



VÝROČNÁ SPRÁVA

Slovenskej komory sociálnych pracovníkov
a asistentov sociálnej práce

za rok 2017

O KOMORE

Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej aj „komora“) bola zriadená zákonom č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“). Vznikla konaním ustanovujúceho snemu komory dňa 18.9.2015.

Komora je nezávislá, nepolitická, samosprávna profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v Slovenskej republike.

Základné úlohy komory

K základným úlohám komory patrí:

- plnenie si povinností vo veciach zápisu do zoznamu členov komory a výmazu zo zoznamu členov komory,
- ochrana práv a záujmov členov komory v súvislosti s výkonom sociálnej práce,
- poskytovanie bezplatného poradenstva v súvislosti s výkonom sociálnej práce pre členov komory a sprostredkovanie právneho zastupovania členov komory v konaní pred súdmi SR vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
- rozhodovanie vo veciach povolenia, disciplinárneho previnenia a vo veciach uznania osvedčenia, vysvedčenia alebo iného dokladu o absolvovaní špecializačného vzdelávacieho programu ustanoveného pre špecializovaný odbor sociálnej práce alebo o absolvovaní vzdelávacieho programu ustanoveného pre nadstavbovú odbornú činnosť vydaného zahraničnou školou alebo iným oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu,
- vydávanie vnútorných predpisov a etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (ďalej aj SP a ASP),
- konanie vo veciach podnetov, návrhov a sťažností svojich členov v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- vydávanie stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce,
- poskytovanie údajov zo zoznamu členov komory a z registra povolení na účely štátnych štatistických zisťovaní,
- zabezpečovanie medzinárodnej spolupráce s profesijnými združeniami a vzdelávacími inštitúciami v oblasti vecnej pôsobnosti komory,
- ochrana statusu profesie SP a ASP a podieľanie sa na jeho spoločenskom zvyšovaní, vydávanie stanovísk k výkonu sociálnej práce s dôrazom na všeobecné štandardy kvality výkonu sociálnej práce,
- pripomienkovanie zákonov a iných strategických dokumentov, ktoré majú vplyv na výkon sociálnej práce,
- hodnotenie sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálneho pracovníka vykonávajúceho samostatnú prax,
- vedenie, pravidelné aktualizovanie a sprístupňovanie na webovom sídle komory informácií daných zákonom, najmä zoznam členov komory, zoznam hosťujúcich a čestných členov komory, zoznam členov orgánov komory a register povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka,
- ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona.

Členská základňa komory

Členstvo v komore je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov komory. Podmienky členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2017 mala komora 495 členov.

Zoznam členov komory je zverejnený a priebežne aktualizovaný na stránke <http://socialnapraca.sk/o-nas/clenska-zakladna/>

Komora môže fyzickej osobe *priznať postavenie hosťujúceho člena komory* a *udelieť čestné členstvo v komore*. Podmienky hosťujúceho a čestného členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2017 mala komora 27 hosťujúcich členov a čestné členstvo udelila dvom osobnostiam. Čestné členstvo v komore bolo priznané pánovi prof. MUDr. Vladimírovi Krčmérymu, DrSc. a čestné členstvo in memoriam bolo priznané pánovi Doc. Ing. Štefanovi Striežencovi, DrSc. k dátumu konania zasadnutia snemu komory (22.11.2017). Zoznam hosťujúcich a čestných členov komory je zverejnený na stránke komory <http://socialnapraca.sk/o-nas/clenska-zakladna/hostujuci-clenovia-komory/>.

Orgány komory

Snem komory je najvyšším orgánom komory. Snem komory tvoria členovia a členky komory.

Snem komory si na ustanovujúcom sneme dňa 18.9.2015 zvolil **orgány komory** a vymenoval ich zástupcov. V roku 2017 odstúpil z funkcie prvý predseda komory Mgr. Peter Kulifaj a v rámci doplňujúcich volieb konaných na zasadnutí snemu dňa 22.11.2017 bola za predsedníčku komory zvolená pani Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová. Počas roku 2017 odstúpili aj niektorí členovia volených orgánov komory, pričom počet členov volených orgánov komory neklesol pod štatútom stanovené minimum.

Volenými orgánmi komory sú:

- **Predstavenstvo komory**
- **Dozorná rada komory**
- **Profesijná rada komory**
- **Disciplinárna komisia komory**

Štatutárny orgán komory je predseda komory. Predseda komory je zároveň aj predsedom predstavenstva komory.

