



ZASADNUTIE PREDSTAVENSTVA Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Miesto konania: Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava

Priestory: Slovenskej komory SP a ASP

Termín: 18.12.2019 o 10:30 hod

Príchod

01. Prerokovanie správy Dozornej rady a prijatie opatrení

02. Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie z rezervy predsedu Úradu vlády SR

Obedňajšia prestávka

03. Schválenie novelizovanej smernice č. 18/2017

04. Prevzatie ekonomickej agendy Dozornou radou komory – predkladá Mgr. Gabriela Šostáková

05. Informácia o vytvorení pracovnej skupiny pre rokovanie s IA MPSVSR (bod č. 11, Úloha č. 13/11/2019 z 18.11.2019) – predkladá PhDr. František Drozd, PhD.

06. Zmena kvalifikačných predpokladov pre odborných pracovníkov v KC (bod č. 12, Úloha č.14/11/2019) – predkladá PhDr. František Drozd, PhD.

07. Prijímanie nových členov

08. rôzne

Diskusia, záver rokovania

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

Slovenská komora SP a ASP

Predsedníčka komory

Tel: 0948 132 841

Mail: predseda@socialnapraca.sk

www.socialnapraca.sk



**Zápisnica z rokovania predstavenstva
Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
konanej v Bratislave, dňa 18.12.2019**

Prítomní:

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD. predsedníčka komory
PhDr. František Drozd, PhD.
PhDr. Jaroslava Bašová
Mgr. Peter Kulifaj

Ospravedlnení:

Mgr. Beáta Horváthová
PhDr. Jana Mazalánová
Mgr. Petra Závacká
PhDr. Peter Seman
Mgr. Martina Ondrejková

Hostia:

PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková
Mgr. Katarína Mažárová
Mgr. Martina Gymerská

Overovatelia zápisnice:

PhDr. Jaroslava Bašová
Mgr. Peter Kulifaj

Program zasadnutia predstavenstva Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce otvorila Predsedníčka Slovenskej komory SP a ASP. Privítala prítomných členov orgánov komory a hostí a oboznámila ich o ospravedlnení neprítomných členov orgánov. Zasadnutie predstavenstva komory ďalej viedla PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

Na úvod zrekapitulovala úlohy z predchádzajúceho zasadania predstavenstva komory.

Oboznámila prítomných, že za tajomníčku komory nastúpila do pracovného pomeru Mgr. Mária Ivicová od 1.12.2019 na dobu určitú do 31.12.2020 s trojmesačnou skúšobnou lehotou.

Tvorba rozpočtu pre rok 2020 sa pripravuje spolu s ekonómkou a bude predložená na nasledujúce rokovanie predstavenstva komory.

Na návrh predsedníčky profesijnej rady Kataríny Mažárovej sa rozvinula diskusia o dobrovoľnom, a povinnom členstve sociálnych pracovníkov, o vzdelávaní, rozlíšení pojmov povinnej registrácie sociálnych pracovníkov a dobrovoľného členstva v komore (Drozd, Gymerská, Mažárová).

Predsedníčka komory vyzvala profesijnú radu, aby predložila do 29.2.2020 svoje stanovisko k predmetnej diskusii.

Plán vzdelávania sa bude pripravovať od marca 2020 v súčinnosti s doc. Evou Mydlíkovou, dr. Silviou Vadkertiovou a Mgr. Monikou Stašíkovou. Predsedníčka dozornej rady dr. Gabriela Šostáková, navrhla, aby komora vytvorila finančný plán na vykonávanie vzdelávania. Predsedníčka profesijnej rady tlmočila stanovisko Profesijnej rady – Komora má byť garantom a nastavovateľom odbornosti a kritérií vzdelávania a výkonu povolania, tiež má dohliadať na ich dodržiavanie, rola vzdelávateľa, teda zapojenie sa priamo do procesu sa vzdelávať, prináša so sebou riziko, že stráca úlohu gestora a stáva sa „jedným z hráčov



na trhu“ vzdelávania. Navrhujeme ďalšiu diskusie k tejto problematike a ak je motiváciou ekonomická stránka a otázka príjmov pre Komoru, ponúkla myšlienku napr. inzercie na stránkach komory pre rôzne organizácie, príp. iný model. V spolupráci s MPSVRSR navrhnuť inštitúciám, ktoré vykonávajú sociálnu prácu, aby žiadali o vzdelávanie sociálnych pracovníkov komoru.

