



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 15.3.2021

Čas: 15:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Skype)

Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. Jana Mazalánová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Monika Stašíková

Mgr. Katarína Mažárová - predsedníčka profesijnej rady SK SP aASP

Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková - predsedníčka dozornej rady SK SP aASP

Ospravedlnení:

PhDr. Peter Seman, PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Ondrejková, za overovateľov zápisnice Mgr. Peter Kulifaj a Mgr. Petra Závacká

Program rokovania:

1. Privítanie, úvod
2. Financie, stav účtu, plnenie rozpočtu január - február 2021
3. Inventarizácia majetku SKSPaASP
4. Schvaľovanie nových členov SKSPaASP
5. Aktualizácia interných smerníc a základných dokumentov SKSPaASP
6. Diskusia
7. Záver

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol PhDr. František Drozd, PhD., podpredseda komory zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory. Poďakoval za účasť členov Predstavenstva SKSPaASP.

2) Financie, stav účtu, plnenie rozpočtu január - február 2021

PhDr. František Drozd, PhD. informoval, že ku dňu 15.3.2021 je na bankovom účte SKSPaASP 7900 €.

Jedná sa predovšetkým o členské príspevky. Predpokladaná suma, ktorú je potrebné vrátiť za vyúčtovanie k príspevku z Úradu vlády SR je cca 3000 €. Mesačné náklady SKSPaASP sú cca 600 €.



Úloha: Príprava plnenia rozpočtu

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD

S financiami je spojená aj príprava snemu, ktorý sa bude konať 27.4.2021. Je potrebné zabezpečiť schválenie a úhradu výdavkov spojených s realizáciou Snemu online a taktiež usmernenie pre jeho realizáciu týmto spôsobom.

Úloha: Pripraviť návrh technických nákladov spojených s online Snemom a spôsob realizácie

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Úloha: Návrh na člena volebnej komisie

Na základe návrhu PhDr. Jany Mazalánovej bolo predstavenstvom odsúhlasené, aby každý člen predstavenstva navrhol jedného člena volebnej komisie. Mgr. Martina Ondrejková pošle mail všetkým členom Predstavenstva SKSPaASP s informáciou o návrhu člena volebnej komisie.

Zodpovední: Predstavenstvo SKSPaASP

Termín: 17.3.2021

Úloha: Príprava pozvánky

Zodpovedná: Mgr. Petra Závacká

Úloha: Zabezpečenie priestorov

Mgr. Beáta Horváthová informovala predstavenstvo o rezervácii priestorov a o účasti pána primátora mesta Košíc na sneme v Košiciach, ktorého termín konania je 27.4.2021 v prípade, že Snem sa bude konať štandardnou formou (nie online)

Zodpovedná: Mgr. Beáta Horváthová

3) Správa dozornej rady a inventarizácia majetku SKSPaASP

Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková na úvod informovala zúčastnených o Správe Dozornej rady SKSPaASP, ktorú DR prejednála a schválila na svojom 8. zasadnutí dňa 19. novembra 2020 a v pokračujúcom konaní tohto zasadnutia dňa 3. decembra 2020. Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková predmetnú Správu zaslala Predstavenstvu prostredníctvom mailovej adresy na preberanie pošty určenej:

tajomnicka@socialnapraca.sk, dňa 15. decembra 2020. Kancelária tajomníčky SKSPaASP 16. decembra 2020 potvrdila prevzatie dokumentov a ich spracovanie. Upozornila, že Predstavenstvo k tejto správe nezaujalo doposiaľ stanovisko, resp. viaceré okolnosti konštatované v správe stále nie sú vyriešené (ako napríklad Účtovná závierka za rok 2019 či Výročná správa za totožný rok). Viacerí členovia predstavenstva konštatovali, že o tejto správe nemajú vedomosť a poprosili pani predsedníčku Dozornej rady o jej opätovné zaslanie na maily členov Predstavenstva.

Zároveň pani predsedníčka informovala, že trvá možnosť realizácie uskutočnenia inventarizácie za rok 2020 tak, aby ju bolo možné predložiť na Sneme za podmienky, že Predstavenstvo Komory poskytne v tomto procese plnú súčinnosť.

Úloha: Prerokovanie správy na najbližšom rokovaní Predstavenstva, určenie úloh pre odstránenie nezrovnalostí



Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.

Úloha: Predseda poveril člena predstavenstva Mgr. Peter Kulifaja o súčinnosť pri vykonaní príprav pri inventarizácii majetku.