Predstavenstvo komory je výkonným a riadiacim orgánom komory. Medzi členov predstavenstva komory patria:

Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová – predsedníčka komory

Mgr. Ingrid Doležalová – členka predstavenstva komory

PhDr. František Drozd, PhD. – člen predstavenstva komory

doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHA – členka predstavenstva komory

PhDr. Jana Mazalánová – členka predstavenstva komory

Mgr. Kristína Mózešová, PhD. – členka predstavenstva komory

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. – člen predstavenstva komory

Mgr. Beáta Rybárová – členka predstavenstva komory

PhDr. Peter Seman – člen predstavenstva komory

Mgr. Peter Vilček – člen predstavenstva komory

PhDr. Ing. Božena Iglarová, PhD. – vzdanie sa funkcie členky predstavenstva komory ku dňu 5.9.2017

PhDr. Jarmila Majáková, PhD. – vzdanie sa funkcie členky predstavenstva komory ku dňu 7.8.2017

Profesijná rada komory svojou činnosťou utvára podmienky na zvyšovanie profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce. Medzi členov profesijnej rady komory patria:

Mgr. Závacká Petra – predsedkyňa profesijnej rady

prof. PaedDr. Schavel Milan, PhD. – podpredseda profesijnej rady

doc. PhDr. Brnula Peter, PhD. – člen profesijnej rady

prof. PhDr. Gabura Ján, CSc. – člen profesijnej rady

Mgr. Hambálek Vladimír – člen profesijnej rady

Mgr. Kuchárová Gabriela – členka profesijnej rady

doc. PhDr. ThDr. Mátel Andrej, PhD. – člen profesijnej rady

doc. PhDr. Mydlíková Eva, PhD. – členka profesijnej rady

doc. PhDr. Pavelová Ľuba, PhD. – členka profesijnej rady

doc. PhDr. Roman Tibor, PhD. – člen profesijnej rady

Mgr. Turacová Monika, PhD. – členka profesijnej rady

doc. RNDr. Miloslav Hetteš, CSc. – zánik funkcie člena profesijnej rady komory ku dňu 12.1.2017 z dôvodu úmrtia

PhDr. Rakučák Jaroslav, DiS. – vzdanie sa funkcie člena profesijnej rady komory ku dňu 10.9.2017

Dozorná rada komory kontroluje činnosť komory, predstavenstva komory a predsedu komory, plnenie uznesení snemu komory, hospodárenie s majetkom komory a i. Medzi členov dozornej rady komory patria:

Mgr. Babuščák Ladislav – predseda dozornej rady komory

PhDr. Vorobel Jozef, PhD. – podpredseda dozornej rady komory

Mgr. Benická Jana – členka dozornej rady komory

Bc. Duban Ingrid – členka dozornej rady komory

PhDr. Halušková Eva, PhD. – členka dozornej rady komory

Mgr. Horváthová Beáta – členka dozornej rady komory
Bc. Chovancová Katarína – členka dozornej rady komory
PhDr. Solčanská Mária – členka dozornej rady komory
Mgr. Mária Olexáková – členka dozornej rady komory

Disciplinárna komisia komory rozhoduje v prvom stupni v disciplinárnom konaní vedenom proti členovi komory, posudzuje podnety na členov komory v oblasti porušenia povinnosti členov komory vyplývajúcej zo zákona alebo v oblasti porušenia vnútorného predpisu komory a i. Medzi členov disciplinárnej komisie komory patria:

Mgr. PhDr. Šugrová Nadežda – predseda disciplinárnej komisie
Mgr. Andrášiková Karina – 1. podpredseda disciplinárnej komisie
Mgr. Ondřejková Martina – 2. podpredseda disciplinárnej komisie
Mgr. Krupová Martina – členka disciplinárnej komisie
Mgr. Lovinger Ibolya – členka disciplinárnej komisie
Mgr. Miček Martin – člen disciplinárnej komisie
Mgr. et Mgr. Svitaňová Mária – členka disciplinárnej komisie
PhDr. Štiavnická Dagmar, Dis. – členka disciplinárnej komisie
PhDr. Bc. Vadkertiová Silvia, PhD. – členka disciplinárnej komisie
Mgr. Vidholdová Mária – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Čavojská Emília – vzdanie sa funkcie členky disciplinárnej komisie komory ku dňu 29.9.2017
Mgr. Konkoľová Janka – vzdanie sa funkcie členky disciplinárnej komisie komory ku dňu 15.10.2017
Mgr. Pekarovič Mária – vzdanie sa funkcie členky disciplinárnej komisie komory ku dňu 1.1.2017

Funkčné obdobie volených orgánov komory je štvorročné. Funkcie v orgánoch komory sú navzájom nezlučiteľné. Členstvo vo volených orgánoch komory je čestné. Kompetencie a úlohy jednotlivých volených orgánov sú stanovené zákonom a štatútom komory, ktorý patrí k základným dokumentom komory. Činnosť volených orgánov komory je možné sledovať prostredníctvom zápisníc zo zasadnutí, ktoré komora zverejňuje na stránke <http://socialnapraca.sk/o-nas/zapisnice-zo-zasadani-organov-komory/>.

