



Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava, IČO: 50012592; DIČ: 2120158645

INTERNÁ SMERNICA č. FIN / 1-2020
Platenie členských príspevkov a evidencia a vymáhanie pohľadávok

Spracoval/a:	Mgr. Beáta Horváthová	Podpísal a schválil:	PhDr. František Drozd, PhD., podpredsa komory
Počet strán:	5	Počet príloh:	0
Účinnosť od:	01.01.2021	Dátum schválenia predstavenstvom komory:	14.12.2020

Čl. 1 Pôsobnosť internej smernice

1. Táto interná smernica upravuje podrobnosti o postupoch platenia členských príspevkov členmi Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“).
2. Upravuje konkrétny postup pri evidencii platenia členských príspevkov členmi Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“), postup pri evidencii pohľadávok a vymáhaní pohľadávok.
3. Interné smernice, upravujúce postup pri činnosti komory vydáva a schvaľuje predstavenstvo komory.

Čl. 2 Výška, splatnosť a spôsob vyberania členských príspevkov

1. Vznik, prerušenie aj zánik členstva, či práva a povinnosti členov komory upravuje a bližšie špecifikuje štatút komory.
2. Členský príspevok platí člen komory jedenkrát v roku. Výšku členského príspevku u člena komory určí snem na svojom zasadnutí spravidla vždy na nasledujúci kalendárny rok.
3. Členský príspevok je jednotný pre všetkých členov komory. Zakladajúcim členom komory neprináležia žiadne výhody oproti členom, ktorí vstúpia do komory počas jej existencie.
4. Každý člen komory je povinný zaplatiť členský príspevok najneskôr do 31. marca v príslušnom kalendárnom roku. Toto sa nevzťahuje na novo prijatých členov.
5. Povinnosť zaplatiť členský príspevok u novo prijatých členov komory vzniká dňom ich zápisu do zoznamu členov komory. Novo prijatí členovia komory sú povinní zaplatiť členský príspevok najneskôr do dvoch mesiacov od ich zapísania do zoznamu členov komory.
6. Novo prijatí členovia komory platia plnú výšku členského príspevku, určeného pre daný kalendárny rok. Alikvotná časť sa vzhľadom na termín zápisu pre novo prijatých členov komory z členského príspevku nevyočítava.
7. Členské príspevky je možné zaplatiť:
 - a) bezhotovostne na účet komory, ktorý je vedený v Tatra banke, a. s.,
IBAN: SK42 1100 0000 0029 4301 7093
 - b) poštovým poukazom na účet komory, pričom ako adresu prijímateľa je potrebné uviesť adresu sídla komory: Slovenská komora SP a ASP, Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava.

Čl. 3 Evidencia platenia členských príspevkov

1. Tajomník komory vedie samostatnú evidenciu členov komory „Zoznam členov komory“ a samostatnú evidenciu platenia členských príspevkov. Tajomník komory zodpovedá za zverejnenie a aktualizáciu zoznamu členov komory a evidenciu platenia členských príspevkov na webovom sídle komory. V prípade neobsadenia pracovnej pozície tajomníka komory, určí predstavenstvo komory bezodkladne a nadväzne na ukončenie pracovného pomeru tajomníka, zodpovedného zástupcu na zabezpečovanie kompetencie tajomníka pri vykonávaní agendy členských príspevkov a evidencie a vymáhania pohľadávok. (Ďalej v texte len „tajomník“.)

2. Tajomník komory aktualizuje evidenciu členov komory priebežne a minimálne 3 x ročne, k 31. marcu kalendárneho roka, k dátumu konania snemu komory, k 31. decembru kalendárneho roka.
3. Tajomník komory aktualizuje evidenciu platenia členských príspevkov priebežne a minimálne 3 x ročne, k 31. marcu kalendárneho roka, k 30. júnu kalendárneho roka, k 31. decembru kalendárneho roka.
4. Tajomník komory zverejňuje na webovom sídle komory aktualizáciu zoznamu členov komory s informáciou o zaplatení, resp. nezaplatení členského príspevku priebežne a minimálne 3 x ročne, k 31. marcu, k 30. júnu a k 31. decembru kalendárneho roka a to najneskôr do 30 dní od ukončenia sledovaného obdobia.

