



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 29.09.2020

Čas: 16:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom webstránky zoom.us)

Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. Jana Mazalánová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Katarína Mažárová

PhDr. Jozef Dub

Mgr. Emília Révajová Bujňáková

Elena Lukešová

Ospravedlnení:

Mgr. Monika Stašíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Neospravedlnený:

PhDr. Peter Seman

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Elena Lukešová, za overovateľov zápisnice Mgr. Beáta Horváthová a Mgr. Martina Ondrejková.

Program rokovania:

Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa dopredu stanoveného programu (viď príloha zápisnice).

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol PhDr. František Drozd, PhD., podpredseda komory zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory. Poďakoval za účasť členov Predstavenstva a zástupcov volených orgánov SKSPaASP.

Predstavil program zasadnutia Predstavenstva, ktorý prítomní schválili.

2) Príprava snemu komory (rozdelenie úloh - online verzia alebo fyzické zasadnutie, prečítanie správ od regionálnych zástupcov a volených orgánov...)

Vzhľadom na nepriaznivú situáciu (COVID-19) sa Snem SKSPaASP konať fyzicky nebude, bude prebiehať online formou. Najprv sa zistí predbežný počet prihlásených členov, ktorí majú záujem byť súčasťou online snemu. Po zistení počtu členov sa každému členovi vygeneruje kód, s ktorým bude jeho hlas platný v online hlasovaní, kde je potrebné, aby sa schválila Správa o hospodárení Komory, ktorá je



súčasťou Výročnej správy za rok 2019. Hlasovať budú môcť členovia, ktorí majú riadne zaplatený členský poplatok.

Uznesenie č. 1: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyselne schválili zasadnutie Snemu SKSPaASP online formou iba s povinnosťou hlasovania, nie online prenos.

Úloha č. 1: Propagačné materiály a správy, ktoré by boli súčasťou programu snemu budú zverejnené na webstránke formou článkov a videí.

Zodpovedný: tajomníčka, členovia volených orgánov

Termín: priebežne do 19.11.2020

Pripraví sa mimoriadne uznesenie Predstavenstva, ktoré bude upravovať konanie snemu v prípade mimoriadnych a nepriaznivých situácií.

Úloha č. 2: Pripraviť znenie mimoriadneho uznesenia.

Zodpovedný: p. PhDr. Jana Mazalanová

3) Výročná správa za rok 2019

Členom predstavenstva bola zaslaná na hlasovanie „per rollam“ Výročná správa za rok 2019. Je potrebné, aby sa hlasovanie dokončilo.

Úloha č. 3: Dokončiť hlasovanie „per rollam“ za schválenie/neschválenie, prípadne pripomenkovať znenie Výročnej správy.

Zodpovední: členovia Predstavenstva SKSPaASP (okrem p. Kulifaja, p. Drozda, p. Mazalánovej, ktorí už hlasovali)

Termín: do 15.10.2020

4) Kontrola Dozornej rady SKSPaASP

Vzhľadom na prebiehajúcu kontrolu v SKSPaASP zo strany Dozornej rady a správu o vykonanej inventarizácii od inventarizačnej komisie, z ktorej vyplývajú úlohy (dohľadanie majetku SKSPaASP, označenie majetku SKSPaASP...) je potrebné nájsť nedostatky odstrániť.

Úloha č. 4: Osloviť bývalých predsedov a členov volených orgánov, bývalých regionálnych zástupcov, aktuálnych predsedov a členov volených orgánov a aktuálnych regionálnych zástupcov na vyjadrenie sa, či prevzali a majú v užívaní majetok SKSPaASP (notebooky, mobilné telefóny a i.).

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 31.10.2020

5) Kvalifikačné predpoklady – sociálna práca a andragogika (podnety a odpovede)

Kvalifikačným predpokladom sa bude venovať pracovná skupina, ktorú tvorí p. Mgr. Petra Závacká, PaedDr. Milan Schavel, PhD. a p. Mgr. Jana Mazalanová. Je potrebné iniciovať zmenu zákona o sociálnej práci. Prínosné je aj vyjadrenie p. Jurkoviča a p. Evy Mydlíkovej, ktoré členovia komory majú už z minulosti. Uvedená pracovná skupina sa bude problematikou zaoberať, pripraví potrebné podklady a zorganizuje stretnutie na Ministerstve školstva, vedy a výskumu SR.

6) Kontrola úloh z predchádzajúcich zasadnutí

Členovia predstavenstva a tajomníčka sa budú venovať splneniu niektorých úloh najmä zo zasadnutia Predstavenstva, ktoré sa konalo 01.07.2020. Zápisnica je zverejnená.



Z posledného zasadnutia Predstavenstva zo dňa 31.08.2020 je jedna úloha nesplnená – pripraviť návrh smernice ohľadom platenia členských príspevkov.

