



Zápisnica z rokovania Predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce konanej v Košiciach, dňa 01.07.2020

Prítomní:

PhDr. František Drozd, PhD.
Mgr. Beáta Horváthová
PhDr. Jana Mazalánová
PhDr. Peter Seman
Mgr. Monika Stašíková
Mgr. Petra Závacká

Ospravedlnení:

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD. predsedníčka komory
PhDr. Jaroslava Bašová
Mgr. Martina Ondřejková
Mgr. Peter Kulifaj
PhDr. Bc. Silvia Vatkertiová, PhD.

Ďalej boli prítomní:

Mgr. Gabriela Šostáková – predsedníčka dozornej rady
Mgr. Emília Révajová Bujňáková – členka dozornej rady
PhDr. Jozef Vorobel – člen profesijnej rady
Doc. PhDr. Denisa Šoltéssová, PhD. - predsedníčka disciplinárnej komisie

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle Rokovacieho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Petra Závacká, za overovateľov zápisnice PhDr. Jana Mazalánová a Mgr. Monika Stašíková.

Program rokovania: Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa dopredu stanoveného programu (viď príloha zápisnice).

1) Privítanie, úvod

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „SKSPaASP“) otvoril, prítomných privítal a ďalej viedol podpredseda komory PhDr. František Drozd, PhD. Poďakoval Mgr. Beáte Horváthovej za prípravu predstavenstva, predstavil program zasadnutia predstavenstva, zároveň doplnil program o Správu Dozornej rady SKSPaASP z kontroly činnosti a hospodárenia za rok 2018 + navrhnuté opatrenia. Program prítomní schválili.

K bodu č. 2

Správa Dozornej rady SKSPaASP z kontroly činnosti a hospodárenia za rok 2019 + opatrenia

Členovia predstavenstva mali možnosť sa oboznámiť s predmetnou správou pred zasadnutím, ako aj s navrhovanými opatreniami, ktoré spracovala PhDr. Jana Mazalánová. Za dozornú radu Mgr. Gabriela Šostáková a Mgr. Emília Révajová Bujňáková v krátkosti zhrnuli priebeh kontrolnej činnosti a správu považujú za reálnu, odrážajúcu skutočnosť, ale z dôvodu chýbajúcich dokladov je správa a teda aj kontrola zatiaľ neukončená. Upozornili na systémové chyby, ktoré neboli v súlade s prijatými



internými smernicami a dokumentami, čo bude mať za následok nesúlad aj v rokoch 2019, 2020. Abstenujúci Plán činnosti SKSPaASP podľa dozornej rady mal a bude mať za následok problémy so zostavovaním rozpočtu a financovaním komory. Inventarizácia za rok 2018 tiež musí prebehnúť v súlade so smernicami. Dozorná rada odporúča predstavenstvu, aby výkon funkcie tajomníka bol na 8 hod.. PhDr. Jana Mazalánová upozornila, že komora má spracovanú Programovú víziu na roky 2020-2024, ale zároveň považuje rok 2018 za rok najnáročnejší od vzniku komory. Na jednej strane, čo sa týka financovania komory, pre jej obmedzené možnosti získania financií (aktivity založenia neziskovej organizácie, vzdelávanie zostali len v rovine teoretickej), ale aj výmenou 3. predsedu komory, problémy s výkonom funkcie tajomníka, externé spracovanie ekonomiky. PhDr. Jana Mazalánová spracovala a predložila niektoré argumenty a návrhy opatrení k správe z kontroly, ktorými sa bude predstavenstvo zaoberať a budú aj podkladom pre revíziu dokumentov:

- vyzvať všetky orgány na predloženie plánu činností na všetky ročné obdobia (4 roky pôsobenia) + plán zasadania orgánov;
- vyzvať všetky orgány komory na návrhy a podnety k „zmene financovania“ komory;
- pri schválení finančných nárokov bude okrem schválenej finančnej čiastky zaznamenaný v uznesení dôvod použitia finančných prostriedkov;
- uložiť tajomníčke povinnosť vyhľadať doklady o prevzatí notebookov. Na najbližšom predstavenstve rozhodnúť o naložení týchto notebookov po nových voľbách a novomenovaných predsedov orgánov;
- prerokovať v predstavenstve podmienky a význam neziskovej organizácie, opätovne predložiť informáciu a tému na prerokovanie snemom komory;
- predmetom každého zasadnutia predstavenstva komory a každého orgánu komory bude kontrola plnenia úloh a uznesení z predchádzajúcich rokovaní;
- osloviť zástupcov sekcie študentov sociálnej práce, zistiť mieru spolupodieľania sa na spolupráci s komorou, riešiť prípadné odovzdanie notebooku;
- realizácia Student Camp bola predmetom správy o činnosti komory za rok 2018. Náklady na realizáciu tejto aktivity boli schválené predstavenstvom a následne snemom. Vid' opatrenie o odôvodnení opodstatnenosti.
- overiť podmienky schválenia zmluvy a projektu Etablovanie sociálnej práce v školských zariadeniach..., vyžiadať zdôvodnenie od bývalého predsedu;
- prerokovať na predstavenstve Článok 4 Hospodárskeho poriadku *Rozpočet a hospodárenie s finančnými prostriedkami* a spracovať návrh novely hospodárskeho poriadku v časti rozhodovania do určitej výšky použitia finančných prostriedkov na nákup a obstaranie služieb v kompetencii predsedu (napr. do výšky 500,- € vrátane) a čerpania nad určitú sumu (nad 500,- €), ktoré bude podliehať schváleniu predstavenstvu, pri prijatí uznesenia uviesť dôvod a prínos finančného nákladu na podporu aktivity;
- pri uzatváraní zmlúv o podpore aktivít iných subjektov, pri ktorých bude komora participovať, zakomponovať podmienky propagácie komory a jeho podielu na aktivite
- pripraviť najmä ekonomické doklady k ukončeniu kontroly.

K bodu č. 2

Správa Dozornej rady SKSPaASP z kontroly činnosti a hospodárenia za rok 2019 + opatrenia **UZNESENIE č. 1/07/2020**

Predstavenstvo berie na vedomie Správu Dozornej rady SKSPaASP z kontroly činnosti a hospodárenia za rok 2019 a schvaľuje navrhované opatrenia.

Úloha č. 1/07/2020:



Doložiť doklady, požadujúce dozornou radou za účelom ukončenia kontroly, v príp. potreby vyzvať a vyžiadať ich od bývalých zamestnancov, ktorí v kontrolovanom období vykonávali funkcie.

Termín: do 30.07.2020

Zodpovedný: tajomníčka komory, predsedníčka komory

Úloha č. 2/07/2020:

Predložiť plány činností na obdobie 4 rokov spracované s dôrazom na Programovú víziu na roky 2020-2024 za všetky orgány komory, vrátane plánu kontroly dozornej rady (dátumy a čas). S dozornou radou vopred prerokovať podklady, ktoré ku kontrole bude vyžadovať (tak, aby kontrola bola naplánovaná s dostatočným časovým predstihom, aby tajomníčka komory a predsedníčka, prípadne ďalší zodpovední, mohli všetky požadované doklady kompletne pripraviť).

Termín: do 30.07.2020

Zodpovedný: tajomníčka komory, predsedníčka komory, predsedovia orgánov komory

Úloha č. 3/07/2020:

Upozorniť všetkých členov zastupujúcich orgánov na povinnosti, ktoré im vyplývajú z pôsobnosti a ich kompetencií, na povinnosť oboznámiť sa s platnou legislatívou a internými predpismi komory a povinnosťou postupovať v zmysle týchto predpisov a postupov, povinnosťou dodržiavať aj časovú súvislosť. Vykonať ich revíziu a prípadné návrhy zmien interných noriem, ktoré by zefektívnil procesy a činnosť orgánov a komory predložiť predstavenstvu, ktoré dokumenty môže prerokovať a následne schváliť v rámci vyhlásenej mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID -19. Každý orgán si zreviduje interné smernice v zmysle ktorých vykonáva svoju kompetenciu, súčasne podá návrhy na ostatné interné smernice. Všeobecné interné predpisy upraví predstavenstvo.