Čl. 4 Účtovanie členských príspevkov, hospodárenie s členskými príspevkami

1. Ekonóm komory, prípadne predsedom komory určená zodpovedná fyzická alebo právnická osoba (ďalej len „ekonóm komory“), zaúčtuje prijaté členské príspevky na základe Zoznamu členov komory. Tajomníkovi komory poskytne mesačné zostavy o prijatých platbách z členských príspevkoch priradených k členovi komory podľa evidenčného čísla Zoznamu členov komory a to najneskôr do 30 dní od uzavretia účtovného mesiaca.
2. Zaplatenie členského príspevku v zmysle Čl. 3 vyznačí tajomník komory v dokumente o úhradách členských príspevkov a v zverejnenom zozname na webovom sídle komory.
3. Potvrdenie o zaplatení členského príspevku komora svojim členom nevydáva. Účtovným dokladom o zaplatení členského príspevku je pre členov komory bankový výpis, prípadne časť zaplateného poštového poukazu a podpornou účtovnou dokumentáciou je:
 - a) zápisnica zo snemu komory, kde je uvedená schválená výška členského príspevku pre príslušný kalendárny rok,
 - b) zverejnená výzva na zaplatenie členského príspevku,
 - c) potvrdenie o zápise do zoznamu členov komory.
4. Príjmy z členských príspevkov zostávajú príjmami komory a sú určené na plnenie úloh a organizačnú činnosť komory.

Čl. 5 Dodatočná lehota na zaplatenie dlžných členských príspevkov a evidencia pohľadávok z neplatenia členských príspevkov

1. Ekonóm komory vykoná prvotnú kontrolu platenia členských príspevkov k 31. marcu kalendárneho roka a to do 30. apríla kalendárneho roka a vyhotoví zoznam členov, ktorí neuhradili členské príspevky do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Spracovaný zoznam nezaplatených členských príspevkov odovzdá tajomníkovi komory a predstavenstvu komory.
2. Všetkých členov komory, ktorí neuhradili členský príspevok v stanovenom termíne, tajomník komory zverejnení do 31. mája príslušného kalendárneho roka na webovom sídle komory. Súčasťou tohto zoznamu je aj hromadná výzva na uhradenie členského príspevku so stanovením 30 dňovej lehoty na dodatočné zaplatenie dlžného členského príspevku. Súčasťou výzvy je poučenie o porušení zákonnej povinnosti člena komory platiť členský príspevok a následnej sankcii a možnosti uloženia disciplinárneho opatrenia.

3. Ekonóm komory následne vykoná ďalšiu kontrolu platenia členských príspevkov k 30. júnu príslušného roka a v prípade neuhradených členských príspevkov zašle tajomníkovi komory, disciplinárnej komisii a dozornej rade v termíne do 31. júla príslušného roka aktualizovaný zoznam členov komory, ktorí si ani po výzve nesplnili povinnosť zaplatiť omeškaný členský príspevok za príslušný rok.
4. Ekonóm komory zaúčtuje nezaplatený členský príspevok v evidencii pohľadávok komory. Pohľadávky na členských príspevkoch sú majetkom komory.
5. Tajomník komory aktualizuje evidenciu a zverejnený zoznam zaplatených členských príspevkov a zaplatených omeškaných platieb členských príspevkov k 30. júnu príslušného roka a súčasne zverejní „Zoznam pohľadávok a dlžníkov na členských príspevkoch za príslušný rok“ na webovom sídle komory a to najneskôr do 31. augusta príslušného roka.

