



Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava, IČO: 50012592; DIČ: 2120158645

INTERNÁ SMERNICA č. 2/2021
**Priebeh rokovaní a volieb s využitím informačno-komunikačných
technológií**

Spracoval/a:	Mgr. Peter Kulifaj	Podpísal a schválil:	PhDr. František Drozd, PhD.
Počet strán:	5	Počet príloh:	0
Účinnosť od:	12.4.2021	Dátum schválenia Predstavenstvom komory	12.4.2021

Čl. 1 Pôsobnosť internej smernice

1. Táto interná smernica upravuje podrobnosti o zabezpečení rokovaní a volieb s využitím informačno-komunikačných technológií (ďalej aj IKT), tzv. online formou.

Čl. 2 Úvodné ustanovenia

1. V záujme zabezpečenia funkčnosti a plnenia úloh jednotlivých orgánov komory, vo vzťahu k obmedzeniam vyplývajúcich s osobných rokovaní a so zámerom digitalizácie procesov v komore je záujem predstavenstva komory vytvoriť priestor pre rokovania a voľby online formou.
2. Rokovania a voľby realizované týmto spôsobom sú v svojich záveroch rovnako záväzné ako rokovania a voľby realizované prezenčnou formou.

Čl. 3 Základné pojmy a ich interpretácia pri využití IKT

1. Na účely zosúladenia pojmov iných dokumentov komory pri využití IKT sa na pojmy nazerá nasledovne:
 - a) *Účasť na rokovaní* – účastníkom rokovania je osoba, ktorá sa prihlási prostredníctvom informačno-komunikačného nástroja v určený dátum a čas a v rokovaní vystupuje pod svojím menom a priezviskom.
 - b) *Miesto rokovania* – pod miestom rokovania sa rozumie url adresa či iný identifikátor smerujúci na IKT.
 - c) *Nepřítomnosť v rokovacej miestnosti* - považuje sa za to taká skutočnosť, kedy predsedajúci udelí slovo záujemca o slovo v diskusii, no ten na jeho výzvu nereaguje.
 - d) *Tajnosť hlasovania* – za tajné hlasovanie sa považuje také hlasovanie, kde nie je možné identifikovať hlasujúceho. Za tajné hlasovanie sa považuje aj také hlasovanie, kde hlasujúci má pridelený jedinečný identifikátor z dôvodu zabezpečenia osobného uplatnenia volebného/hlasovacieho práva a predchádzania duplicit v hlasovaní či iných foriem správania sponchybnujúce legitimitu výkonu hlasovacieho práva.¹
 - e) *Hlasovací lístok* – za hlasovací lístok sa považuje url adresa alebo iné cieľovú umiestnenie určené IKT. Upravuje sa výberom príslušnej možnosti a podmienka prítomnosti pečiatky je splnená, ak je vygenerovaná osobou na to určenou².
 - f) *Poverená osoba* – ide o fyzickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, ktorá zabezpečuje priebeh hlasovania/volieb po technickej stránke a plní ďalšie úlohy určené touto smernicou. Výkon tejto činnosti môže byť honorovaný.
 - g) *Ústne podanie návrhov* - považuje sa každé podanie počas online rokovania orgánu, ktoré príde zo strany účastníkov rokovania po výzve predsedajúceho alebo osoby poverenej pre vedenie rokovania či jej časti.
 - h) *Viditeľné umiestnenie kandidátnych listín* - za viditeľné umiestnenie sa považuje taký stav, kedy sú kandidátne listiny počas priebehu volieb zverejnené na webovom sídle www.socialnapraca.sk.
 - i) *Písomné podanie* - pokiaľ v priebehu online rokovania nastane skutočnosť, ktorá vyžaduje písomné podanie alebo iný úkon podaný v písomnej podobe, možno za takéto podanie považovať podanie zaslané na mailovú adresu, ktorá je zverejnená na začiatku rokovania.

¹ Alternatívy spôsobov tajného hlasovania a prideľovania identifikátorov popisujeme ďalej v texte.

² Predsedajúci, člen volebnej komisie, oprávnená osoba a podobne.

- j) *Osvedčenie listín a dokumentov podpismi* - listiny a dokumenty, ktoré je potrebné opatriť podpismi³ je možné takto označiť dodatočne.

