



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 28.10.2020

Čas: 16:30 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom aplikácie Skype)

Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. Jana Mazalánová

Mgr. Peter Kulifaj

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

Mgr. Katarína Mažárová

Mgr. Monika Stašíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Elena Lukešová

Ospravedlnený:

PhDr. Peter Seman

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Elena Lukešová, za overovateľov zápisnice Mgr. Martina Ondrejková a PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD..

Program rokovania:

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol PhDr. František Drozd, PhD., podpredseda komory zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory. Poďakoval za účasť členov Predstavenstva a zástupcov volených orgánov SKSPaASP.

PhDr. František Drozd, PhD. podal návrh na úpravu programu na nasledovný:

- 1) Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)
- 2) Stav financií v SKSPaASP (výpis z účtu komory) a vyúčtovanie dotácie z Úradu vlády SR (informácia o odovzdaní dokumentácie)
- 3) Konanie zasadnutia Snemu SKSPaASP „online“ (technické možnosti, prezentácie na web, videá) a voľby Snemu SKSPaASP „online“ (Výročné správy, správy predsedov volených orgánov o činnosti...)
- 4) Návrh programu od p. Mgr. Kataríny Mažarovej
 - a) urobiť revíziu členskej základne, zadokumentovať problematické ukončené vzdelanie prijatých členov, hľadať riešenia tejto situácie;
 - b) doplnenie strategického dokumentu Programové priority Komory, osloviť členov Predstavenstva komory s ponukou spolupráce pri obnovení činnosti pracovných skupín, aby určili



zástupcov Predstavenstva, ktorí sa budú venovať jednotlivým oblastiam výkonu sociálnej práce v rámci pracovných skupín, vytvorenie nových pracovných skupín,

c) požiadať štatutárny orgán komory o poverenie vybraných zodpovedných osôb na zastupovanie komory za jednotlivé oblasti výkonu sociálnej práce pri rokovaníach s tretími stranami,

d) osloviť MPSVaR SR s otázkou, či je možné priebežne zasielať aj ďalšie návrhy na vzdelávanie sociálnych pracovníkov, ktoré Profesionálna rada komory odsúhlasí,

e) osloviť MPSVaR SR a dohodnúť postup vydávania povolení na výkon samostatnej praxe SP a kontroly splnenia zákonných povinností u žiadateľov, ktorí potrebujú následnú akreditáciu na výkon vybraných odborných činností

5) Rôzne:

a) odpustenie poplatku – návrh na uznesenie (p. Kulifaj – p. Tomášu)

b) ukončenie zmluvy s šúčtovníckou firmou ANER HAUS od 01.01.2021

c) sťahovanie SKSPaASP do lacnejších priestorov

d) výber novej tajomníčky SKSPaASP od 01.01.2021

e) informácia o príprave národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030

6) Diskusia (rozdelenie agendy komory podľa znalostnej problematiky členov predstavenstva...)

7) Záver

Uznesenie č. 1: Prítomní členovia predstavenstva jednomyseľne schválili zmenu programu zasadnutia Predstavenstva SKSPaASP. Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa navrhnutého programu od p. PhDr. Františka Drozda, PhD..

2) Stav financií v SKSPaASP (výpis z účtu komory) a vyúčtovanie dotácie z Úradu vlády SR (informácia o odovzdaní dokumentácie)

P. PhDr. František Drozd, PhD.. informoval, že ku dňu 28.10.2020 je na bankovom účte SKSPaASP 2 351 €.

Tajomníčka SKSPaASP informovala, že dňa 28.10.2020 poslala doporučené poštou na Úrad vlády SR vyúčtovanie dotácie.

