



**Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce**  
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava, IČO: 50012592; DIČ: 2120158645

**Dodatok č. 1/2019**  
**k internej smernici Slovenskej komory SP a ASP**  
**„Registratúrny poriadok a registratúrny plán“ č. OCK/8-2017**

Spracoval/a:	Mgr. Eva Kalinayová	Podpísal a schválil:	
Počet strán:	4	Počet príloh:	0
Účinnosť od:	01.01.200	Dátum schválenia Predstavenstvom komory	

Dodatkom č. 1/2019 sa upravujú a dopĺňajú niektoré ustanovenia Registratúrneho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 49/2019 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu.

Dodatok č. 1/2019 mení a dopĺňa Registratúrny poriadok nasledovne:

1. Mení sa poznámka k odkazu 2 pod čiarou:  
zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Mení sa poznámka k odkazu 6 pod čiarou:  
zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. **V článku 3 Základné pojmy sa vkladá bod m) v znení:**  
elektronickým registratúrnym záznamom – pôvodný elektronicky vytvorený registratúrny záznam, ktorý komora uchováva na dátovom nosiči, prenáša alebo spracúva pomocou technických prostriedkov v elektronickej forme.
4. **V článku 4 Prijímanie elektronických zásielok v bode 3 sa vypúšťa veta:**  
„Ak je elektronická zásielka doručená v inom dátovom formáte, považuje sa za nedoručenú, ak o tom predseda komory nerozhodne inak.“
5. **V článku 4 Prijímanie elektronických zásielok v bode 3 sa dopĺňa veta:**  
Ak nie je možné zobraziť elektronický záznam používateľsky zrozumiteľným spôsobom a možno z neho zistiť adresu odosielateľa, komora o tom odosielateľa informuje.
6. **V článku 4 Prijímanie elektronických zásielok v bode 4 sa nahrádzajú slová:**  
„ako s neelektronickými zásielkami“ slovami „v súlade s článkom 7 bod 2“.
7. **V článku 4 Prijímanie elektronických zásielok sa vkladá bod 5 v znení:**  
5. Ak je prijatý elektronický záznam autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým je pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, výsledok overenia platnosti autorizácie administratívny zamestnanec komory vyznačí nad slovom „Kópia“. Doručená technická správa sa nepovažuje za elektronický záznam a nevyhotovuje sa z nej neelektronická kópia.
8. Mení sa poznámka k odkazu 7 pod čiarou:  
§ 1 až § 3 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 49/2019 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z.
9. Mení sa poznámka k odkazu 8 pod čiarou:  
§ 4 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
10. **V článku 6 Triedenie a otváranie zásielok bod 2c) sa dopĺňa:**  
c) zásielky, ktoré sa odovzdávajú adresátom neotvorené, **to neplatí, ak zásielka bola doručená prostredníctvom elektronickej schránky,**

- 11. V článku 6 Triedenie a otváranie zásielok v bode 3 v úvodnej vete sa dopĺňa:**  
(3) Administratívny zamestnanec neotvára **neelektronické** súkromné zásielky ...
- 12. Mení sa poznámka k odkazu 9 pod čiarou:**  
§ 5 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 13. V článku 7 Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu v bode 2 sa vypúšťa veta :** Prijatý neelektronický záznam sa označí evidenčným číslom záznamu.
- 14. V článku 7 Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu do bodu 2) sa vkladá veta, ktorá znie:**  
Prijaté elektronické záznamy (elektronická schránka, elektronická pošta – e-mail) sa prevedú do listinnej podoby (neelektronická kópia) a označia sa v pravom hornom rohu slovom „KÓPIA“. Vyznačí sa dátum doručenia a evidenčné číslo z registratúrneho denníka, ak ho administratívny zamestnanec komory zaevidoval do registratúrneho denníka. Neelektronická kópia sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačuje.
- 15. Mení sa poznámka k odkazu 10 pod čiarou:**  
§ 6 a §10 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 16. V článku 8 Evidovanie záznamov a spisov bez využitia elektronického systému správy registratúry bod 4 sa dopĺňa:**  
Systém chronologicky prideluje čísla k jednotlivým druhom účtovných operácií, v personálno-mzdovej agende systém prideluje osobné číslo zamestnanca.
- 17. Mení sa poznámka k odkazu 11 pod čiarou:**  
§ 9 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 18. Mení sa poznámka k odkazu 12 pod čiarou:**  
§ 11 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 19. Mení sa poznámka k odkazu 13 pod čiarou:**  
§ 12 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 20. V článku 11 Používanie pečiatok sa dopĺňa bod 6, ktorý znie:**  
6. Elektronický registratúrny záznam ani jeho neelektronická kópia sa odtlačkom úradnej pečiatky neoznačuje.
- 21. Mení sa poznámka k odkazu 17 pod čiarou:**  
§ 13 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- 22. V článku 12 Podpisovanie registratúrnych záznamov sa mení bod 3, ktorý znie:**  
Elektronický registratúrny záznam sa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu.
- 23. V článku 12 Podpisovanie registratúrnych záznamov sa ruší bod 4, ktorý znie:**  
Ak originál neelektronického registratúrneho záznamu v neprítomnosti predsedu podpisuje zastupujúci zamestnanec, vyhotoví sa registratúrny záznam s podpisovou

doložkou nadriadeného a pripojí pred svoj podpis skratku „v z.“ (v zastúpení).

**24. V článku 12 Podpisovanie registratúrnych záznamov sa ruší bod 5, ktorý znie:**

Ak sa neelektronické registratúrne záznamy odovzdávajú na rozmnožovanie, uvedie sa na registratúrny záznam za jeho vytlačeným menom a priezviskom skratka „v. r.“ (vlastnou rukou). Predseda podpíše iba originál registratúrneho záznamu.

**25. Mení sa poznámka k odkazu 18 pod čiarou:**

§ 14 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.

**26. Mení sa poznámka k odkazu 20 pod čiarou:**

§ 15 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.

**27. V článku 13 Odosielanie zásielok v bode 6 na začiatok vety sa vkladá slovo:**

Neelektronické

**28. V článku 15 Ukladanie registratúrneho záznamu a spisu sa vkladá bod 4, ktorý znie:**

Elektronický registratúrny záznam sa ukladá v elektronickej schránke komory.

**29. V článku 15 Ukladanie registratúrneho záznamu a spisu sa vkladá bod 5, ktorý znie:**

5. Do zavedenia elektronického systému správy registratúry alebo agendového systému komora neelektronickú kópiu elektronického registratúrneho záznamu ukladá v príručnej registratúre alebo registratúrnom stredisku.

**30. Mení sa poznámka k odkazu 21 pod čiarou:**

§ 18 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.

**31. V článku Čl. 18 Prístup k registratúre v bode 5 sa dopĺňa:**

Elektronický registratúrny záznam sa nevypožičiava, sprístupňuje sa spravidla vyhotovením kópie.

**32. Mení sa poznámka k odkazu 26 pod čiarou:**

§ 21 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky 49/2019 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z.

**33. V prílohe č. 1 Registratúrny plán sa mení pri registratúrnej značke BA2 Pracovno-právne**

záležitosti „dohodárov“ – aktuálne / skončené lehota uloženia z 50 rokov na 70 rokov.

**Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia Registratúrneho poriadku komory ostávajú nezmenené.
2. Dodatok je záväzný pre všetkých zamestnancov komory.
3. Dodatok č. 1/2019 nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01.01.2020.