



## Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

**Dátum:** 21.4.2021

**Čas:** 15:00 hod.

**Miesto:** online priestor (prostredníctvom aplikácie Skype)

### Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. Jana Mazalánová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Martina Gýmerská - členka profesijnej rady SK SP aASP

Mgr. Darina Antolíková – členka disciplinárnej komisie SK SP aASP

### Ospravedlnení:

PhDr. Peter Seman, PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD., Mgr. Monika Stašíková,

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov zápisnice Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Beáta Horváthová

### Program rokovania:

1. Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)
2. Vyhodnotenie (ne) splnených úloh a opatrení z rokovania predstavenstva 12.4.2021
3. Stav financií SKSPaASP, výpis z účtu komory
4. Informácie o príprave volieb a voľby na sneme SKSPaASP
5. Diskusia
6. Rôzne
7. Návrhy uznesenia
8. Záver

### 1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol PhDr. František Drozd, PhD., podpredseda komory zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory. Poďakoval za účasť členov Predstavenstva SKSPaASP.

### 2) Vyhodnotenie (ne) splnených úloh a opatrení z rokovania predstavenstva 12.4.2021

#### Úloha č. 1/04/2021:

Realizácia pracovného stretnutia predstavenstva a volebnej komisie v online priestore.

Termín: 20. 04. 2021

Zodpovedný: podpredseda predstavenstva, volebná komisia



**Úloha bola splnená v termíne.**

**Úloha č. 2/04/2021:**

Zverejniť materiály (rokovací poriadok, volebný poriadok, hospodársky poriadok, správa dozornej rady z kontroly činnosti a hospodárenia za rok 2019, etický kódex, správy o činnosti orgánov komory) na rokovanie Snemu Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

*Termín: 20. 04. 2021*

*Zodpovedný: podpredseda predstavenstva*

**Termín splnenia úlohy sa predlžuje do 26.4.2021**

**Úloha č. 3/04/2021:**

Zabezpečiť zapisovateľa, overovateľov, členov návrhovej komisie na zasadnutie snemu.

*Termín: 20. 04. 2021*

*Zodpovedný: predstavenstvo*

Predstavenstvo zabezpečilo zapisovateľov, overovateľov a členov návrhovej komisie nasledovne:

2 zapisovatelia: Mgr. Martina Gýmerská, PhDr. Zuzana Jurčová

2 overovatelia: Mgr. Beáta Horváthová, Mgr. Martina Ondrejková

2 členovia návrhovej komisie: prof. PaedDr. Milan Schavel, PhD., PhDr. Jozef Dub

**Úloha v riešení.**

**Úloha č. 4/04/2021:**

Zverejniť na stránke komory „Výzvu“ pre členov komory s upozornením na povinnosť uhradenia členského príspevku na rok 2021.

*Termín: ihneď*

*Zodpovedný: podpredseda predstavenstva*

**Úloha bola splnená.**

**Úloha č. 5/04/2021:**

Vykonať úhradu členského príspevku Fa IFSW Membership Fees 2021 vo výške 253,00 CHF.

*Termín: ihneď*

*Zodpovedný: podpredseda predstavenstva*

**Úloha bola splnená.**

**Úloha č. 6/07/2021:**

Predstavenstvo vyzve k doplneniu dokladov, súvisiacich so splnením podmienok pre prijatie za člena komory PhDr. Pavla Lorencza, Mgr. Cecíliu Chlpíkovú a PhDr. Petra Arpaša.

*Termín: ihneď*

*Zodpovedný: podpredseda predstavenstva*

**Úloha bola splnená.**

**Úloha č. 7/07/2021:**

Profesijná rada doručí dokumenty, ktoré majú byť predmetom rokovania snemu.