V rámci tohto bodu bol predložený list od p. PhDr. Františka Drozda, PhD. zo dňa 27.10.2020 zaslaný emailom na vedomie členom volených orgánov, ktorý obsahoval nasledujúci návrh ekonomických opatrení:

1. Pozastavenie vyplácania cestovných príkazov členom komory

Termín: ihneď

Zodpovedný: podpredseda komory, členovia volených orgánov

2. Eliminácia výdavkov poštovného (prednostne využívať mailovú komunikáciu)

Termín: ihneď

Zodpovedný: podpredseda komory, členovia volených orgánov, tajomníčka

3. Pozastavenie výdavkov na občerstvenie na zasadnutia volených orgánov komory

Termín: ihneď

Zodpovedný: podpredseda komory, členovia volených orgánov, tajomníčka

4. Pozastavenie úhrad poplatkov na konferenciách, pracovných skupinách a pod.

Termín: ihneď

Zodpovedný: podpredseda komory, členovia volených orgánov, tajomníčka

5. Hľadať možnosti znižovania nájomu sídla komory (hľadať iné priestory s nižší nájomným);



Termín: 31.12.2020

Zodpovedný: podpredseda komory a Mgr. Martina Ondrejková – členka predstavenstva komory

6. Vypovedať zmluvu s účtovnou firmou Aner Haus s.r.o. k 01.01.2021

Termín: k 01.01.2021

Zodpovedný: podpredseda komory, Predstavenstvo komory

7. Ukončiť pracovný pomer s tajomníčkou komory

Zodpovedný: podpredseda komory

Termín: dohodou

Uznesenie č. 2: Vzhľadom na nepriaznivú finančnú situáciu SKSPaASP bol jednomyselne schválený návrh ekonomických opatrení, ktoré predložil PhDr. František Drozd, PhD., t.j. budú zaplatené nevyhnutné náklady na chod kancelárie SKSPaASP (účtovnícke služby, mzda tajomníčky, nájom priestorov, energie a mobilný telefón tajomníčky)

Úloha č. 1: Vyzvať bývalú predsedníčku p. PhDr. Mgr. Oľgu Jarošovú, PhD. na predloženie návrhu rozpočtu na rok 2020, ktorý bol schválený v januári 2020.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD..

Termín: do 04.11.2020

Úloha č. 2: Na najbližšom zasadnutí Predstavenstva SKSPaASP riešiť úpravu rozpočtu na rok 2020.

Zodpovedný: členovia Predstavenstva SKSPaASP

Termín: na najbližšom zasadnutí Predstavenstva SKSPaASP

Vzhľadom na finančnú situáciu SKSPaASP budú podané návrhy na disciplinárne konanie voči všetkým členom Komory, ktorí neuhradili členský príspevok.

Uznesenie č. 3: Začať disciplinárne konanie voči členom, ktorí neuhradili členský príspevok. Okrem jedného člena Predstavenstva SKSPaASP, ktorý sa zdržal hlasovania, ostatní členovia Predstavenstva SKSPaASP schválili uvedené Uznesenie č. 3.

Úloha č. 3: Pripraviť návrh oznamu o disciplinárnom konaní členom SKSPaASP, ktorí nezaplatili členský príspevok.

Zodpovedný:

PhDr. Jana Mazalánová – za návrh textu

Mgr. Martina Ondrejková – za zoznam neplatičov – kniha pohľadávok

Tajomníčka – za uverejnenie oznamu na webstránke SKSPaASP

Termín: do 04.11.2020

3) Konanie zasadnutia Snemu SKSPaASP „online“ (technické možnosti, prezentácie na web, videá) a voľby Snemu SKSPaASP „online“ (Výročné správy, správy predsedov volených orgánov o činnosti...)

Uznesenie č. 4: Prítomní členovia jednohlasne schválili vyhlásenie nového termínu zasadnutia Snemu SKSPaASP.

Uznesenie č. 5: Prítomní členovia jednohlasne schválili vyhlásenie nových volieb na miesto predsedu SKSPaASP.