Termín: do 15.08.2020

Zodpovedný: tajomník, predsedovia volených orgánov, predsedníčka, predstavenstvo

K bodu č. 3

Evidencia pošty volených orgánov

Doc. PhDr. Denisa Šoltésová, PhD., predsedníčka disciplinárnej komisie upozornila na problémy týkajúce sa evidencie pošty. Evidencia pošty sa nevykonáva v súlade s registratúrnym poriadkom a dodatkom č.1 komory, a zároveň je potrebné, aby sa vykonala jeho revízia v súlade so zák. č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci.

vid' Úloha č. 3/07/2020

K bodu č. 4

Plnenie uznesení

V tomto bode prítomní z predchádzajúcich zasadnutí predstavenstva konštatovali splnenie úloh, príp. úlohy sú v plnení.

Úloha č. 4/07/2020:

Predstavenstvo žiada PhDr. Jaroslavu Bašovou, ktorá bola poverená vykonať zápisnicu, o predloženie zápisnice z Predstavenstva SKSP a ASP, ktoré sa konalo 31.01.2020 a následne žiada Mgr. Petru Závackú a Mgr. Petra Kulifaju, schválenými vykonať overenie, aby vykonali overenie predmetnej zápisnice.

Termín: ihneď

Zodpovedný: predsedníčka komory, PhDr. Jaroslava Bašová, Mgr. Petra Závacká, Mgr. Peter Kulifaj

K bodu č. 5

Sociálna práca v zdravotníctve

Predsedníčka PR Mgr. Katarína Mažárová prostredníctvom emailu informovala predstavenstvo o aktuálnej situácii sociálnej práci v zdravotníctve – návrat k zákonu o dlhodobej starostlivosti. V nadväznosti na to sa informácia týkala aj stretnutia zástupcov PR Mgr. Katarínu Mažárovú a Mgr. Martinu Gymerskú na MPVaR SR k vypracovaniu Štandardov sociálnej práce v zdravotníctve, celoživotného vzdelávania



sociálnych pracovníkov v zdravotníctve, čo by mali byť dokumenty, ktoré by mala spracovať PR. Prítomní konštatovali, že zástupcovia PR sa stretnutia zúčastnili bez mandátu (poverenia), nebola dodržaná smernica o zastupovaní komory, a zároveň bolo konštatované, že PR by mala mať priority zamerané na vzdelávanie, odborné, špecializované činnosti, venovať sa výskumu a pod..

Úloha č. 5/07/2020:

Predstavenstvo konštatuje, že Mgr. Katarína Mažárová a Mgr. Martina Gymerská aktívne pracujú v pracovnej skupine Sociálna práca v zdravotníctve, ale ich aktivity ako zástupcov PR prekročili kompetencie PR a porušili Internú smernicu č. 5/2016 o zastupovaní SKSPaASP na odborných fórach, Predstavenstvo porušenie zároveň predkladá ako podnet na disciplinárne konanie.

Termín: ihneď

Zodpovedný: podpredseda SKSP a ASP, predsedníčka DK

K bodu č. 5

Sociálna práca v školstve

Informácia o aktuálnej situácii v nadväznosti na činnosť pracovnej skupiny Sociálna práca v školstve. Projekt „Etablovanie sociálnej práce v školských zariadeniach“, ktorý podporila SKSP a ASP poukazuje na potrebu sociálnych pedagógov v školstve.

Úloha č. 6/07/2020:

Predstavenstvo odporúča PR, aby aktivity pracovných skupín (zdravotníctvo, školstvo) boli súčasťou Správy o činnosti. Predstavenstvo berie na vedomie činnosť pracovnej skupiny Sociálna práca v školstve, a zároveň žiada PR o dodržiavanie smernice č. 5/2016 v prípade stretnutí na MŠ. V rámci plánu činnosti navrhuje zaoberať sa prioritami PR.