Základné dokumenty komory

Medzi základné dokumenty komory patria:

- Štatút
- Hospodársky poriadok
- Rokovací poriadok
- Volebný poriadok
- Disciplinárny poriadok
- Etický kódex

Tieto základné dokumenty komory sú vnútornými predpismi komory, ktorými sú členovia komory povinní sa riadiť. Snem komory sa na svojom zasadnutí dňa 22.11.2017 uzniesol na novelizovaných zneniach základných týchto dokumentov komory.

Ďalšie oblasti činnosti komory upravujú interné smernice, ktoré schvaľuje predstavenstvo komory.

V roku 2017 prijalo predstavenstvo komory nasledujúce interné smernice:

- Interná smernica č. OCK / 8-2017 Registratúrny poriadok Slovenskej komory SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 9-2017 Disciplinárne konanie Slovenskej komory SP a ASP

Plné znenia týchto dokumentov sú zverejnené na stránke komory <http://socialnapraca.sk/o-nas/zakladne-dokumenty-komory/>.

Základný prehľad aktivít komory v roku 2017

Rok 2017 sa niesol v duchu rozbiehajúcich sa činností komory.

1. Medzirezortné pripomienkové konanie – Komora sa v roku 2017 podieľala na pripomienkovaní troch právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania.

2. Projektový manažér – Predstavenstvo komory prijalo na základe výberového konania do ročného pracovného pomeru projektového manažéra, pána Mgr. Martina Boreckého.

3. Prenájom a úprava priestorov kancelárie komory – Začiatkom roka sme upravili a zariadili ďalšiu miestnosť, ktorá slúži ako veľká zasadačka pre potreby organizovania stretnutí pracovných skupín a zasadnutí volených orgánov.

4. Svetový deň sociálnej práce 2017 – Svetový deň sociálnej práce sme oslávili prostredníctvom spolupráce komory a podpory aktivít, prispievajúcich k zvyšovaniu povedomia o význame sociálnych pracovníkov a pracovníčok v spoločnosti.

5. Pracovné skupiny – Pracovné skupiny (PS) vytvorené v roku 2016 naďalej vykonávali svoju činnosť so zameraním na jednotlivé rezorty a oblasti sociálnej práce na Slovensku, ktoré si vyžadujú zmenu.

6. Otvorené skupinové supervízie – Počas roku komora zorganizovala pre záujemcov z radov členov komory 3 otvorené skupinové supervízne stretnutia (Žilina, Prešov, Kosihovce). Účastníci skupinových supervízií vyjadrili spokojnosť s ponúkaným formátom supervízie.

7. Celoživotné vzdelávanie – V rámci celoživotného vzdelávania bolo pod komorou a v spolupráci s komorou zorganizovaných 7 vzdelávacích podujatí: dva semináre ku konceptu zmyslovej aktivizácie (Ružomberok, Skalica), štyri odborné semináre o problematike látkových a nelátkových závislostí plus vydanie zborníka tematicky zameraného na túto problematiku (Prešovský kraj), workshop Možnosti využitia Gestalt terapie v sociálnej práci. Rovnako bola komora partnerom pri spoluorganizovaní viacerých konferencií zameraných na problematiku výkonu sociálnej práce.

Partnermi komory pri realizácii týchto vzdelávacích podujatí boli: ISA educa s.r.o. – Inštitút Smyslové aktivizácie, Trojlístok, n.o.; Mgr. Gabriela Linhardtová - Psychologické preventívne centrum; Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre; Katolícka univerzita v Ružomberku.

8. Zasadnutie snemu – Dňa 22. novembra 2017 sa konalo v Poprade druhé zasadnutie snemu komory. Spolu sa nás zišlo podľa prezenčnej listiny 110 členov komory (z celkového počtu 501 členov), 3 hosťujúci členovia komory (z celkového počtu 25 hosťujúcich členov) a 14 hostí vrátane organizačného tímu. Predsedovia volených orgánov komory predstavili činnosť svojich orgánov, členovia komory prijali medzi seba dvoch nových hosťujúcich členov a udelili 2 čestné členstvá, schválili správu o hospodárení komory za rok 2016, novelizované znenia základných dokumentov a zvolili novú predsedníčku komory, ktorou sa stala pani Ing. Jarmila Pagáčová.