Do 20.10.2020 bol podaný jeden návrh na kandidáta na predsedu, ktorý podala p. Lenka Kleskeň. Vzhľadom na to, že p. Mgr. Lenka Kleskeň nemala do 20.10.2020 uhradený členský príspevok na rok 2020, prítomní členovia hlasovali za akceptáciu jej návrhu kandidáta na predsedu.

ZA: 2

PROTI: 6

Uznesenie č. 6: Mgr. Lenka Kleskeň môže podať nový návrh na kandidáta na predsedu so všetkými splnenými povinnosťami člena komory po vyhlásení nového termínu snemu, ktorý bude spojený s voľbami na predsedu, nakoľko hlasovaním členov predstavenstva SKSPaASP nebol prijatý jej návrh na kandidáta na predsedu SKSPaASP.

Vzhľadom na situáciu a šírenie vírusu COVID-19 prítomní hlasovali za nový termín konania zasadnutia Snemu SKSPaASP.

Možnosti hlasovania za kalendárny mesiac:

Február: 1 hlas

Marec: 0 hlasov

Apríl: 6 hlasov

Máj: 0 hlasov

Jún: 1 hlas

Možnosti hlasovania za konkrétny dátum v mesiaci apríl:

13.4. – 0 hlasov

20.4. – 0 hlasov

27.4. – 7 hlasov

Uznesenie č. 7: Bol jednohlasne schválený dátum 27.4.2021, kedy sa bude konať zasadnutie Snemu SKSPaASP.

Úloha č. 4: Vypracovať manuál k podávaným kandidátkam na predsedu SKSPaASP.

Zodpovedný: tajomníčka

Termín: do 10.11.2020

4) návrh programu p. Mgr. Kataríny Mažárovej

a) urobiť revíziu členskej základne, zadokumentovať problematické ukončené vzdelanie prijatých členov, hľadať riešenia tejto situácie

Bod programu č. 4 a) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

b) doplnenie strategického dokumentu Programové priority Komory, osloviť členov Predstavenstva komory s ponukou spolupráce pri obnovení činnosti pracovných skupín, aby určili zástupcov Predstavenstva, ktorí sa budú venovať jednotlivým oblastiam výkonu sociálnej práce v rámci pracovných skupín, vytvorenie nových pracovných skupín

Bod programu č. 4 b) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.



c) požiadať štatutárny orgán komory o poverenie vybraných zodpovedných osôb na zastupovanie komory za jednotlivé oblasti výkonu sociálnej práce pri rokovaníach s tretími stranami

Bod programu č. 4 c) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

d) osloviť MPSVaR SR s otázkou, či je možné priebežne zasielať aj ďalšie návrhy na vzdelávanie sociálnych pracovníkov, ktoré Profesionálna rada komory odsúhlasí

Bod programu č. 4 d) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

e) osloviť MPSVaR SR a dohodnúť postup vydávania povolení na výkon samostatnej praxe SP a kontroly splnenia zákonných povinností u žiadateľov, ktorí potrebujú následnú akreditáciu na výkon vybraných odborných činností

Bod programu č. 4 e) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

5) Rôzne:

a) odpustenie poplatku – návrh na uznesenie (p. Kulifaj – p. Tomášu)

Vzhľadom na povinnosť člena podľa interných smerníc SKSPaASP ako aj zákona 219/2014 §17 ods. 2 c) oznamovať skutočnosti ohľadom členstva nie je možné spätne odpustiť p. Tomášu jej členské príspevky za rok 2018 a 2019.

Úloha č. 5: Napísať odpoveď na list pre p. Tomášu.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD.

Termín: do 10.11.2020

b) ukončenie zmluvy s účtovníckou firmou ANER HAUS od 01.01.2021

Uznesenie č. 8: Vzhľadom na nepriaznivú finančnú situáciu členovia Predstavenstva jednomyseľne schválili ukončenie zmluvy s účtovníckou firmou ANER HAUS k 01.01.2021.

c) sťahovanie SKSPaASP do lacnejších priestorov

Bod programu č. 5 c) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

d) výber novej tajomníčky SKSPaASP od 01.01.2021

Bod programu č. 5 d) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

e) informácia o príprave národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030

Bod programu č. 5 e) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

6) Diskusia

a) rozdelenie agendy komory podľa znalostnej problematiky členov predstavenstva...

