



VÝROČNÁ SPRÁVA

**Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
za rok 2018**

O KOMORE

Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej aj „komora“) bola zriadená zákonom č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“). Vznikla konaním ustanovujúceho snemu komory dňa 18.9.2015.

Komora je nezávislá, nepolitická, samosprávna profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v Slovenskej republike.

Základné úlohy komory

K základným úlohám komory patrí:

- plnenie si povinností vo veciach zápisu do zoznamu členov komory a výmazu zo zoznamu členov komory,
- ochrana práv a záujmov členov komory v súvislosti s výkonom sociálnej práce,
- poskytovanie bezplatného poradenstva v súvislosti s výkonom sociálnej práce pre členov komory a sprostredkovanie právneho zastupovania členov komory v konaní pred súdmi SR vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
- rozhodovanie vo veciach povolenia, disciplinárneho previnenia a vo veciach uznania osvedčenia, vysvedčenia alebo iného dokladu o absolvovaní špecializačného vzdelávacieho programu ustanoveného pre špecializovaný odbor sociálnej práce alebo o absolvovaní vzdelávacieho programu ustanoveného pre nadstavbovú odbornú činnosť vydaného zahraničnou školou alebo iným oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu,
- vydávanie vnútorných predpisov a etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (ďalej aj SP a ASP),
- konanie vo veciach podnetov, návrhov a sťažností svojich členov v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- vydávanie stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce,
- poskytovanie údajov zo zoznamu členov komory a z registra povolení na účely štátnych štatistických zisťovaní,
- zabezpečovanie medzinárodnej spolupráce s profesijnými združeniami a vzdelávacími inštitúciami v oblasti vecnej pôsobnosti komory,
- ochrana statusu profesie SP a ASP a podieľanie sa na jeho spoločenskom zvyšovaní, vydávanie stanovísk k výkonu sociálnej práce s dôrazom na všeobecné štandardy kvality výkonu sociálnej práce,
- pripomienkovanie zákonov a iných strategických dokumentov, ktoré majú vplyv na výkon sociálnej práce,
- hodnotenie sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálneho pracovníka vykonávajúceho samostatnú prax,
- vedenie, pravidelné aktualizovanie a sprístupňovanie na webovom sídle komory informácií daných zákonom, najmä zoznam členov komory, zoznam hosťujúcich a čestných členov komory, zoznam členov orgánov komory a register povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka,
- ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona.

Členská základňa komory

Členstvo v komore je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov komory. Podmienky členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2018 mala komora 533 členov. Členstvo prerušilo a zrušilo celkom 30 členov.

Zoznam členov komory je zverejnený a priebežne aktualizovaný na stránke <http://socialnapraca.sk/o-nas/clenska-zakladna/>

Komora môže fyzickej osobe priznať postavenie hosťujúceho člena komory a udeliť čestné členstvo v komore. Podmienky hosťujúceho a čestného členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2018 mala komora 27 členov a čestné členstvo nebolo v roku 2018 udelené žiadnej osobe. Zoznam hosťujúcich a čestných členov komory je zverejnený na stránke komory <http://socialnapraca.sk/clenska-zakladna/>

Orgány komory

Snem komory je najvyšším orgánom komory. Snem komory tvoria členovia a členky komory.

Snem komory si na ustanovujúcom sneme dňa 18.9.2015 zvolil orgány komory a vymenoval ich zástupcov. V roku 2018 odstúpila z funkcie predsedníčky komory Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, počas roku 2018 odstúpili aj niektorí členovia volených orgánov komory, pričom počet členov volených orgánov komory neklesol pod štatútom stanovené minimum. Vedenie komory prebral podpredseda PhDr. Peter Seman.

Volenými orgánmi komory sú:

- Predstavenstvo komory
- Dozorná rada komory
- Profesionálna rada komory
- Disciplinárna komisia komory

Štatutárny orgán komory je predseda komory. Predseda komory je zároveň aj predsedom predstavenstva komory.