Termín: stály

Zodpovedný: predsedníčka PR

K bodu č. 6

Členstvo v komore

Podpredseda komory PhDr. František Drozd, PhD. informoval prítomných, že Mgr. Mažárová sa obrátila listom na MPSVaR SR o výklad ku kvalifikačným predpokladom sociálneho pracovníka a k výkonu sociálnej práce. Zároveň predstavenstvo v súvislosti s legislatívnymi návrhmi k novelizácii zákonov (napr. č. 219/2014, č. 448/2008,) navrhlo osloviť Asociáciu vzdelávateľov v sociálnej práci a v súčinnosti s asociáciou zriadiť pracovnú skupinu, v ktorej by mal zastúpenie každý orgán komory 2 zástupcov. Úlohou pracovnej skupiny bude zaoberať sa spornými interpretáciami k členstvu v komore, k registru povolení, ku kvalifikačným predpokladom, k zmene kvalifikačným predpokladom, pripraviť legislatívne návrhy k zmene.

Úloha č. 7/07/2020:

Predstavenstvo vypracuje smernicu a osloví za účelom spolupráce Asociáciu vzdelávateľov v sociálnej práci a bude iniciovať vytvorenie pracovnej skupiny, v ktorej budú aj 2 zástupcovia z každého voleného orgánu komory s cieľom vypracovania odborných legislatívnych návrhov.

Termín: do 30.9.2020

Zodpovedný: predseda, podpredseda, predstavenstvo

K bodu č. 7

Príprava Snemu SKSP a ASP

Prítomní navrhli konanie snemu 12.11.2020 v Košiciach. Zároveň upozornili na potrebu predkladaných materiálov v pdf verzii v dostatočnom predstihu, najneskôr do 30.9.2020. Mgr. Gabriela Šostáková navrhla, aby členovia komory mali k dispozícii materiály ešte pred konaním snemu, minimálne informáciou cez „občasník“ a umiestnením na webovej stránke komory. Prítomní navrhovali aj hostí - p. prezidentka Zuzana Čaputová, minister práce, sociálnych vecí a rodiny Milan Krajniak, štátna tajomníčka MPSVaR SR Soňa Gaborčáková, predsedníčka sociálneho výboru NR SR Jana Žitňanská.



Úloha č. 8/07/2020:

Predstavenstvo prijalo rozhodnutie o konaní Snemu SKSP a ASP, ktorý sa bude konať 12. 11. 2020 v Košiciach. V tejto súvislosti je potrebné zabezpečiť jeho organizáciu (priestory, oslovenie hostí, program, materiály). S termínom predloženia dokumentov na rokovanie snemu budú volené orgány včas oboznámené.

Termín: ihneď

*Zodpovedný: tajomník, predseda, podpredseda,
Predstavenstvo, volené orgány*

K bodu č. 8

Zmena kvalifikačných predpokladov v § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

V tomto bode sa prítomní zhodli, že zmena kvalifikačných predpokladov (projekty KC, TSP) nie je žiadúca a má za následok znižovanie statusu sociálneho pracovníka, znižovanie výkonu odborných činností. Úlohou komory je vyvinúť legislatívne kroky, ktorými príslušné ustanovenie bude akceptovať kvalifikačné predpoklady pre výkon sociálnej práce v zmysle zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci.

vid' Úloha č. 7/07/2020

K bodu č. 9

Opakovaná neúčast' členov predstavenstva na jeho rokovaní

V tomto bode sa prítomní zhodli, že pre funkčnosť nielen predstavenstva, ale aj volených orgánov je potrebná revízia rokovacieho poriadku, okrem iného (napr. zasadnutia „online“) najmä v článku 2 ods. 4, ktorý rieši neúčast' na zasadnutiach volených orgánov. Návrhy prítomných boli napr. akceptovaná 3 x neúčast' (aj ospravedlnená), prerušenie členstva, výnimka z dôvodu dlhodobej PN, iné vážne dôvody.

Úloha č. 9/07/2020:

Revízia Rokovacieho poriadku SKSP a ASP.