7) Informácia o finančnej kontrole SKSPaASP

Stav na účte SKSPaASP je 4100 €. Z tejto sumy je potrebné vyplatiť účtovníckej firme peniaze za spracovanie podkladov k vyúčtovaniu dotácie a priebežne platiť potrebné náklady na chod SKSPaASP. Je potrebné skontrolovať všetky potrebné náležitosti podľa zmluvy ohľadom vyúčtovania dotácie a podpísať ich. K uvedenému bude prizvaná aj predsedníčka Dozornej rady.

Úloha č. 6: Skontrolovať dokumenty k vyúčtovaniu dotácie.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.,

Termín: do 15.10.2020

8) Členstvo SKSPaASP v IFSW

Je potrebné uhradiť členský príspevok IFSW, ktorej členom je SKSPaASP. Pani Mgr. Martina Ondrejková, ktorá komunikuje s IFSW bude priebežne na zasadnutiach Predstavenstva SKSPaASP a prostredníctvom webstránky SKSPaASP informovať členov Komory o aktivitách IFSW.

Úloha č. 6: Podat' informáciu podpredsedovi o výške členského a následne ho uhradiť na účet IFSW.

Zodpovední: Mgr. Martina Ondrejková, PhDr. František Drozd, PhD.,

Termín: čo najskôr

9) Vyrozumenie vo veci kvalifikácie (email od p. Silvie Bartošovej)

Email od p. Silvie Bartošovej vzali prítomní na vedomie.

Úloha č. 7: Je potrebné sformulovať list – odpoveď p. Bartošovej.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.,

Termín: do 15.10.2020

10) Rôzne:

a) mzdy sociálnych pracovníkov - email od p. Žofie Tökölyiovej,

Email od p. Žofie Tökölyiovej vzali prítomní na vedomie. Vzhľadom na neúplné informácie, bez ktorých nevedia členovia Predstavenstva korektne odpovedať je potrebné vyzvať p. Žofiu Tökölyiovú, aby doložila konkrétne informácie ohľadom jej práce. Vzhľadom na problematiku sa email odošle aj na vedomie Profesionálnej rade SKSPaASP, ak p. Tökölyiová pošle Predstavenstvu viac informácií.

Úloha č. 8: Osloviť p. Žofiu Tökölyiovú s potrebnými otázkami od členov Predstavenstva.

Zodpovedný: Mgr. Beáta Horváthová

Termín: do 15.10.2020

b) informácia o príprave národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030

Uvedený dokument zobrali členovia Predstavenstva na vedomie.

c) poverenie predsedu, resp. podpredsedu na zastupovanie na pracovných stretnutiach SKSPaASP

Pre účely riešenia problémov sociálnych pracovníkov v zdravotníctve bude zastupovať v mene SKSPaASP, p. Mgr. Katarína Mažárová. Jej výber ako zástupcu za SKSPaASP bude prebiehať podľa internej smernice OCK 5-2016.

Uznesenie č. 2: Prítomní účastníci Predstavenstva jednomyselne schválili za zastupujúcu osobu v pracovných skupinách, p. Mgr. Katarínu Mažárovú.

Úloha č. 9: Pripraviť znenie poverenia na zastupovanie pre p. Mgr. Katarínu Mažárovú.



Zodpovedný: p. Mgr. Jana Mazalanová

d) ponuka spolupráce s SKSPaASP od člena SKSPaASP p. Michala Bertu – zástupca nízkoprahových programov pre deti a mládež (KASPIAN))

V rámci diskusie bolo navrhnuté, aby členovia Komory, ktorí pracujú v nízkoprahových centrách informovali o aktualitách Komoru práve cez seba, aby Komora vedela koho môže osloviť pri riešení problematiky alebo pripomienkovania zákonov práve v oblasti nízkoprahu. Takisto môže byť v odpovedi pre p. Bertu odporučené, aby prezentovali nízkoprah cez zamestnancov, ktorí sú členmi Komory. V procese pripomienkovania zákonov je Komora naklonená k spolupráci a spájaniu sa s inými organizáciami.

Úloha č. 10: Odpovedať na email p. Bertu.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.

Termín: do 15.10.2020

e) návrh spolupráce s TENENET (email od p. Eleny Kopcovej)

Email zobrali prítomní na vedomie. V procese pripomienkovania zákonov je Komora naklonená k spolupráci a spájaniu sa s inými organizáciami.

Úloha č. 11: Odpovedať na email p. Kopcovej.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.

Termín: do 15.10.2020

11) Diskusia

Podnet od p. Mgr. Martiny Ondrejkovej – je potrebné zverejniť na webstránke Smernicu „Pravidlá hodnotenia sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax“. Na tento dokument by mal byť odkazovaný každý, komu je schválená samostatná prax sociálneho pracovníka.