Pre zastupovanie komory v Akreditačnej komisii MPSVSR pre oblasť SPOD a SK bola na základe hlasovania výberovej komisie zvolená PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD.

Predsedačka dozornej rady poukázala na nesprávny proces pri určovaní zástupcu v Akreditačnej komisii MPSVSR, pričom predsedníčka komory vysvetlila dôvody postupu.

Predsedačka profesijnej rady vyzvala predstavenstvo k novelizácii Internej smernice č. OCK/5-2016 Zastupovanie komory v odborných fórach. Predstavenstvo poverilo touto úlohou predsedníčku profesijnej rady do 29.2.2020.

K bodu č. 1 programu

Prerokovanie Správy Dozornej rady a prijatie opatrení

Predsedačka dozornej rady PhDr. Mgr. Gabriela Šostáková oznámila, že Snemom schválená Správa z vykonanej kontroly predchádzajúcej dozornej rady, ktorú vykonal dňa 16.10.2019 Mgr. Ladislav Babuščák, nie je relevantná z dôvodu jej nefunkčnosti, keďže bola predložená snemu komory v rozpore so Štatútom komory. Predsedačka dozornej rady vzniesla námietku k nevykonaniu auditu za rok 2018. Dôvody, prečo audit nebol vykonaný, zdôvodnila predsedníčka komory, pričom sa oprela o stanovisko ekonómky Ing. Stanislavy Dräxlerovej.

Predsedačka dozornej rady požiadala o vykonanie hĺbkovej kontroly hospodárenia komory podľa § 22 písm. a), bod 3. zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci(...) za rok 2018 do 31.1.2020 a za rok 2019 do 29.2.2020. Predstavenstvo komory pripraví doklady o hospodárení komory.

Termín: do 29.2.2020

Zodpovední: predsedníčka komory
tajomníčka komory
predsedačka dozornej rady

K bodu č. 2 programu

Dodatok k Zmluve o poskytnutí dotácie z rezervy predsedu Úradu vlády SR

Predsedačka informovala o podaní žiadosti na Úrad vlády SR na predĺženie vyúčtovania dotácie za rok 2019 do 31. marca 2020 a o prerokovaní dodatku k zmluve o predĺžení vyúčtovania dotácie z rezervy predsedu Úradu vlády SR do konca marca 2020.

K bodu č. 3 programu

Schválenie novelizovanej smernice č. 18/2017 o registratúre a archivácii

Predstavenstvo schválilo novelizovanú smernicu o registratúre a archivácii počtom hlasov 3:1 (jeden sa zdržal).

K bodu č. 4 programu

Prevzatie ekonomickej agendy Dozornou radou komory

Predsedačka dozornej rady komory požiadala o chronologické spísanie dátumov preberania ekonomickej agendy ku kontrole.

Termín: do 20.1.2020

Zodpovední: predsedníčka komory
tajomníčka komory



K bodu č. 5 programu

Informácia o vytvorení pracovnej skupiny pre rokovanie s IA MPSVRSA (bod. Č. 11, Úloha č.13/11/2019 z 18.11.2019 predkladá PhDr. František Drozd, PhD.

Uvedená úloha je splnená, komora čaká na prihlášky do pracovnej skupiny. Informácia je zverejnená na webovej stránke.

K bodu č. 6 programu

Zmena kvalifikačných predpokladov pre odborných pracovníkov v KC (bod. č. 12, Úloha č. 14/11/2019 – predkladá PhDr. František Drozd.

Podpredseda komory predložil členom predstavenstva podnet ku zmene kvalifikačných predpokladov k novelizácii zákona o sociálnych službách, pričom požiadal o spoluprácu a súčinnosť najmä profesijnú radu komory a ostatných členov volených orgánov komory.