Termín: do 30.9.2020

Zodpovedný: PhDr. Jana Mazalánová, predstavenstvo

K bodu č. 10

Informácie z rokovania so štátnou tajomníčkou MPSVaR SR v súvislosti s porušením a nedodržaním kvalifikačných predpokladov

Podpredseda komory PhDr. František Drozd, PhD. informoval prítomných o stretnutí zástupcov komory so štátnou tajomníčkou MPSVaR SR Soňou Gaborčákovou. Hlavným dôvodom bolo prezentovanie nesúhlasu s kvalifikačnými požiadavkami požadovanou praxou na pozície (hlavný štátny radca v odbore hodnotenia kvality sociálnych služieb, štátnozamestnanecké miesta na Odbore implementácie projektov, ktoré si podľa komory vyžadujú kvalifikáciu v odbore sociálna práca, ale aj výkon praxe v sociálnej oblasti. Komora na takéto „pochybenia“ upozornila aj listami predsedovi vlády, MV SR, MPSVaR a zástupcom vzdelávateľov, ktoré sú prístupné na webovej stránke komory.

Úloha č. 10/07/2020:

Predstavenstvo prijalo rozhodnutie, že je potrebné profesionalizovať sociálnu prácu v praxi dodržiavaním kvalifikačných predpokladov pri obsadzovaní odborných pracovných pozícií v oblasti výkonu sociálnej práce odbornými pracovníkmi, poukazovať a aj medializovať skutočnosti, ktoré sú v rozpore a vyzýva aj členov komory, aby podávali komore podnety na netransparentné výberové konania.

Termín: stály

Zodpovedný: predstavenstvo, volené orgány

K bodu č. 11

Odovzdanie a prevzatie agendy (všeobecne, IFSW)

SKSP a ASP je členom medzinárodnej organizácie IFSW. PhDr. Jana Mazalánová navrhla prítomným, aby sa garantom aktivít súvisiacich s členstvom v tejto medzinárodnej organizácii, stala Mgr. Martina Ondrejková, a zároveň spravovala agendu s tým súvisiacu. Predstavenstvo s návrhom súhlasilo.

Úloha č. 11/07/2020:



Predstavenstvo žiada, aby tajomníčka, ktorá spravovala agendu IFSW (pravdepodobne Mgr. Gymerová), odovzdala agendu vrátane prístupových hesiel. Agenda bude následne odovzdaná Mgr. Martine Ondrejčkovej, ak bude ponuku akceptovať.

Termín: ihneď

Zodpovedný: príslušná tajomníčka, predseda,

K bodu č. 12

Komunikácia v rámci predstavenstva, komunikácia predstavenstva a ostatných orgánov, systém sprostredkovania informácií o diani v komore

V tomto bode rokovania všetci prítomní sa zhodli, že je potrebné efektívnejšie komunikovať, sú dôležité výstupy z rokovaní. Revízia dokumentov je nevyhnutná, je potrebné ju zjednodušiť podľa reálneho fungovania orgánov, s dôrazom na jej dodržiavanie a hlavne na vyhodnotenie zodpovednosti.

Úloha č. 12/07/2020:

Predstavenstvo žiada všetkých zástupcov komory vystupujúcich pred inými orgánmi o dodržiavanie informovanosti a písomné predkladanie správ a informácií o výsledkoch z každého rokovania predstavenstvu komory a to najneskôr v lehote 7 dní od konania rokovania.

Termín: stály

Zodpovedný: predsedovia orgánov a určení zástupcovia komory

K bodu č. 13

Informácia o činnosti predstavenstva

V tomto bode členovia predstavenstva vyhodnotili svoju činnosť, na základe plnenia úloh, ale aj plnenia iných úloh súvisiacich s rôznymi podnetmi (bod 4.).

K bodu č. 14

Informácia o činnosti ostatných orgánov SKSPaASP

Tento bod vzhľadom na to, že predstavenstvo nedisponovalo všetkými správami od volených orgánov sa predstavenstvo bude zaoberať na najbližšom zasadnutí. (Správa o činnosti PR nebola predložená do stanoveného termínu do 26. 06. 2020)

Úloha č. 13/07/2020:

Predstavenstvo žiada správy o činnosti od volených orgánov SKSPaASP, ktoré nedoručili správy o činnosti, príp. svoje správy by mali záujem aktualizovať.