Úloha č. 12: Zverejniť Smernicu „Pravidlá hodnotenia sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax“ na webstránke Komory.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 04.10.2020

Podnet od p. Mgr. Martiny Ondrejkovej – informovala sa na spätnú väzbu ohľadom pripomenutia členstva p. PhDr. Bc. Silvie Vadkertiovej, PhD. ako nominovaného člena SKSPaASP v Akreditačnej komisii. P. PhDr. Drozd, PhD. informoval, že od nominácie p. PhDr. Bc. Silvie Vadkertiovej, PhD. ešte Akreditačná komisia nezasadala a p. PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD. je už riadne evidovaná ako člen Akreditačnej komisie a bude pozývaná na zasadnutia.

Prihlasovanie do národného projektu NP PROFI II. sa predlžuje do 09.10.2020, nakoľko sa do neho k 29.09.2020 prihlásili dvaja záujemcovia a je potrebné mať štyroch záujemcov. Predĺženie sa zverejní aj na webstránke Komory.

Uznesenie č. 3: Prítomní účastníci Predstavenstva jednomyselne schválili predĺženie lehoty na prihlasovanie sa do národného projektu NF PROFI II do 09.10.2020.

Úloha č. 13: Zverejniť dátum predĺženia na webstránku Komory.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: čo najskôr

Vzhľadom na Uznesenie predstavenstva č. 1 zo dňa 29.09.2020 je potrebné odoslať všetkým členom informáciu prostredníctvom hromadného emailu o online hlasovaní snemu SKSPaASP a takisto ich upovedomiť o možnosti prihlásenia sa do národného projektu NP PROFI II.



Úloha č. 14: Odoslať hromadný email všetkým členom Komory s aktuálnymi informáciami ohľadom snemu a možnosti prihlásenia sa do národného projektu NP PROFI II.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: čo najskôr

Uznesenie o nesplnení podmienok na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka pre p. Polákovú podpíše predseda Profesionálnej rady aj podpredseda Komory, zastupujúci predsedu Komory v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory.

Uznesenie č. 4: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyselne schválili, aby sa na Uznesení podpísala predsedníčka Profesionálnej rady aj podpredseda komory zastupujúci predsedu Komory v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory .

Úloha č. 15: Doplniť do pripraveného Uznesenia miesto na podpis podpredsedu, realizovať podpisy a následne odoslať list p. Polákovej.

Zodpovední: p. Mgr. Katarína Mažárová, PhDr. František Drozd, PhD.

Termín: čo najskôr

Podnet od p. Mgr. Kataríny Mažárovej – treba doplniť zoznam pozvaných hostí v prípade, že sa snem fyzicky uskutoční. Doplnení pozvaní hostia sú: za rezort MŠVVaŠ - minister, p. Sitarčík, VÚDPAP, za rezort MZ - minister, p. Stachura - II. štátny tajomník, p. Šuvada, p. Šomšák, p. Svetský.

Úloha č. 16: Doplniť pozvánky pre uvedených hostí

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: priebežne (podľa stanoveného termínu zasadnutia Snemu, ktorý sa nebude konať online ale fyzicky)

12) Záver

Pán podpredseda poďakoval prítomným členom a rozlúčil sa s nimi.

V Bratislave, dňa 29.09.2020

Zapísala:

Elena Lukešová

Overili:

Mgr. Beáta Horváthová

Mgr. Martina Ondrejková



POZVÁNKA

Dovoľujem si Vás pozvať na zasadanie Predstavenstva Slovenskej komory SP a ASP, ktoré sa uskutoční dňa 29.09.2020 (utorok) o 16:00 hod..

Miesto konania: online priestor cez webstránku zoom.us

Program rokovania predstavenstva:

- 1) Privítanie, úvod
- 2) Príprava snemu komory (rozdelenie úloh - online verzia alebo fyzické zasadnutie, prečítanie správ od regionálnych zástupcov a volených orgánov...)
- 3) Výročná správa za rok 2019
- 4) Kontrola Dozornej rady SKSPaASP
- 5) Kvalifikačné predpoklady – sociálna práca a andragogika (podnety a odpovede)
- 6) Kontrola úloh z predchádzajúcich zasadnutí
- 7) Informácia o finančnej kontrole SKSPaASP
- 8) Členstvo SKSPaASP v IFSW
- 9) Vyrozmene vo veci kvalifikácie (email od p. Silvie Bartošovej)
- 10) Rôzne: a) mzdy sociálnych pracovníkov - email od p. Žofie Tökölyiovej,
b) informácia o príprave národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030,
c) poverenie predsedu, resp. podpredsedu na zastupovanie na pracovných stretnutiach SKSPaASP,
d) ponuka spolupráce s SKSPaASP od člena SKSPaASP p. Michala Bertu – zástupca nízkoprahových programov pre deti a mládež (KASPIAN))
e) Návrh spolupráce s TENENET (email od p. Eleny Kopcovej)
- 11) Diskusia
- 12) Záver

S pozdravom

PhDr. František Drozd, PhD.
podpredseda komory
zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory

V Bratislave, 24.09.2020