Čl. 6 Spracovanie, vyhodnotenie a vymáhanie pohľadávok

1. Disciplinárna komisia na základe predloženého Zoznamu pohľadávok a dlžníkov na členských príspevkoch za príslušný rok prerokuje porušenie povinností členov komory z nezaplatenia členského príspevku a vzniknutej pohľadávky a rozhodne na svojom zasadnutí najneskôr do 30. októbra príslušného roka, o návrhu na začatie disciplinárneho konania. Pred začatím disciplinárneho konania z vlastného podnetu využije disciplinárna komisia inštitút opätovného vyzvania dlžníka a uloženia lehoty najviac 30 dní od zaslania individuálnej výzvy (prostredníctvom e-mailovej adresy člena komory) alebo zverejnenej hromadnej výzvy na webovom sídle komory, na dodatočné splnenie povinnosti zaplatiť vzniknutú pohľadávku z členského príspevku bez následného uloženia disciplinárneho opatrenia. Súčasťou opätovného vyzvania je aj poučenie o povinnosti v určenej lehote zdokladovať dodatočné zaplatenie pohľadávky priamo disciplinárnej komisii.
2. Lehota splatnosti je dodržaná, ak je platba v posledný deň lehoty (stanovenej disciplinárnou komisiou) odoslaná na účet komory pri bezhotovostnej platbe, alebo odovzdaná pošte pri platbe poštovým poukazom.
3. V prípade ak člen komory nezaplatí členský príspevok ani po stanovení dodatočnej lehoty na zaplatenie pohľadávky - dlžného členského príspevku, disciplinárna komisia uloží príslušné disciplinárne opatrenie podľa § 25 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení (ďalej len „zákon o sociálnej práci“).
4. Ekonóm komory spracuje aktuálny stav pohľadávok k mesiacu, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa koná snem komory a predloží ho najneskôr 3 dni pred uskutočnením snemu komory predstavenstvu komory a dozornej rade.
5. Predstavenstvo komory je povinné informovať snem komory o stave aktuálnych pohľadávok z nezaplatených členských príspevkov.
6. Dozorná rada a profesijná komisia má právo podať vo veci zistených pohľadávok nezávisle od konania z podnetu disciplinárnej komisie, návrh na začatie konania voči členovi, ktorý nemá splnenú zákonnú povinnosť zaplateného členského príspevku za príslušný rok.
7. Ekonóm komory spracuje a aktualizuje celkový počet členských príspevkov za kalendárny rok, zaplatené členské zaúčtuje ako príjem komory v príslušnom kalendárnom roku a spracuje stav pohľadávok za príslušný kalendárny rok do 31. januára nasledujúceho roka.

8. V nasledujúcom kalendárnom roku vedie ekonóm komory stav pohľadávok z predchádzajúceho obdobia prehľadne, t. j. za každý kalendárny rok osobitne.
9. Stav pohľadávok sa aktualizuje každý rok, je súčasťou Správy o vykonanej kontrole hospodárenia komory za sledovaný kalendárny rok.
10. Pohľadávky v rámci platenia členských príspevkov sú súčasťou inventarizácie k 31. decembru príslušného roka a je možné ich v rámci škodovej komisie odpísať a odpustiť. Postup pri odpísaní a odpustení pohľadávky vzniknutej na nezaplatenom členom príspevku upraví osobitná interná smernica.

Čl. 7 Nárok a obmedzenie nárokov pri nevysporiadaných pohľadávkach – záväzkoch voči komore

1. Každý člen komory, ktorý má vysporiadané pohľadávky - záväzky voči komore, vrátane zaplatenia členských príspevkov, má nárok na čerpanie zliav na služby a produkty komory.
2. Rozsah zliav z poskytovaných služieb a ponúkaných produktov pre členom komory určuje predstavenstvo komory.
3. Ak člen komory nemá vysporiadané záväzky voči komore, zaniká jeho nárok na čerpanie zliav na služby a produkty komory.
4. Predstavenstvo komory môže rozhodnúť aj o obmedzeniach vyplývajúcich z nevysporiadaných záväzkov vo vzťahu k zastupovaniu komory pred inými orgánmi a inštitúciami.

Čl.8 Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb komory a na základe prípadných zmien znenia štatútu komory.
2. Ustanoveniami tejto internej smernice sú povinní sa riadiť všetci členovia a zamestnanci komory.
3. Dopĺňanie a prípadné zmeny uvedených ustanovení internej smernice vykonáva predstavenstvo komory.
4. Všetci zamestnanci, orgány komory, členovia komory a fyzické alebo právnické osoby zabezpečujúce výkon činností definovaných v tejto internej smernici, sú povinní sa s touto internou smernicou oboznámiť do 10 dní po jej schválení predstavenstvom komory. Za preukázateľné oboznámenie zamestnancov a členov komory so smernicou zodpovedá tajomník komory.
5. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2021 s predchádzajúcim schválením predstavenstvom komory a podpisom predsedom, alebo zastupujúcim štatutárnym zástupcom komory.
6. Účinnosťou tejto internej smernice sa ruší INTERNÁ SMERNICA č. FIN / 3-2016 Platenie členských príspevkov.