Predstavenstvo komory je výkonným a riadiacim orgánom komory. Medzi členov predstavenstva komory patria:

PhDr. Peter Seman – podpredseda komory

Mgr. Ingrid Doležalová – členka predstavenstva komory

PhDr. František Drozd, Phd. – člen predstavenstva komory

PhDr. Jana Mazalánová – členka predstavenstva komory

Mgr. Kristína Mózešová, PhD. – členka predstavenstva komory

Mgr. Peter Vilček – člen predstavenstva komory

Mgr. Beáta Rybárová – členka predstavenstva komory

Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová – vzdanie sa funkcie predsedníčky komory ku dňu 16.10.2018

doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHA – vzdanie sa funkcie členky predstavenstva komory ku dňu 19.10.2018

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.- vzdanie sa funkcie člena predstavenstva komory ku dňu 25.10.2018

Profesionálna rada komory svojou činnosťou utvára podmienky na zvyšovanie profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce. Medzi členov profesijnej rady komory patria:

Mgr. Závacká Petra – predsedkyňa profesijnej rady

prof. PaedDr. Schavel Milan, PhD.– podpredseda profesijnej rady

doc. PhDr. Brnula Peter, PhD. – člen profesijnej rady

prof. PhDr. Gabura Ján, CSc. – člen profesijnej rady

Mgr. Hambálek Vladimír – člen profesijnej rady

Mgr. Kuchárová Gabriela – členka profesijnej rady

doc. PhDr. ThDr. Mátel Andrej, PhD. – člen profesijnej rady

doc. PhDr. Mydlíková Eva, PhD. – členka profesijnej rady

doc. PhDr. Pavelová Ľuba, PhD. – členka profesijnej rady

doc. PhDr. Roman Tibor, PhD. – člen profesijnej rady

Mgr. Turacová Monika, PhD. – členka profesijnej rady

Dozorná rada komory kontroluje činnosť komory, predstavenstva komory a predsedu komory, plnenie uznesení snemu komory, hospodárenie s majetkom komory a i. Medzi členov dozornej rady komory patria:

Mgr. Babuščák Ladislav – predseda dozornej rady komory

PhDr. Vorobel Jozef, PhD. – podpredseda dozornej rady komory

Mgr. Benická Jana – členka dozornej rady komory

Bc. Duban Ingrid – členka dozornej rady komory

PhDr. Halušková Eva, PhD. – členka dozornej rady komory

Mgr. Horváthová Beáta – členka dozornej rady komory

Bc. Chovancová Katarína – členka dozornej rady komory

PhDr. Solčanská Mária – členka dozornej rady komory

Mgr. Mária Olexáková – členka dozornej rady komory

Disciplinárna komisia komory rozhoduje v prvom stupni v disciplinárnom konaní vedenom proti členovi komory, posudzuje podnety na členov komory v oblasti porušenia povinnosti členov komory vyplývajúcej zo zákona alebo v oblasti porušenia vnútorného predpisu komory a i. Medzi členov disciplinárnej komisie komory patria:

Mgr. PhDr. Šugrová Nadežda – predseda disciplinárnej komisie

Mgr. Andrášiková Karina – 1. podpredseda disciplinárnej komisie

Mgr. Ondrejková Martina – 2. podpredseda disciplinárnej komisie

Mgr. Krupová Martina – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Lovinger Ibolya – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Miček Martin – člen disciplinárnej komisie

Mgr. et Mgr. Svitaňová Mária – členka disciplinárnej komisie

PhDr. Štiavnická Dagmar, Dis. – členka disciplinárnej komisie

PhDr. Bc. Vadkertiová Silvia, PhD. – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Vidholdová Mária – členka disciplinárnej komisie

Funkčné obdobie volených orgánov komory je štvorročné. Funkcie v orgánoch komory sú navzájom nezlučiteľné. Členstvo vo volených orgánoch komory je čestné. Kompetencie a úlohy jednotlivých volených orgánov sú stanovené zákonom a štatútom komory, ktorý patrí k základným dokumentom komory. Činnosť volených orgánov komory je možné sledovať prostredníctvom zápisníc zo zasadnutí, ktoré komora zverejňuje na webovej stránke www.socialnapraca.sk

Základné dokumenty komory

Medzi základné dokumenty komory patria:

- Štatút
- Hospodársky poriadok
- Rokovací poriadok
- Volebný poriadok
- Disciplinárny poriadok
- Etický kódex

Plné znenia týchto dokumentov sú zverejnené na stránke komory <http://socialnapraca.sk/dokumenty/>

Základný prehľad aktivít komory v roku 2018

V roku 2018 prešla komora viacerými výraznými zmenami, ktoré však nemali vplyv na jej aktívnu činnosť

Vymenovanie regionálnych zástupcov komory - zoznam všetkých vymenovaných regionálnych zástupcov pre jednotlivé kraje Slovenska je zverejnený na webovej stránke komory. Členovia predstavenstva zároveň schválili dokument o základných úlohách, povinnostiach a právach regionálnych zástupcov komory.

Štatút sekcie študentov sociálnej práce pri Slovenskej komore SP a ASP - predstavenstvo komory schválilo Štatút sekcie študentov na základe poverenia snemu komory zo dňa 22.11.2017.