9. Ocenenie SOPRA 2017 – V roku 2017 udelila komora prvé ocenenia *Sociálny pracovník roka 2017*. Sociálne pracovníčky a sociálni pracovníci boli ocenení za ich prínos a stelesnenie hodnôt sociálnej práce a etiky, obetavosť, každodenné zdolávanie výziev, prácu presahujúcu rámec komunity a spolupodieľanie sa na tvorbe sociálnej politiky a skvalitňovanie služieb sociálnej práce. Deväťčlenná hodnotiacia komisia na základe posudzovania nominovaných kandidátov rozhodla, že cenu SOPRA 2017 získa štvorica sociálnych pracovníkov, menovite: Mgr. Iva Grejtáková; PhDr. Zuzana Jurčová; Ph.D., MBA, Mgr. Katarína Mažárová a prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. Záštitu nad I. ročníkom slávnostného udeľovania ocenenia SOPRA 2017 prevzal prezident SR pán Andrej Kiska.

10. STUDENT CAMP 2017 – V októbri 2017 sa uskutočnil prvý ročník podujatia Student camp, zameraného na zvyšovanie povedomia o Slovenskej komore SP a ASP, vytváranie vzťahu k nej a sieťovanie študentov katedier sociálnej práce. Trojdňového víkendu v Terchovej sa zúčastnilo 23 študentov, ktorí sa spoločne pod vedením mentorov zamýšľali nad riešením problémov v sociálnej práci, nadväzovali nové vzťahy a priateľstvá, sieťovali sa naprieč Slovenskom.

11. Stretnutia – Počas uplynulého roka zrealizovali zástupcovia komory viaceré pracovné stretnutia so štátnym tajomníkom p. Ondrušom, vedúcimi pracovníkmi oddelenia sociálnych služieb a oddelenia SPOD a SK MPSVR SR a ďalšie.

12. Zasadnutia volených orgánov komory – V roku 2017 zrealizovalo predstavenstvo komory 8 spoločných rokovacích podujatí, profesijná rada komory 3 spoločné zasadnutia a disciplinárna komisia komory 1 rokovacie stretnutie.

Kontaktné údaje

Sídlo Slovenskej komory SP a ASP

a zároveň adresa pre doručovanie písomností je:

Slovenská komora SP a ASP
Mokrohájska cesta 3
841 04 Bratislava

Mail: komora@socialnapraca.sk

Fakturačné údaje komory

IČO: 50012592
DIČ: 2120158645

Číslo bankového účtu / IBAN:
SK42 1100 0000 0029 4301 7093

Kontaktné osoby

Kontakt na predsedu komory:

Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, Tel: 0948 132 841
Mail: predseda@socialnapraca.sk

Kontakt na tajomníčku komory:

Mgr. Martina Gymerová, Tel: 0948 758 323
Mail: tajomnik@socialnapraca.sk

Kontakt na ekonómku komory:

Ing. Stanislava Dräxlerová, Tel: 0948 772 406
Mail: ekonomka@socialnapraca.sk

Správa o hospodárení Slovenskej komory SP a ASP v roku 2017

SÚVAHA		Eur	
AKTÍVA (majetok)		2017	2016
A - Neobežný majetok	Dlhodobý nehmotný majetok		
	Dlhodobý hmotný majetok		
	Dlhodobý finančný majetok		
B - Obežný majetok	Zásoby		
	Dlhodobé pohľadávky		
	- Pohľadávky na poplatku za školenie	30	10
	- Pohľadávky na členských príspevkoch za rok 2016	1660	1 140
	Krátkodobé pohľadávky (dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom)		134 752
	Finančné účty (účet dotácie)		
	- Pokladnica		3
	- Bankové účty	41400	9 562
C - Časové rozlíšenie	Náklady budúcich období / Príjmy budúcich období		
Aktíva celkom		43 090	145 467
PASÍVA (zdroje krytia majetku)		2017	2016
A - Vlastné zdroje	Imanie a peňažné fondy		
	Fondy tvorené zo zisku		
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	10 495	
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13 058	10 495
B - Cudzie zdroje	Rezervy		
	Dlhodobé záväzky (záväzky zo sociálneho fondu)	29	140
	Krátkodobé záväzky:		
	- Záväzky z obchodného styku	450	0
	- Daňové záväzky	1200	
	- Záväzky voči zamestnancom a členom volených orgánov (cestovné)	245	0
	Bankové výpomoci a pôžičky		
C - Časové rozlíšenie	Výdavky budúcich období / Výnosy budúcich období	17 613	134 832
Pasíva celkom		43 090	145 467