Čl.4 Formy hlasovania

1. Hlasovanie o voľbe predsedu komory a členoch orgánov komory, o uzneseniach a ďalších otázkach, ktoré hlasovanie vyžadujú je možné realizovať nasledovne:
 - a. Verejné hlasovanie – prítomné osoby na rokovaní vyjadria slovne svoj hlas alebo zvolia príslušný symbol, ktorý predsedajúci určí⁴.
 - b. Tajné hlasovanie bez pridelenia jedinečného identifikátora – prítomné osoby na rokovaní využijú vopred schválenú IKT na hlasovanie.
 - c. Tajné hlasovanie s prideleným jedinečným identifikátorom – prítomné osoby na rokovaní využijú vopred schválenú IKT, ktorá vyžaduje buď prihlásenie alebo je potrebné zadať identifikátor počas procesu hlasovania.
2. IKT určená na hlasovanie môže byť každý software alebo aplikácia, ktorá je usposobená na potreby hlasovania uvedené v bode 1. Predsedajúci je povinný oboznámiť účastníkov rokovania o spôsobe práce s IKT tak, aby nebolo obmedzené hlasovacie právo účastníka. Je možné využiť iba také IKT, ktoré nevyžadujú dodatočné poplatky pre účastníkov rokovania. Tieto môže znášať Slovenská komora SP a ASP.

Čl. 5 Odporúčaný spôsob tajného hlasovania bez prideleného jedinečného identifikátora

1. Odporúčaným riešením je využitie balíka Google, aplikácie Google forms. Prítomní účastníci sa môžu dohodnúť na využití aj inej vhodnej platformy.
2. Znenie uznesenie je uvedené v názve, resp. popise formulára. V popise môže byť uvedená aj podrobnejšia dôvodová správa.
3. Formulár obsahuje voliteľné polia „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽIAVAM SA“, pričom hlasujúci môže zvoliť len jednu možnosť.
4. Znenia uznesení je možné pripraviť vopred alebo v prípade návrhov, ktoré zaznejú na online rokovaní sa pripravujú počas jeho konania.
5. Každý prítomný účastník rokovania dostane link (url adresu) na príslušné hlasovanie v čase hlasovania. Hlasovanie trvá minimálne 30 sekúnd.
6. Výsledky hlasovania vyhodnocuje predsedajúci alebo ním poverená osoba. Vhodné je zdieľanie výsledkov na obrazovke.
7. Tento postup je využiteľný najmä pre hlasovania orgánov komory, ktoré majú byť tajné.

Čl.6 Spôsob pridelenia a práce s jedinečnými identifikátormi

1. Jedinečný identifikátor je tvorenými minimálne 4 znakmi.
2. Identifikátor môže prideliť na to určený software v ktorom prebieha tajné hlasovanie.⁵
3. V prípade, že identifikátor nie je pridelený IKT, vygeneruje ich na to poverená osoba. V prípade volieb, doplňujúcich volieb alebo opakovaných volieb určí poverenú osobu volebná komisia. Táto osoba nesmie byť kandidátom na žiadnu z volených funkcií ani členom volebnej komisie.

³ Napríklad Protokol o výsledku volieb

⁴ Napríklad symbol zdvihnutej ruky dostupný v aplikácii Zoom či MS Teams

⁵ Napríklad ako v prípade <https://electionrunner.com/>

Pre jej určenie nie je rozhodujúce či je alebo nie je členom Komory. Prekážkou nie je ani situácia, kedy poverená osoba je členom voleného orgánu, a v predmetných voľbách nekandiduje.