Termín: do 31. 07. 2020

Zodpovedný: predsedovia volených orgánov

K bodu č. 15, 16

Finančná situácia komory, Stav pohľadávok na členských príspevkoch

Predstavenstvo prerokovalo čerpanie rozpočtu k aktuálnemu dňu. Zoznamy neplatičov, s termínom výzvy na zaplatenie v zmysle smernice budú podkladom pre disciplinárnu komisiu na disciplinárne konanie. Predstavenstvo v tomto bode navrhuje úpravu internej smernice FIN/3/2016. Vzhľadom na náročnosť tejto agendy a odporúčanie dozornej rady predstavenstvo navrhuje ďalší 1/2 úväzkom výkonu II. tajomníčky (napr. oslovenie Mgr. Martiny Ondrejčkovej), a zároveň navrhuje spracovanie *Internej smernice o postupe spravovania pohľadávok*, v ktorej bude napr. elektronické doručenie, zverejnenie výzvy a pod.

UZNESENIE č. 2/07/2020

Predstavenstvo v rámci mimoriadnej situácie súvisiacej s pandémiou Covid - 19 schvaľuje úpravu Internej smernice Fin/3-2016 Platenie členských príspevkov nasledovne: nahradiť text v Čl. 3 ods.1 nasledovným textom: „1. V prípade omeškania platby členského príspevku je dodatočná lehota na zaplatenie dlžných členských príspevkov 1 mesiac od zverejnenia výzvy na webovej stránke SKSPaASP“.

Úloha č. 14/07/2020:

Vykonať zmenu v internej smernici a oznámiť túto zmenu na webovej stránke SKSPaASP.

Termín: do 3 dní

Zodpovedný: predseda



Zaslať neplatičom výzvy o zaplatení dlžného členského v zmysle revidovenej Smernice Fin/3-2016 Platenie členských príspevkov s poučením na disciplinárne opatrenie voči neplatičovi.

Termín: do 14 dní od zverejnenia smernice Zodpovedný: predseda

Úloha č. 15/07/2020:

Vypracovanie Smernice o postupe spravovania pohľadávok.

Termín: do 20. 07. 2020

Zodpovedný: Mgr. Beáta Horváthová

K bodu č. 17

Spoločné programové zámery SKSPaASP (vytvorenie pracovných skupín zložených zo zástupcov predstavenstva a PR (príp. ďalších orgánov (na zastupovanie v plnení programových záverov a nastavenie systému spolupráce a zastupovanie SKSPaASP

V prvom rade je potrebné vychádzať zo spracovaného dokumentu Programová vízia na roky 2020-2024, ktorý je otvorený a plnením **Úloh č. 2, 3, 6, 7, 9** určite prebehne jeho aktualizácia.

Úloha č. 16/07/2020:

Spoločné programové zámery budú nosnou témou na zasadnutiach predstavenstva a volených orgánov.

Termín: najbližšie rokovania orgánov

Zodpovedný: predsedovia volených orgánov

K bodu č. 18

Informácia o školení evidencie povolení na výkon samostatnej praxe

Štatistický úrad vyzval SKSPaASP o školení za účelom evidencie povolení na výkon samostatnej praxe.

Úloha č. 17/07/2020:

Predstavenstvo berie na vedomie výzvy ŠÚ SR o školení evidencie na výkon samostatnej praxe a v tejto súvislosti upozorňuje profesijnú radu na dodržiavanie § 23 ods. 3 písm. g), aby vykonávala činnosti s tým súvisiace, a zároveň žiada revíziu smerníc týkajúcich sa jej činnosti.

Termín: 15.08.2020

Zodpovedný: profesijná rada

K bodu č. 19

Prijímanie nových členov

UZNESENIE č. 3/07/2020

V rámci tohto bodu členovia predstavenstva schválili za členov komory:

Mgr. Veronika Parobeková – SP

Mgr. Michaela Nytrová – SP

Mgr. Ivana Kohutová – SP

Mgr. Stanislava Hubáčová – SP

Mgr. Ľubica Trebišovská – SP

Bc. Monika Šichulová – ASP

PhDr. Mária Janíková, MBA – SP

Úloha č. 18/07/2020:

Predstavenstvo pani PhDr. Márii Janíkovej listom oznámi okolnosti súvisiace so splnením podmienok pre prijatie za člena komory.

