



Zápisnica z rokovania predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Dátum: 26.05.2020

Čas: 10:00 hod.

Miesto: online priestor (prostredníctvom webstránky zoom.us)

Prítomní:

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

PhDr. František Drozd, PhD.

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. Jana Mazalánová

Mgr. Peter Kulifaj

Elena Lukešová

Ospravedlnení:

PhDr. Jaroslava Bašová

Mgr. Martina Ondrejková

Mgr. Petra Závacká

PhDr. Peter Seman

Mgr. Monika Stašíková

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Elena Lukešová, za overovateľov zápisnice Mgr. Beáta Horváthová a PhDr. František Drozd, PhD..

Program rokovania:

Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa dopredu stanoveného programu (viď príloha zápisnice).

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvorila, prítomných privítala a ďalej viedla PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD., predsedníčka SKSPaASP. Poďakovala za spoluprácu členom, ktorí sa najviac v čase COVID-19 podieľali na aktivitách SKSPaASP (PhDr. Františkovi Drozdovi PhD, Mgr. Jane Mazalánovej a Mgr. Petre Závackej) a za technické zabezpečenie (Mgr. Petrovi Kulifajovi) prostredníctvom ktorého sa mohlo konať dnešné zasadnutie Predstavenstva.

Predstavila program zasadnutia Predstavenstva, ktorý prítomní schválili.

2) Informácie o čerpaní dotácie z Úradu vlády SR

SKSPaASP požiadala Úrad vlády SR o možnosť predĺženia lehoty čerpania poskytnutej dotácie. Žiadosť bola akceptovaná a možnosť čerpania predĺžená do 31.03.2020 (okrem položky osobné výdavky, ktoré sa mohli použiť do konca roku 2019).

Následne emailom zo dňa 08.04.2020 nás Úrad vlády SR informoval, že v čase COVID-19 je možné čerpať poskytnutú dotáciu do obdobia konca pandémie. Predsedníčka prítomných informovala o aktuálnom stave poskytnutej dotácie.



Informácie prítomní zobrali na vedomie.

3) Informácie o finančnej situácii SK SP a ASP

Pani predsedníčka informovala prítomných o finančnom zostatku k 26.05.2020 (10 610,57 €), ktorý sa nachádza na bankovom účte SKSPaASP.

Prítomní zobrali informáciu na vedomie.

4) Informácie o činnosti SK SP a ASP

V rámci tohto bodu rokovania boli členovia oboznámení o poslednej činnosti SKSPaASP.

Ide o:

- obnovené školenie „Štandardy kvality v kocke“, ktoré sa zrušilo v apríli 2020 kvôli pandémie COVID-19 a následne je obnovené v mesiaci jún 2020,
- pripravuje sa školenie v spolupráci s Medirexom, ktoré má vyškoliť zdravotné sestry a lekárov v zariadeniach sociálnych služieb na odber vzoriek na COVID-19,
- MPSVaR SR bol zaslaný list s námietkami voči vypísanému výberovému konaniu na MV SR,
- MPSVaR a hlavnému hygienikovi boli zaslané listy ohľadom žiadosti povolenia návštev supervízorov do sociálnych zariadení v čase, keď sú návštevy pre klientov zakázané,
- na webstránke SKSPaASP sa zriadila záložka - nápomocný materiál o COVID-19,
- posielal sa list pani prezidentke ohľadom predstavenia SKSPaASP a ponúknutie spolupráce,
- v spolupráci s p. Schavelom je na webstránke SKSPaASP dostupný dotazník ohľadom profesionalizácie sociálnej práce,
- ministrom práce sociálnych vecí a rodiny sa posielal ďakovný list venovaný sociálnym pracovníkom v prvej línii pri pandémii COVID-19,
- MPSVaR sa posielal list s pripomienkami k zákonu č. 447/2008,
- SKSPaASP informovala listom MPSVaR SR o svojich programových prioritách na roky 2020-2023,
- zástupcovia SKSPaASP sa stretli s p. Soňou Gáborčákovou (štátna tajomníčka MPSVaR SR).

Prítomní zobrali informácie na vedomie.

