chcú členovia Predstavenstva venovať

Mgr. Martina Ondrejková – obnovenie pracovnej skupiny „ Sociálne služby“ a jej následná koordinácia, koordinácia vzdelávania v rámci SKSPaASP

Mgr. Darina Antolíková – členská základňa SKSPaASP + evidencia a vymáhanie pohľadávok

Ostatní členovia Predstavenstva SKSPaASP si zatiaľ nie sú istí oblasťou, ktorú by v rámci SKSPaASP mohli robiť aj vzhľadom k pracovnej vyťažnosti.

Úloha č. 6 z 11.12.2021: Premyslieť si oblasti pôsobenia

Zodpovední: Členovia Predstavenstva SKSPaASP

Termín: najneskôr mesiac február

11) Rôzne

K tomuto bodu členovia Predstavenstva nemali už žiadnu tému.

12) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi.

V Bratislave, dňa 11.12.2021

Zapísala:

PhDr. Iveta Šípošová

Overili:

Prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

Mgr. Katarína Mažárová