Termín: ihneď

Zodpovedný: PhDr. Jana Mazalánová

K bodu č. 20

Rôzne

V tomto bode sa členovia predstavenstva zaoberali emailovou informáciou PR vo veci vydania povolenia na výkon samostatnej praxe pre Mgr. PhDr. Vladimíra Stanislava. Predmetná emailová dokumentácia nespĺňa náležitosti pre vydanie povolenia, je v rozpore so zákonom o sociálnej práci a príslušnou internou smernicou.

Úloha č. 19/07/2020:



Predstavenstvo žiada predložiť Zápisnicu (vrátane príloh hlasovania členov) z rokovania PR per rollam z 25. 06. 2020, ktorej predmetom bolo posúdenie žiadosti na vydanie povolenia na výkon samostatnej praxe pána Mgr. PhDr. Vladimíra Stanislava a následné prijatie uznesenia o splnení /resp. nesplnení zákonných podmienok, a teda o súhlase/resp. nesúhlase vydať povolenie na výkon samostatnej praxe.

Termín: ihneď

Zodpovedný: predsedníčka PR

V tomto bode sa predstavenstvo zaoberalo podnetom člena komory za účelom upozorniť na „rôzne ponuky“ napr. vypracovania Smernice o podmienkach kvality poskytovania sociálnych služieb - štandardy, vyhodnotenia komunitných plánov, ponuka kurzu manažér kvality a pod., ktoré nemajú nič spoločné s profesionalitou a odbornosťou.

Úloha č. 20/07/2020:

Predstavenstvo berie na vedomie podnet a v rámci komunikačných možností komory (webová stránka, facebook, mesačník) upozorní odbornú verejnosť na predmetnú ponuku.

Termín: ihneď

Zodpovedný: predsedníčka

Predmetom rokovania v tomto bode bola aj ponuka na spoluprácu MPSVaR SR vo veci Identifikovania nových špecializačných vzdelávacích programov a nastavbových vzdelávacích programov. Spolupráca by mala fungovať v rovine návrhov nových špecializačných vzdelávacích programov. Predstavenstvo navrhlo stretnutie novovzniknutej pracovnej skupiny s Asociáciou vzdelávateľov, príp. spoločné stretnutie s PR, zástupcami volených orgánov, ktorého predmetom bude spracovanie návrhov.

UZNESENIE č. 4/07/2020

Predstavenstvo ukladá profesijnej rade prerokovať a pripraviť návrhy pre etablovanie nových špecializačných vzdelávacích programov a nastavbových vzdelávacích programov.

Termín: do 15.8.2020

Zodpovedný: predsedníčka profesijnej rady

Úloha č. 21/07/2020:

Predstavenstvo zvolá stretnutie k špecifikovaniu návrhov nových špecializačných vzdelávacích programov a nastavbových vzdelávacích programov, ktoré v tomto termíne budú predložené

Termín: do 31. 08. 2020

Zodpovedný: predsedníčka

V bode rôzne sa predstavenstvo zaoberalo konaním PR vo veci žiadosti Mgr, Zuzany Polákovéj o vydanie povolenia na výkon samostatnej praxe. PR z dôvodu overovania splnenia podmienky vzdelania v rozpore s internou smernicou žiadala MPSVaR SR o výklad k predloženému vzdelaniu, resp. aj k členstvu v komore. Na základe zistených skutočností podľa PR Mgr. Zuzana Poláková nespĺňa podmienku vzdelania. PR žiada predsedníčku komory, aby podpísala rozhodnutie o nevydaní povolenia. („Rozhodnutie“ je zmätočné.) V tejto súvislosti členovia predstavenstva majú k dispozícii emailovú komunikáciu z 10. 10. 2019 od generálneho riaditeľa VŠ pána Jurkoviča, ide o pokyny k výkladu rôznych atribútov týkajúcich sa garantovania, uznávania študijných odborov.