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Úloha: Schválenie ročnej závierky za rok 2019

Zodpovední: Predstavenstvo SKSPaASP

Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková upozornila, že Mgr. Mária Solčanská dňa 19.2.2021 požiadala o prerušenie členstva v SKSPaASP a tým ukončila pôsobenie aj členky Dozornej rady, čím sa dozorná rada stala nefunkčnou. Z tohto dôvodu je potrebné urobiť doplňujúce voľby do Dozornej rady na zasadnutí snemu dňa 27.4.2021. Zatiaľ nebola doručená písomná žiadosť od Mgr. Márii Solčanskej. Po doručení písomnej žiadosti budú vyhlásené doplňujúce voľby.

Mgr. PhDr. Gabriela Šostáková upozornila tiež na skutočnosť, že správa o hospodárení za rok 2019 nie je zverejnená na webovom sídle SKSPaASP.

Úloha: Odsúhlasiť správu o hospodárení za rok 2019 a zverejniť na webovom sídle

Zodpovední: Predstavenstvo SKSPaASP

4) Schvaľovanie nových členov SKSPaASP

PhDr. Larisa Kuzmyková – SP

Mgr. Ľubica Libáková PhD. – SP

Bc. Daniela Merčáková – ASP

Mgr. Jana Plavnická PhD. – SP

Mgr. Zuzana Hýľlová – SP

Uznesenie č. 1: V rámci rozhodovania o nových členoch SKSPaASP členovia Predstavenstva schválili za členov SKSPaASP: PhDr. Larisa Kuzmyková – SP, Mgr. Ľubica Libáková PhD. – SP, Bc. Daniela Merčáková – ASP, Mgr. Jana Plavnická PhD. – SP, Mgr. Zuzana Hýľlová – SP

Hlasovanie: S prijatím nových členov do členskej základne SKSPaASP súhlasili všetci 7 zúčastnení členovia Predstavenstva SKSPaASP.

5) Aktualizácia interných smerníc a základných dokumentov SKSPaASP

PhDr. Jana Mazalánová upozornila na potrebu aktualizácie najmä volebného a rokovacieho poriadku ešte pred plánovaným snemom, aby mohli byť aktualizované dokumenty schválené. Ostatné interné smernice a dokumenty SKSPaASP budú aktualizované v priebehu roka v spolupráci s ostatnými orgánmi SKSPaASP.

Úloha: Aktualizovať volebný a rokovací poriadok

Zodpovedné: PhDr. Jana Mazalánová, Mgr. Beáta Horváthová



6) Diskusia

Voľby predsedu SKSPaASP

Termín na zasielanie kandidátov na nového predsedu SKSPaASP je do 17.3.2021. PhDr. F. Drozd, PhD. Informoval, že k dnešnému dňu boli prijaté dva návrhy a súhlasy na nového predsedu SKSPaASP. Predstavenstvo navrhlo a odsúhlasilo, aby noví kandidáti predstavili víziu fungovania SKSPaASP, ktorú môžu kandidáti predstaviť v live streame a dostanú tak príležitosť sa prezentovať.

Úloha: Zorganizovať live stream

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Pozdravný list pri príležitosti Svetového dňa sociálnej práce

PhDr. F. Drozd, PhD. spracoval pozdravný list a tiež predniesol možnosť spolu s jeho pozdravným listom uverejniť list od PhDr. Jarmily Majákovej. Predstavenstvo neschvaľuje zverejnenie listu k Svetovému dňu sociálnej práce od PhDr. Františka Drozda spolu s listom od PhDr. Majákovej. Predstavenstvo navrhlo zverejniť list PhDr. F. Drozd, PhD. k 16.3.2021 a list od PhDr. Majákovej navrhlo zverejniť neskôr (o týždeň, dva).

Úloha: Uverejniť list PhDr. F. Drozd, PhD. na webovom sídle SKSPaASP

Zodpovedný: Mgr. Peter Kulifaj

Termín: 16.3.2021

Žiadosť o podporu v súvislosti s výkonom sociálnej práce

Dňa 11.3.2021 bola emailom SKSPaASP požiadaná o podporu a pomoc v súvislosti s výkonom sociálnej práce v CSS Domov pod Tatrami – Útulok Svit. Predstavenstvo posúva daný podnet na riešenie Profesionálnej rady.

Nepriaznivá situácia v CDR Martin

Dňa 19.2.2021 bol poslaný list s podkladmi na MPSVR SR ako podnet z orgánov SKSPaASP na nepriaznivú situáciu v CDR Martin, dňa 26.2.2021 bol list s podkladmi poslaný na vedomie CDR Martin.

Vzdelávanie

Mgr. Katarína Mažárová informovala členov Predstavenstvo SKSPaASP o príprave plánu vzdelávania Profesionálnou radou.

7) Záver

PhDr. F. Drozd, PhD sa poďakoval prítomným členom a rozlúčil sa s nimi. Najbližšie zasadnutie Predstavenstva sa bude konať 22.3.2021 o 15:00 hod..

V Bratislave, dňa 15.3.2021

Zapísala:

Mgr. Martina Ondrejková

Overili:

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Peter Kulifaj