Podpora pri vytváraní priestoru pre uplatnenie absolventov študijného programu 3.1.16 SOCIÁLNE SLUŽBY A PORADENSTVO - Profesijská rada komory sa uzniesla na tom, že podporí uplatnenie absolventov študijného odboru 3.1.16 pri výkone činností, ktoré nespádajú pod výkon sociálnej práce a pri činnostiach, ktoré spadajú pod výkon sociálnej práce stojí profesijná rada komory za profesijným Zákonom o sociálnej práci, na základe ktorého výkon týchto činností spadá pod kompetenciu absolventov študijného odboru 3.1.14 Sociálna práca.

Aktualizácie dokumentu - Profesijská rada Slovenskej komory SP a ASP rozhodla o schválení predloženej aktualizácie dokumentu „Pravidlá hodnotenia sústavného vzdelávania v sociálnej oblasti pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax“. Aktualizovaná verzia predmetného dokumentu je platná od 6.4.2018.

Svetový deň sociálnej práce 2018 – Svetový deň sociálnej práce sme opäť oslávili prostredníctvom spolupráce komory a podpory aktivít, prispievajúcich k zvyšovaniu povedomia o význame sociálnych pracovníkov a pracovníčok v spoločnosti.

Medzirezortné pripomienkové konanie – Slovenská komora sa v roku 2018 podieľala na medzirezortnom pripomienkovom konaní k zákonu o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Celoživotné vzdelávanie – V rámci celoživotného vzdelávania boli pod komorou a v spolupráci s komorou zorganizované seminár a konferencie - Zmyslová aktivizácie, Prevencia sociálno - patologických javov, Komunitné plánovanie sociálnych služieb v samospráve.

Operačný program Ľudské zdroje - Slovenská komora SP a ASP je oprávneným žiadateľom v spomínanom programe a má tak možnosť uchádzať sa o nenávratné finančné príspevky z EÚ.

Ocenenie SOPRA 2018 – na základe rozhodnutia predstavenstva boli vybranými členmi aktualizované podmienky a kritériá o udeľovaní ocenení sociálnych pracovníkov - SOPRA 2018.

Súdny znalec v odbore sociálna práca - v rámci komory bola zostavená pracovná skupina, ktorej cieľom je zaradenie sociálnych pracovníkov do zoznamu súdnych znalcov.

Abdikácia Ing. Mgr. Jarmily Pagáčovej, predsedníčky Slovenskej komory SP a ASP na základe, ktorej bola menovaná vyzvaná na odovzdanie agendy, ktorá prináležala do jej kompetencie. Odovzdanie a prevzatie agendy a majetku overila trojčlenná komisia.

Schválenie náhradného termínu snemu – z dôvodu neočakávaných zmien schválilo predstavenstvo komory náhradný termín snemu na január 2019. Zasadnutie snemu bolo spojené s doplňujúcimi voľbami. Technické zorganizovanie a priebeh snemu bol nastavený tak aby nedošlo k porušeniu štatútu komory a volebného poriadku.

Zostavenie pracovnej skupiny, ktorej cieľom je príprava novely zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci v úzkej spolupráci s MPSVaR.

Etický kódex supervízie – členovia predstavenstva zobrali na vedomie uvedený dokument a následne bol zverejnený na webovej stránke komory.

Obnovenie webstránky komory – z dôvodu prehľadnosti a ľahšej dostupnosti bolo predstavenstvom komory odsúhlasené obnovenie webstránky komory, ktoré sa zrealizuje začiatkom roka 2019.

Výročná správa Slovenskej komory SP a ASP za rok 2018

Schválenie krízového režimu na rok 2019 – predstavenstvo navrhlo rozpočet na rok 2019 a zároveň prejednálo presun položky nevysporiadaného hospodárskeho výsledku za rok 2017. V súvislosti s vysokými pohľadávkami na členských príspevkoch schválilo predstavenstvo odoslanie podnetu disciplinárnej komisii na začatie disciplinárneho konania vo veci nezaplatenia členských príspevkov.

Pracovné stretnutia – Počas uplynulého roka zrealizovali zástupcovia komory viaceré pracovné stretnutia so štátnym tajomníkom, vedúcimi pracovníkmi oddelenia sociálnych služieb a oddelenia SPOD a SK, MPSVR SR a ďalšie.

Zasadnutia volených orgánov komory – V roku 2018 zrealizovalo predstavenstvo komory 9 spoločných rokovacích podujatí, profesijná rada komory 3 spoločné zasadnutia, disciplinárna komisia v roku 2018 nezasadala.