*Termín: do 20. 04. 2021*

*Zodpovedný: profesijná rada*

**Úloha bola splnená.**

**Úloha č. 8/07/2021:**

Predstavenstvo sa podnetom členky komory k prevereniu spôsobu realizácie oceňovania sociálnych pracovníkov v meste Svidník bude zaoberať na najbližšom predstavenstve komory.

**Úloha sa presúva na najbližšie zasadnutie predstavenstva.**

**3) Stav financií SKSPaASP, výpis z účtu komory**

PhDr. František Drozd, PhD. informoval členov predstavenstva, že ku dňu 21.4.2021 je na bankovom účte SKSPaASP 8509,91 €. Zaplatené boli len najnevyhnutnejšie náklady – energia, nájom, poštovné, kancelárske potreby a členské v medzinárodnej organizácii IFSW.



#### 4) Informácie o príprave volieb a voľby na sneme SKSPaASP

Mgr. Peter Kulifaj informoval členov predstavenstva ohľadom aktuálneho stavu zabezpečenia prípravy snemu. Prítomných informoval, že prihláška na snem je už zverejnená na internetovom sídle komory. Predstavenstvo schválilo program snemu ako i pozvánku pre všetkých členov SKSPaASP ako aj pozvaných hostí. Mgr. Martina Ondrejková vyjadrila nesúhlas s doplňujúcimi voľbami na sneme, ktorý sa uskutoční dňa 27.4.2021 z dôvodu nesplnenia povinnosti podľa čl. 5 ods. 3 volebného poriadku a to: Predstavenstvo komory je povinné najneskôr 70 kalendárnych dní pred termínom konania volieb zverejniť na webovom sídle komory oznam o konaní volieb do orgánov komory s uvedením termínu a miesta konania volieb, lehoty a adresy pre predkladanie návrhov kandidátov na funkciu predsedu komory a návrhov kandidátov na funkcie členov orgánov komory a členov volebnej komisie. Zároveň upozornila, že ani v dodatku k volebnému poriadku, ktorý bude schvaľovaný na sneme komory táto povinnosť nie je upravená.

**Úloha č.1:** Zverejnenie všetkých navrhovaných dodatkov – zmien Rokovacieho poriadku, Volebného poriadku, Hospodárskeho poriadku ako nové znenie Etického kódexu.

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Termín: najneskôr 26.4.2021

**Úloha č. 2:** Finalizácia navrhovaných zmien v Rokovacom poriadku, Volebnom poriadku, Hospodárskom poriadku

Zodpovedné: Mgr. Beáta Horváthová, PhDr. Jana Mazalánová

Termín: ihneď

**Úloha č.3:** Zverejnenie programu snemu na webovom sídle komory

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Termín: ihneď

#### 5) Diskusia

##### Správa dozornej rady

PhDr. František Drozd, PhD. informoval členov predstavenstva o Správe dozornej rady.

Predstavenstvo prejednálo Správu dozornej rady, ktorá je spracovaná na snem. Dohodli sa na pripomienkach, ktoré zapracuje do rekonštruovanej zápisnice zo zasadnutia predstavenstva z januára 2019 a predloží DR na vedomie.

**Úloha č.4:** Vypracovanie rekonštruovanej zápisnice

Zodpovední: Mgr. Petra Závacká, PhDr. František Drozd, PhD

Termín: ihneď

#### 6) Rôzne



PhDr. František Drozd, PhD. informoval členov predstavenstva o odpovedi pani MŠ z CDR Martin ohľadom žiadosti adresovanej SKSPaASP.

#### **7) Návrhy uznesenia**

Neboli predložené žiadne návrhy ani uznesenia.

#### **8) Záver**

PhDr. F. Drozd, PhD sa poďakoval prítomným členom a rozlúčil sa s nimi.  
Najbližšie zasadnutie Predstavenstva nebolo stanovené.

V Bratislave, dňa 21.4.2021

Zapísala:

Mgr. Martina Ondrejková

Overili:

Mgr. Beáta Horváthová

Mgr. Peter Kulifaj