4. Poverená osoba dostane prístup k mailovej schránke budemvolit@socialnapraca.sk. Zároveň je jej sprístupnený zoznam mailových adries účastníkov rokovania, ktorý sa vopred prihlásili a boli povinní uviesť svoju aktuálnu mailovú adresu.
5. Poverená osoba vygeneruje jedinečné identifikátory, ktoré zašle na registrované adresy (jedna osoba = jeden identifikátor) výhradne z prostredia mailového klienta online. Poverená osoba teda nie je oprávnená vytvárať pop či imap prepojenia na mailových klientov, ktorí by ukladali prijaté/odoslané správy na zariadení tejto osoby.
6. Poverená osoba sprístupní zoznam všetkých pridelených identifikátor (bez uvedenia osoby, ktorej bol pridelený) volebnej komisii pred konaním volieb.
7. Po odovzdaní jedinečných identifikátorov volebnej komisii poverená osoba môže zasielať obnovené identifikátory osobám, ktoré o to požiadali, najneskôr však do začiatku konania podujatia, na ktorom má prebiehať hlasovanie/konanie volieb.
8. Volebná komisia v rámci konania volieb porovnáva zadané identifikátory hlasujúcimi s tými, ktoré boli vygenerované.
9. Poverená osoba po uplynutí lehoty pre podanie protestu, resp. vydaním stanoviska volebnej komisie k protestu ukončuje svoje pôsobenie. Predstavenstvo komory je povinné vymazať mailovú adresu budemvolit@socialnapraca.sk, čím dôjde k odstráneniu všetkej prijatej aj odoslanej pošty. Pre konanie ďalších volieb ju zriadiť opätovne.
10. Poverená osoba je určená volebnou komisiou aj v prípade využitia IKT, kde sa nevyžaduje manuálne pridelenie jedinečných identifikátorov. V takomto prípade je zodpovedná za zabezpečenie technického riešenia hlasovania a spoluprácu s volebnou komisiou v nevyhnutnom rozsahu.

Čl.7 Priebeh volieb, spracovanie a vyhlásenie výsledkov volieb

1. S priebehom volieb oboznámi prítomných členov snemu predseda volebnej komisie. Upozorní na špecifické okolnosti hlasovania prostredníctvom využitia IKT.
2. „Vkladanie hlasovacieho lístku do volebnej schránky⁶“ je naplnené skutočnosťou, že hlasujúci do IKT udáva svoj jedinečný identifikátor alebo je využité také IKT riešenie, ktoré umožňuje hlasovanie len prihláseným účastníkom rokovania.
3. Volebná komisia porovnáva databázu pridelených identifikátor s identifikátormi uvedenými pri hlasovaní. V prípade, že:
 - a. identifikátor sa v zdrojovej databáze nenachádza, „hlasovací lístok“ sa považuje za neplatný
 - b. identifikátor hlasujúceho je uvedený dva a viac krát⁷, je „hlasovací lístok“ považovaný za platný v prípade, že ide o totožný typ volebného rozhodnutia⁸ – započíta sa však len ako jeden hlasujúci

⁶ Vid' Volebný poriadok, Článok 10, bod 8).

⁷ Duplicitné hlasovanie

⁸ Príklad: pri výbere kandidátov na predsedu je na všetkých takýchto lístkoch označený jeden a ten istý kandidát.

- c. identifikátor hlasujúceho je uvedený dva a viac krát, je „hlasovací lístok“ považovaný za neplatný v prípade, že ide o odlišný typ volebného rozhodnutia⁹ – započíta sa ako jeden neplatný hlas
4. Volebná komisia spracúva výsledky volieb v spolupráci s poverenou osobou a zverejňuje ich v zmysle Volebného poriadku.

Čl.8 Záverečné ustanovenia

1. V prípade technických problémov na strane účastníka rokovania, ktoré mu znemožnia/prerušia účasť na rokovaní alebo výkone volebného práva, toto nie je dôvod na opakovanie volieb. Pokiaľ nedôjde k prerušeniu rokovania z dôvodu na strane hostiteľa podujatia, rokovanie a voľby sa považujú za korektne realizované.
2. Ustanovenia iných dokumentov Komory, ktoré upravujú realizáciu rokovaní a výkon hlasovaní/volieb a ich popis je usporiadaný primárne na osobnú prítomnosť účastníkov sa prispôbia primerane tak, aby bola zachovaná podstata (duch) týchto ustanovení, nie nevyhnutné formálny spôsob realizácie.
3. Táto interná smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb komory a na základe prípadných zmien znenia štatútu komory.
4. Ustanoveniami tejto internej smernice sú povinní sa riadiť všetci členovia a zamestnanci komory.
5. Dopĺňanie a prípadné zmeny uvedených ustanovení internej smernice vykonáva predstavenstvo komory.
6. Táto interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia predstavenstvom a podpisom predsedom, alebo zastupujúcim štatutárnym zástupcom komory.

V Bratislave dňa 12.4.2021

⁹ Príklad: pri výbere kandidátov na predsedu je na minimálne jednom lístku označený iný kandidát ako na druhom.