Vzhľadom k tomu, že v komore je viacero členov zapísaných ešte v prípravnom výbore ku založeniu komory, ktorým poverenie za členov komory vydalo samotné MPSVR, a vykonávajú prax sociálneho pracovníka niekoľko rokov na rôznych pozíciách od manažérskych až po odborné činnosti, máme za to, že sú sociálni pracovníci a môžu byť zapísaní aj na vydanie samostatnej praxe s príslušným diplomom. Tieto skutočnosti však je potrebné overiť, nielen na MPSVR ale verifikovať na MŠŠaV. Ideálne by bolo keby tak urobili samotní žiadatelia a predložili MŠ na požiadanie aj výpisy zo štátnych skúšok atď.

Úloha č. 22/07/2020:

Predstavenstvo žiada predložiť zápisnicu z rokovania PR, ktorej predmetom bolo posúdenie žiadosti na vydanie povolenia na výkon samostatnej praxe pani Mgr. Zuzany Polákovéj a následné prijatie uznesenia o splnení /resp. nesplnení zákonných podmienok, a teda o súhlase/resp. nesúhlase vydať povolenie na výkon samostatnej praxe.



Termín: ihneď

Zodpovedný: predsedníčka PR

Úloha č. 23/07/2020:

Predstavenstvo si vyžiada písomné stanovisko generálneho riaditeľa VŠ na MŠŠaV k študijným programom a revízii sústavy študijných odborov v zmysle § 50 ods. 5 zákona o vysokých školách.

Termín: ihneď

Zodpovedný: Mgr. Petra Závacká

V bode rôzne Mgr. Peter Seman navrhol revíziu IT v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Úloha č. 24/07/2020:

Predstavenstvo žiada revíziu IT.

Termín: priebežne

Zodpovedný: predsedníčka

V tomto bode navrhla Mgr. Monika Stašíková spoločné stretnutie Predstavenstva SKSPaASP s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR za účelom spolupráce.

Úloha č. 25/07/2020:

Predstavenstvo žiada zorganizovať spoločné stretnutie Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR za účelom spolupráce.

Termín: priebežne

Zodpovedný: predsedníčka

Poprad, 12. 07. 2020

Zapísala: Mgr. Petra Závacká

Overili: PhDr. Jana Mazalánová
Mgr. Monika Stašíková



POZVÁNKA

Dovoľujeme si Vás pozvať na zasadanie Predstavenstva Slovenskej komory SP a ASP, ktoré sa uskutoční
dňa **01.07.2020 (streda) o 10:30 hod..**

Miesto konania: Löfflerova 2, Košice

Program rokovania predstavenstva:

- 1) Privítanie, úvod
- 2) Evidencia pošty volených orgánov
- 3) Sociálna práca v zdravotníctve
- 4) Sociálna práca v školstve
- 5) Členstvo v komore (vzdelanie)
- 6) Príprava snemu Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
- 7) Zmena kvalifikačných predpokladov v § 84 ods. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (...)
- 8) Opakovaná neúčast' členov predstavenstva na jeho rokovaní
- 9) Informácie z rokovania štátnej tajomníčky MPSVR SR v súvislosti s porušením a nedodržaním kvalifikačných predpokladov
- 10) Odovzdanie a prevzatie agendy (všeobecne, IFSW)
- 11) Komunikácia v rámci predstavenstva SKSPaASP a komunikácia predstavenstva SKSPaASP a ostatných orgánov SKSPaASP, systém sprostredkovania informácií o dianí v SKSPaASP (vzájomná informovanosť o účasti na rokovaní v iných orgánoch a inštitúciách)
- 12) Informácia o činnosti predstavenstva
- 13) Informácia o činnosti ostatných orgánov SKSPaASP
- 14) Finančná situácia SKSPaASP
- 15) Stav pohľadávok na členských príspevkoch
- 16) Spoločné programové zámery SKSPaASP (vytvorenie pracovných skupín zložených zo zástupcov predstavenstva a profesijnej rady (prípadne ďalších orgánov) na zastupovanie v plnení programových zámerov) a nastavenie systému spolupráce a zastupovanie SKSPaASP
- 17) Informácia o školení evidencie samostatnej praxe
- 18) Prijímanie nových členov
- 19) Rôzne
- 20) Diskusia
- 21) Záver

S pozdravom

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
predsedníčka Slovenskej komory SP a ASP

V Bratislave, 22.06.2020