Úloha č. 1: osloviť listom Mgr. Janu Žitňanskú o stretnutie so zástupcami SKSPaASP ohľadom pripomienok k zákonu č. 447/2008

Zodpovedný: Jana Mazalanová – zostaviť ďalší list s vysvetlením pripomienok, Oľga Jarošová - list p. Žitňanskej so žiadosťou o termín stretnutia so zástupcami SKSPaASP

Termín: do 01.06.2020

5) Zriadenie internetovej pomoci na webovej stránke SK SP a ASP (POTREBUJEM-PONÚKAM)

Návrh predstavila p. PhDr. Jana Mazalanová. Ide o zriadenie webového portálu, ktorý by umožnil FO alebo PO napísať požiadavky ktoré v rámci svojej práce potrebujú alebo ponúkajú (poradenstvo, pracovnú silu, materiálne zabezpečenie...). Cieľovou skupinou portálu by boli sociálni pracovníci. Kalkulácia zriadenia tohto webového portálu je cca 3 000 €.

Úloha č. 2: zahrnúť tento bod do programu zasadania snemu

Zodpovedný: Oľga Jarošová

Termín: do dátumu konania zasadania snemu

Úloha č. 3: vyčleniť personálne kapacity na správcu portálu, vyčleniť peňažné prostriedky na vedenie portálu napr. prostredníctvom napísania projektu cez výzvu (IT technológie a pod.)

Zodpovedný: členovia predstavenstva

Termín: do dátumu konania zasadania snemu

6) Prijímanie nových členov

K termínu zasadnutia predstavenstva bolo SKSPaASP doručených jedenásť žiadostí o zápis do zoznamu členov SKSPaASP.



Predstavenstvo žiadosti dôkladne preskúmalo a rozhodlo nasledovne:

- Mgr. Beáta Štrbinová – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Daniela Komáriková – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Ján Kahan, PhD. – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Ing. Katarína Vojteková – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Linda Grollmusová – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- PhDr. Mária Janíková, MBA – žiadosť nie je kompletná, treba doložiť Bc. alebo Mgr. diplom o ukončení štúdia v študijnom odbore sociálna práca, nie je zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Mária Kutíšová – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Peter Kost' – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Petra Červená – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. Veronika Kucharová – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP
- Mgr. PhDr. Zuzana Belánová – žiadosť je kompletná, zapísaná do zoznamu členov SKSPaASP

Úloha 4.: vyzvať p. PhDr. Máriu Janíkovú, MBA, aby doložila Bc. alebo Mgr. diplom o ukončení štúdia v študijnom odbore sociálna práca

Zodpovedný: Elena Lukešová

Termín: do 05.06.2020

7) Rôzne

- Mgr. Beáta Horváthová žiada o vyhládanie žiadosti o členstvo p. Mgr. Zuzany Kohútovej, ktorú je potrebné informovať, že nespĺňa podmienky vzdelania a prijatia za člena SKSPaASP. Žiadosť môže byť stará 2 roky.

Úloha č. 5: Je potrebné vyhládať uvedenú žiadosť a napísať p. Kohútovej

Zodpovedný: Elena Lukešová

Termín: čo najskôr

- Pani predsedníčka predložila prítomným list od Disciplinárnej komisie, ktorá ho doručila SKSPaASP. Ide o žiadosť o právny výklad.

Úloha č. 6: Na uvedenú žiadosť odpíše SKSPaASP listom.

Zodpovedný: Elena Lukešová (návrh pošle na odsúhlasenie pani predsedníčke, Mgr. Beáte Horváthovej a p. PhDr. Jane Mazalánovej)

Termín: čo najskôr

- Pani predsedníčka predložila list od Disciplinárnej komisie, ktorá ho doručila SKSPaASP. Ide o list, v ktorom hovoria o zanedbaní povinností niektorých členov volených orgánov.

Prítomní zobrali uvedený list na vedomie.

- Pani predsedníčka predložila list od Disciplinárnej komisie, ktorá ho doručila SKSPaASP. Ide o žiadosť o zaslanie pečiatky SKSPaASP. Predsedníčka informovala o vybavení tejto požiadavky.

Prítomní zobrali uvedený list na vedomie.

Ďalej informovala o požiadavke na vytvorenie samostatnej registratúry Disciplinárnej komisie. Návrh bol prediskutovaný s tým, že v prípade, že by si chcel každý orgán SKSPaASP viesť vlastnú evidenciu pošty, je potrebné to upraviť v Smernici č. OCK 8-2017 Registratúrny poriadok SKSPaASP a dodatku č. 1 k tejto smernici.

Úloha č. 7: Tento bod zaradiť do nasledujúceho zasadania predstavenstva SKSPaASP.