Kontaktné údaje

Sídlo Slovenskej komory SP a ASP

a zároveň adresa pre doručovanie písomností je:

Slovenská komora SP a ASP
Mokrohájska cesta 3
841 04 Bratislava

Mail: komora@socialnapraca.sk

Fakturačné údaje komory

IČO: 50012592
DIČ: 2120158645

Číslo bankového účtu / IBAN:
SK42 1100 0000 0029 4301 7093

Kontaktné osoby

Kontakt na predsedu komory:

PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD. Tel: 0948 132 841

Mail: predseda@socialnapraca.sk

Kontakt na tajomníčku komory:

Mgr. Stanislava Bartošová , Tel: 0948 758 323

Mail: tajomnik@socialnapraca.sk

Kontakt na ekonómku komory:

Ing. Stanislava Dräxlerová, Tel: 0948 772 406

Mail: ekonomka@socialnapraca.sk

Správa o hospodárení Slovenskej komory SP a ASP v roku 2018

I.

Všeobecné údaje

1. Informácie o účtovnej jednotke

Názov: Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
 Sídlo: Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava
 IČO: 50012592
 Dátum vzniku: 18.09.2015 – ustanovujúci snem
 Dátum zápisu: komora zriadená zákonom

2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

3. Hlavná činnosť nadácie – stavovská profesná orgnaizácia

4. Údaje o zamestnancoch

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej účtovnej jednotky.

II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Predpokladom pre zostavenie účtovnej závierky je skutočnosť nepretržitého trvania organizácie. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli na neziskovú organizáciu aplikované podľa Opatrenia č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Zmeny spôsobov oceňovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu neboli vykonané.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním za dlhodobý nehmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou väčšou ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný nehmotný majetok.

b/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane vedľajších nákladov. Za dlhodobý hmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou viac ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný hmotný majetok.

c/ pohľadávky spoločnosť oceňuje nominálnymi hodnotami vo faktúrovaných cenách, na základe zmlúv a faktúr.

d/ rezervy oceňuje spoločnosť v odhadovanej výške na základe interných usmernení.

e/ záväzky spoločnosť oceňuje faktúrovanými cenami na základe zmlúv, faktúr, prípadne iných konkrétnych výpočtov podľa druhu záväzku.

III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

a/ Organizácia neeviduje dlhodobý majetok

2. Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	6999,74	41 400,07
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	6999,74	41 400,07

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	67,76	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 480,00	1 690
Pohľadávky spolu	3 547,76	1 690

4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia aktív : 0,00 Eur

5. Prehľad o výške zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z preценenia					

Výročná správa Slovenskej komory SP a ASP za rok 2018

majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	10 495,53	13 057,88			23 553,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	0	- 13 371,43		- 13 057,88
Spolu	10 495,53	13 057,88	- 13 371,43		10 181,98

6. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

7. Opis a výška cudzích zdrojov

a) prehľad o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Druh záväzkov	Stav na konci				
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia			
Záväzky po lehote splatnosti	0	0			
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	179,88	1 894,53			
Krátkodobé záväzky spolu	179,88	1 894,53			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane – SOCIÁLNY FOND	105,64	28,59			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0			
Dlhodobé záväzky spolu	105,64	28,59			
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	285,52	1 923,12			
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	0	0	0	0	0
Rezerva na mzdy, nevyčerpané dovolenky	0	0	0		0
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	0	0	0	0	0

b) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o zostatkovej dobe splatnosti záväzkov

8. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív :

Výnosy budúcich období (účet 384) – Dotácia bola ukončená v roku 2018. Výnosy budúcich období sú už len 80 Eur – prijaté preddavky na členský poplatok od 4 členov.

IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prijaté príspevky:

Členské príspevky – 11 890,00 Eur
 Poplatky – 0,00 Eur
 Dotácia – 17 553,54 Eur

2. Výška prijatých príspevkov z podielu zapl. dane: 0,00 Eur

3. Výška bankových úrokov 0,00 Eur

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Spotrebný materiál 3 664,90 Eur
 Mzdové náklady 14 395,84 Eur
 Ostatné služby 15 002,74 Eur
 Zákonné poisť. 4 845,01 Eur

5. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

6. Finančné náklady - nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky za rok 2018 nebolo potrebné uskutočniť audit

7.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	0 Eur
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	0 Eur

V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva:

V období po 31. 12. 2018 nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili stav majetku a hospodársku situáciu spoločnosti.

Daňové priznanie včítane účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát,) bolo na Daňový úrad podané 25.3.2019
 Vypracovali: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD., Mgr. Stanislava, Ing. Stanislava Dräxlerová