Bod programu č. 6 a) sa presúva na najbližšie zasadnutie Predstavenstva SKSPaASP.

Pani Mgr. Katarína Mažárová informovala o možnosti zapojiť sa do projektu Moderné a úspešné Slovensko. Podklady k projektu pošle emailom členom Predstavenstva SKSPaASP.



P. Mgr. Petra Závacká informovala prítomných členov ohľadom kvalifikačných predpokladov – sociálna práca a andragogika. Na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu sa nevedela dovolať, odoslala im email. Odpoveď dostala od p. Jurkoviča, ktorý jej napísal, že sa téme bude venovať neskôr. Je potrebné čakať na stretnutie s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu. V prípade, že SKSPaASP nedostane v tejto téme odpoveď, bude požadovať odpoveď od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a túto tému otvorí aj na zasadnutí snemu SKSPaASP.

Úloha č. 6: Je potrebné skompletizovať a dokončiť inventarizáciu majetku SKSPaASP na základe podkladov od inventarizačnej komisie.

Zodpovedný: PhDr. František Drozd, PhD., tajomníčka

Termín: priebežne

Úloha č. 7: Je potrebné overiť zápisnice z hlasovania „per rollam“.

Zodpovedný: Mgr. Monika Stašíková, PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Termín: čo najskôr

Pani Mgr. Martina Ondrejková informovala o tom, že niektorí členovia omylom zaplatili členské dvakrát. Je potrebné konkrétnych členov na to upozorniť a opýtať sa ich, či môže byť ich platba navyše použitá ako úhrada členského na nasledujúci rok.

Zodpovední:

Mgr. Martina Ondrejková – za zoznam členov, ktorí zaplatili viackrát

Tajomníčka – za kontaktovanie členov, ktorí zaplatili viackrát

Termín: priebežne

7) Záver

Pán podpredseda poďakoval prítomným členom a rozlúčil sa s nimi.

V Bratislave, dňa 28.10.2020

Zapísala:

Elena Lukešová

Overili:

Mgr. Martina Ondrejková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD..



POZVÁNKA

Dovoľujem si Vás pozvať na zasadanie Predstavenstva Slovenskej komory SP a ASP, ktoré sa uskutoční dňa 28.10.2020 (utorok) o 16:30 hod..

Miesto konania: online priestor cez webstránku zoom.us

Program rokovania predstavenstva:

- 1) Privítanie, úvod (určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice)
- 2) Stav financií v SKSPaASP (výpis z účtu komory)
- 3) Vyúčtovanie dotácie z Úradu vlády SR (informácia o odovzdaní dokumentácie)
- 4) Konanie zasadnutia Snemu SKSPaASP „online“ (technické možnosti, prezentácie na web, videá)
- 5) Voľby Snemu SKSPaASP „online“ (Výročné správy, správy predsedov volených orgánov o činnosti...)
- 6) Rôzne:
 - a) odpustenie poplatku – návrh na uznesenie (p. Kulifaj – p. Tomášu)
 - b) ukončenie zmluvy s šúčtovníckou firmou ANER HAUS od 01.01.2021
 - c) sťahovanie SKSPaASP do lacnejších priestorov
 - d) výber novej tajomníčky SKSPaASP od 01.01.2021
 - e) informácia o príprave národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030
- 7) Diskusia (rozdelenie agendy komory podľa znalostnej problematiky členov predstavenstva...)
- 8) Návrhy na uznesenie
- 9) Záver

S pozdravom

PhDr. František Drozd, PhD.
podpredseda komory
zastupujúci predsedu v zmysle Čl. 6, bod 6. Štatútu komory