Zodpovedný: Oľga Jarošová

Termín: do 01.07.2020



Úloha č. 8: Pani Doc. PhDr. Denisu Šoltésovú, PhD. pozvať na nasledujúce zasadanie predstavenstva a odkomunikovať s ňou jej požiadavku na vlastné evidovanie pošty Disciplinárnej komisie. V prípade, že si chce tento orgán poštu evidovať sám, bude p. Doc. PhDr. Denise Šoltésovej, PhD. navrhnuté, aby nový dodatok k smernici č. OCK 8-2017 vytvorila Disciplinárna komisia.

V prípade, že záujem nebude mať, ostáva evidovanie pošty cez sídlo SKSPaASP, Mokrohájska cesta 3.

Zodpovedný: Oľga Jarošová

Termín: do 01.07.2020

- Pani predsedníčka informovala o chýbajúcej zápisnici z rokovania predstavenstva zo dňa 31.01.2020, ktorej napísaním bola poverená PhDr. Jaroslava Bašová. Do dnešného dňa nebola Predstavenstvu doručená overená zápisnica z uvedeného zasadnutia.

Úloha č. 9: osloviť p. PhDr. Jaroslavu Bašovú, aby doručila pani predsedníčke overenú zápisnicu z uvedeného rokovania Predstavenstva.

Zodpovedný: Oľga Jarošová

Termín: do 05.06.2020

- pani predsedníčka informovala o potrebe zakúpenia tlačiarne, ktorú navrhuje financovať z nevyčerpanej dotácie Úradu vlády SR. Nevyčerpanú dotáciu tiež navrhuje použiť na materiálne zabezpečenie pripravovaného zasadnutia snemu.

Uznesenie č. 1: Prítomní účastníci predstavenstva jednomyselne schválili návrh použitia nevyčerpanej dotácie Úradu vlády SR na tlačiareň a materiálne zabezpečenie na pripravované zasadnutie snemu v roku 2020.

- Pani predsedníčka informovala o fakte, že p. PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD. a PhDr. Peter Seman sa v tomto volebnom období nezúčastnili ani jedného predstavenstva.

Nasledovala diskusia v rámci ktorej sa členovia Predstavenstva SKSPaASP dohodli, že p. PhDr. Bc. Silvii Vadkertiovej, PhD. a PhDr. Petrovi Semanovi bude zaslaná pozvánka na nasledujúce zasadanie Predstavenstva SKSPaASP so žiadosťou o vysvetlenie a požiadanie o aktívnejší prístup k činnosti SKSPaASP

Úloha č. 10: Napísať list p. PhDr. Bc. Silvii Vadkertiovej, PhD. a PhDr. Petrovi Semanovi v zmysle plynutia povinností z hľadiska ich členstva v Predstavenstve SKSPaASP.

Zodpovedný: Elena Lukešová

Termín: do 01.07.2020

- pani predsedníčka informovala o vymenovaní 3-člennej inventarizačnej komisie, ktorú menovala p. Mgr. Gabriela Šostáková, predsedníčka Dozornej rady. Vzhľadom na situáciu s COVID-19 bol predĺžený termín vykonania inventarizácie do 15.06.2020. Predsedníčka inventarizačnej komisie bola o termíne informovaná, má doručiť požiadavku na sprístupnenie požadovanej dokumentácie.

Prítomní zobrali uvedenú informáciu na vedomie.

- pani predsedníčka informovala o potrebe dodržiavania Smernice č. FIN/ 2-2016 o Podmienkach preplácania cestovných úhrad, t.j. všetky cestovné príkazy predložiť na schválenie pred vykonaním pracovnej cesty a dodržať termín na podávanie správ z pracovných ciest.

Úloha č. 11: pozrieť termín predkladania správ z pracovných ciest v Smernici č. FIN/ 2-2016

Zodpovedná: PhDr. Jana Mazalánová

Termín: do 01.07.2020



-pani predsedníčka doporučuje ostatným voleným orgánom SKSPaASP stretávať sa (nielen v čase COVID-19) prostredníctvom online priestoru. Uvedené sa doporučuje aj vzhľadom na finančnú situáciu SKSPaASP.

Informáciu zobrali prítomní na vedomie.

-pani predsedníčka informovala o ukončení materskej dovolenky p. Mgr. Martiny Gymerskej a následnému ukončeniu pracovného pomeru v SKSPaASP na pracovnom mieste tajomníčky.

Informáciu zobrali prítomní na vedomie.

