



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 11.11.2021

Čas: 11:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Zoom)

Prítomní:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov zápisnice Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Katarína Mažárová

Program rokovania:

1. **Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)**
2. **Informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP**
3. **Príprava Snemu SK SP a ASP 8.12.2021**
4. **Administratívne posúdenie nových žiadostí o členstvo v SKSPaASP**
5. **Priestory**
6. **Účtovníctvo**
7. **Rôzne**
8. **Záver zasadnutia**

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla Mgr. Katarína Mažárová predsedkyňa SKSPaASP. Poďakovala za účasť členom Predstavenstva SKSPaASP.

2) Informácie od posledného zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP

Mgr. Katarína Mažárová zhrnula splnenie úloh od posledného zasadnutia.

Úloha č. 1 Rozposlanie mailu s informáciami o konaní Snemu a doplňujúcich voľbách do Predstavenstva SKSP

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Úloha bola splnená

Úloha č. 2 Zaslание vzoru listu host'om Mgr. Kataríne Mažárovej

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: ASAP

Úloha bola splnená.



Úloha č. 3 Príprava pozvánky a jej zaslanie hosťom

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Zatiaľ nesplnená. Úloha zatiaľ trvá.

Úloha č. 4 Informovať Mgr. Dominiku Malačinovú o doplnení kópie diplomu o ukončenom 2.stupni VŠ v odbore sociálna práca

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Úloha bola splnená.

Úloha č. 5: Naštartovanie vzdelávacieho systému na základe plánu vzdelávania SKSPaASP

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: najneskôr február 2022

Úloha stále trvá.

Úloha č. 6: Obnovenie pracovnej skupiny „Sociálne služby“ a jej následná koordinácia

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: ASAP

Mgr. Martina Ondrejková informovala, že zatiaľ má pracovná skupina 3 členov. Na sneme budú vyzvaní členovia SKSPaASP na prihlásenie sa do tejto pracovnej skupiny.

Úloha ďalej trvá.

Úloha č. 7: Spripomienkovanie štandardného postupu 0123 – Nefarmakologické prístupy a metódy v liečbe demencií

Zodpovedná: Mgr. Martina Ondrejková

Termín: ASAP

Úloha bola splnená.

Úloha č. 8: Skontaktovanie sa s autormi štandardného postupu 0123 – Nefarmakologické prístupy a metódy v liečbe demencií

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Úloha ďalej trvá.

3) Príprava Snemu SK SP a ASP 8.12.2021

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že sú prijaté 3 návrhy so súhlasmi na členov Predstavenstva SKSPaASP a 3 návrhy so súhlasom na člena volebnej komisie. Vzhľadom k nízkemu počtu členov volebnej komisie /minimálny počet 5/ osloví Mgr. Katarína Mažárová predsedov volených orgánov, aby určili za každý orgán jedného člena do volebnej komisie. Správy o činnosti voleného orgánu za rok 2019 a rok 2020 zatiaľ pripravili len Predstavenstvo a Profesionálna rada. Dozorná rada a Disciplinárna komisia budú opätovne oslovené a požiadané o zaslanie týchto správ.

Podnet na aktualizáciu smerníc a vnútorných dokumentov SKSPaASP prišiel len od Mgr. Petra Kulifaja.

Jeho podnet bol odsúhlasený a zmena bude odsúhlasovaná na najbližšom Sneme



Úloha č. 1 Oslovenie volených orgánov na zaslanie návrhov na členov Volebnej komisie SKSPaASP

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Úloha č. 2 Oslovenie predsedov Disciplinárnej komisie a Dozornej rady o zaslanie Správ o činnosti z rokov 2019 a 2020

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

Úloha č. 3 Príprava pozvánky a jej zaslanie hosťom

Zodpovedná: Mgr. Katarína Mažárová

Termín: ASAP

4) Administratívne posúdenie nových žiadostí o členstvo v SKSPaASP

Z dôvodu, že Predstavenstvo SKSPaASP nie je momentálne uznášaniaschopné, členovia Predstavenstva posúdili žiadosti o členstvo v SKSPaASP spolu s potrebnými dokumentami.

PhDr. Peter Hirjak, MSc – spĺňa všetky podmienky na prijatie

Mgr. Anna Kovárová – spĺňa všetky podmienky na prijatie

5) Priestory

Mgr. Katarína Mažárová informovala prítomných, že SKSPaASP bola úspešná vo výberovom konaní na priestory na Mokrohájskej ulici. Avšak Mgr. Katarína Mažárová hľadala aj iné možnosti vzhľadom k malej ploche priestorov na Mokrohájskej ul.. Ďalšie možnosti prenájmu priestorov sú na Vysokéj škole manažmentu v Petržalke a administratívne priestory v budove Alianz na Karloveskej ul. Prítomní sa zhodli, že je potrebné zistiť ďalšie možnosti prenájmu priestorov, tak, aby bolo možné kancelárske priestory presťahovať najneskôr do 10.12.2021.

6) Účtovníctvo

Mgr. Katarína Mažárová informovala, že stále prebieha výber účtovníckej firmy. Firmy poslali návrhy zmluvy a Mgr. Katarína Mažárová si vyberie v krátkom čase účtovnícku firmu, s ktorou zmluvu uzavrie.

7) Rôzne

8) Záver zasadnutia

Mgr. Katarína Mažárová sa poďakovala všetkým prítomným a rozlúčila sa s nimi.

V Bratislave, dňa 22.10.2021

Zapísala:

Mgr. Martina Ondrejková



Overili:

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Peter Kulifaj