Termín: do 29.2.2020

Zodpovední: podpredseda komory
členovia volených orgánov

K bodu č. 7

Prijímanie nových členov

V rámci tohto bodu členovia predstavenstva schválili za členov komory:

Mgr. Miroslava Spenlingerová

Mgr. Viera Jurkovičová

Mgr. Adriana Tóthová

Mgr. Lenka Zázrivcová

Mgr. Andrea Kolmanová

K bodu č. 8

Rôzne

1. V najbližšom mesačníku bude zverejnená informácia o nominácii na zastupovanie komory v pracovnej skupine pre tvorbu novej koncepcie prevencie a riešenia bezdomovectva v SR. Táto úloha trvá ďalej v súvislosti s bodom č. 10 z rokovania predstavenstva zo dňa 23.11.2019. Predkladateľ tejto úlohy je povinný zaslať text s konkrétnym obsahom tajomníčke komory na zverejnenie.
2. Na návrh podpredsedu komory o zrušenie kancelárie na I. poschodí sa rozvinula diskusia o potrebe reprezentatívnych priestorov komory. Toto je možné len za predpokladu stabilného finančného zabezpečenia komory. Predstavenstvo jednohlasne schválilo, že nájom priestorov kancelárie na I. poschodí bude zrušený v zmysle nájomnej zmluvy.
3. Žiadosť o vydanie povolenia na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka p. Vladimíra Stanislava – postúpené Profesionálnej rade na posúdenie.
4. Na žiadosť členov volených orgánov komory, predstavenstvo pripraví list pre zamestnávateľov, aby ich zamestnanci boli uvoľnení na rokovania komory z dôvodu výkonu prác vo verejnom záujme.
Zodpovedná: tajomníčka komory
5. IFSW European mailovou komunikáciou oslovil Komoru SP a ASP so žiadosťou o spoluprácu pri spoluorganizovaní konferencie na Slovensku. Predstavenstvo vyjadrilo súhlas, následne poverilo profesijnú radu ďalším rokovaním.



6. V súvislosti s odovzdávaním odborných informácií medzi volenými orgánmi komory podpredseda komory navrhol, aby predsedovia orgánov komunikovali medzi sebou a o konečnom výsledku zo vzájomnej komunikácie informovali predsedu komory a členov svojich volených orgánov, tzv. sieťovanie.
7. Predstavenstvo súhlasilo, aby výstupy do mesačníka, ktorý sa spracováva koncom mesiaca, boli zasielané tajomníčke do 25. dňa v mesiaci. Podklady zaslané po 25. dni v mesiaci budú v mesačníku uverejnené v nasledujúcom mesačníku.
Zároveň podpredseda komory pripomenul, že výstup do mesačníka, ale aj na webovú stránku komory musí byť spracovaný textovo tak, aby ho bolo možné ucelený vložiť do textovej časti mesačníka alebo na webovú stránku. Za textový obsah a prílohy zodpovedá autor.
8. Podpredseda predstavenstva predložil návrh členom zasadnutia, aby zasadania boli 1 x za dva mesiace a v prípade potreby môže predstavenstvo zasadať mimoriadne.
9. Termíny ďalšieho zasadania predstavenstva boli odsúhlasené nasledovne:
31.1.2020, 31.3.2020 a 29.5.2020 o 10.30 hod. v priestoroch komory. Pozvánka členom predstavenstva bude doručená 7 dní vopred.
10. Predsedníčka profesijnej rady dala podnet na organizovanie workshopu k pri príležitosti Svetového dňa sociálnej práce, ktorý sa bude konať v Trenčíne dňa 19.3.2020. Predsedníctvo prisľúbilo podporu a participáciu na organizovaní a tiež výšku finančných prostriedkov z rozpočtu, ktorý je k dispozícii. Predsedníčka profesijnej rady všetky požiadavky spojené s jeho vykonaním **predloží do 31.1.2020.**
11. Tajomníčka Komory pripraví menovacie dekréty pre novozvolených členov volených orgánov.
T: 15.01.2020 Zodpovedná: tajomníčka komory
12. Predsedníčka profesijnej rady požiadala o informáciu o predchádzajúcej činnosti profesijnej rady .
Bude kontaktovať p. Závackú ako predchádzajúcu predsedníčku PR a požiada o info.
T: 31.1.2020 Zodpovedná: predsedníčka profes. rady
13. Tajomníčka Mária Ivicová na zasadnutí oznámila predstavenstvu ukončenie pracovného pomeru počas skúšobnej lehoty do 3 mesiacov, podľa dohody.

Záver rokovania:

Predsedníčka a podpredseda komory zapriali všetkým prítomným požehnané vianočné sviatky a šťastný Nový rok 2020.

Zapísala:

Mgr. Mária Ivicová, tajomníčka komory

Overovatelia zápisnice:

PhDr. Jaroslava Bašová

Mgr. Peter Kulifaj