- pán PhDr. František Drozd, PhD. predložil informáciu, že p. Schlosserová žiada SKSPaASP, aby sa vyjadrila k situácii, ktorá je v čase COVID-19 v zariadeniach sociálnych služieb ohľadom zákazu návštev a aby sa zariadenia otvorili a návštevy sa povolili. SKSPaASP má zaujať postoj ohľadne prijatých opatrení pre zariadenia sociálnych služieb a predniesť ich napr. MPSVaR SR.

Pani predsedníčka informovala, že zakázanie návštev je opatrenie hlavného hygienika, ktoré riaditelia zariadení sociálnych služieb musia rešpektovať a nemôžu ho svojvoľne porušovať. Za zvýšených bezpečnostných opatrení je možné individuálne posúdiť situáciu prijímateľa (napr. terminálne štádium, akútne zhoršenie zdravotného stavu a pod.) a zabezpečiť návštevu za prísnych hygienických podmienok.

Pani Mgr. Beáta Horváthová sa k tomuto bodu vyjadrila s informáciou, že ku klientom sa môže aj v čase zákazu návštev pristupovať individuálne, pokiaľ si to ich psychický stav vyžaduje. Uvoľnenie opatrení môže byť zdôvodnené pre daného klienta odvolaním sa na Krízové plány zariadenia a Individuálne plány prijímateľa.

Úloha č. 12: zostaviť list v ktorom sa SKSPaASP vyjadrí k situácii ohľadom zákazu návštev v zariadeniach sociálnych služieb

Zodpovedná: Oľga Jarošová

Termín: čo najskôr

- Návrh stretnutia snemu je predbežne určený na 08.10.2020 alebo na 13.10.2020. Miesto konania sa následne upresní na základe cenovej ponuky.

Úloha č. 13: je potrebné zistiť ceny priestorov k prenájmu pre konanie snemu

Zodpovedný: všetci prítomní

Termín: priebežne

- Predstavenstvo žiada ostatné volené orgány SKSPaASP o predloženie správ o ich činnosti.

Zodpovedná: Oľga Jarošová

Termín: 05.06.2020

Uznesenie č. 2: Predstavenstvo SKSPaASP prijalo uznesenie o povinnosti podať správy o činnosti ostatných volených orgánov SKSPaASP do najbližšieho konania zasadnutia Predstavenstva.

- Zoznam členov u ktorých evidujeme neuhradené členské bol predsedníčkou SKSPaASP doručený predsedníčke Disciplinárnej komisii SKSPaASP dňa 25.05.2020.

Uznesenie č. 3: Predstavenstvo žiada Disciplinárnu komisiu SKSPaASP o doručenie správy o činnosti vo veci vymáhania pohľadávok SKSPaASP do 30.06.2020.

Zodpovedná: Oľga Jarošová

Termín: 05.06.2020

8) Diskusia

Všetky potrebné informácie boli prerokované vo vyššie uvedených bodoch.



9) Záver

Pani predsedníčka poďakovala prítomným členom a rozlúčila sa s nimi.

Najbližšie zasadanie predstavenstva sa uskutoční dňa 01.07.2020 o 10:30 hod.. Miesto stretnutia bude dodatočne oznámené vzhľadom na pretrvávajúce šírenie ochorenia COVID-19.

V Bratislave, dňa 26.05.2020

Zapísala:

Elena Lukešová

Overili:

Mgr. Beáta Horváthová

PhDr. František Drozd, PhD.



POZVÁNKA

Dovoľujeme si Vás pozvať na zasadanie Predstavenstva Slovenskej komory SP a ASP, ktoré sa uskutoční prostredníctvom online videohovoru dňa 26.05.2020 (utorok) v čase od 10:00 hod. do 12:00 hod..

Miesto konania: online priestor cez webstránku zoom.us

Program rokovania predstavenstva:

- 1) Privítanie, úvod
- 2) Informácie o čerpaní dotácie z Úradu vlády SR
- 3) Informácie o finančnej situácii SK SP a ASP
- 4) Informácie o činnosti SK SP a ASP
- 5) Zriadenie internetovej pomoci na webovej stránke SK SP a ASP (POTREBUJEM-PONÚKAM)
- 6) Prijímanie nových členov
- 7) Rôzne
- 8) Diskusia
- 9) Záver

S pozdravom

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
predsedníčka Slovenskej komory SP a ASP

V Bratislave, 20.05.2020