VÝSLEDOVKA	Eur	
Náklady (účtová trieda 5)	2017	2016
Spotreba materiálu (kance. potreby, hmotné propagačné materiály, drobný hmotný a nehmotný majetok)	10 097	54 947
Spotreba energie	2008	1005
Opravy a udržiavanie		2188
Cestovné	4793	3963
Náklady na reprezentáciu		
Ostatné služby (nájomné kanc + podujatia, školenia, príkazné zmluvy, propagačné - letáky, banery)	33 814	17 507
Mzdové náklady	48 685	25 043
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	16 451	8 069
Zákonné sociálne náklady (stravné, soc. fond)	1576	1 024
Osobitné náklady (aktivity)		1 150
Manká a škody	280	
Ostatné náklady (bankové poplatky)	274	154
Náklady celkom	117 978	115 050
Výnosy (účtová trieda 6)	2017	2016
Úroky		3
Prijaté dary	2900	
Iné ostatné výnosy		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb	178	815
Prijaté členské príspevky	10 760	9 920
Dotácie (MPSVaR)	117 198	114 807
Výnosy celkom	131 036	125 545
Výsledok hospodárenia	13 058	10 495

Ako vidno z tabuľky výnosov, organizácia prijala za rok 2017 dary od fyzických osôb vo výške 2.900 Eur - z týchto prostriedkov nečerpala, odkladá ich do ďalších období svojej činnosti. Ďalším výnosom boli členské príspevky - prijaté vo výške 10.760 Eur - použité boli len v minimálnej miere (99% prechádza do ďalších období činnosti organizácie). Príjem za školenia bol vo výške 178 Eur - rovnako bude použitý v nasledujúcom období. Hlavným výnosom bola dotácia MPSVaR - vo výške 117.198,46 Eur - použitá v roku 2017. Druhá časť tejto dotácie bola čerpaná v januári až marci 2018 - vo výške 17.553,54 Eur. Celá dotácia na rok 2017 tak bola celá použitá a vyreportovaná donorovi do 30.4.2018 vo výške 134.752 Eur.

Daňové priznanie včítane účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky) bolo na Daňový úrad podané 29. marca 2018.

Podľa čl. 3, ods. 5 schváleného Hospodárskeho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce, komora vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p. a Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení, a za predloženie individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení.

Na základe týchto predpisov a skutočnosti, že sme v roku 2017 prijali dotáciu zo štátneho rozpočtu, ktorá prekročila sumu 33 193 eur, (§ 33, ods. 3, bod a) mala komora povinnosť nechať overiť ročnú účtovnú závierku audítorom. Túto povinnosť komora splnila a na nasledujúcich stranách prikladáme správu nezávislého audítora - R M D AUDIT s.r.o., so sídlom Kominárska 2, 831 04 Bratislava, IČO: 31640672.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky
k 31. decembru 2017

**Slovenská komora sociálnych pracovníkov
a asistentov sociálnej práce**
IČO: 50 012 592
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava
Slovenská republika

Obsah

Správa nezávislého audítora

Prílohy:

1. Účtovná závierka k 31. decembru 2017



Audit S.R.O. Kominárska 2, 831 04 Bratislava, IČO 31640672, IČ DPH SK2020447022, www.rmdaudit.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom predstavenstva profesijnej komory Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne sponchybníť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 13. apríla 2018

R M D AUDIT s.r.o.
Kominárska 2
831 04 Bratislava
Licencia SKAU č. 100



Emília Rybárová
Štatutárny audítor:
Ing. Emília Rybárová
Licencia SKAU č. 486

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 5 8 6 4 5	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7
IČO 5 0 0 1 2 5 9 2	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 7
SID SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6
		do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k á k o m o r a S P a A S P

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M o k r o h á j s k a c e s t a

Číslo

3

PSČ

Obec

8 4 1 0 4 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu




Číslo faxu

0 9 4 8 / 7 7 2 4 0 6

0 /

E-mailová adresa

e k o n o m k a @ s o c i a l n a p r a c a . s k

Zostavená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

MF SR 2013

Strana 1

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002			
	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
	Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005			
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006			
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009			
	Pozemky	(031)	010	x		
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	x		
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012			
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013			
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014			
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025			
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	43 090,07		43 090,07	145 467,28
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	1 690,00		1 690,00	1 150,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	30,00		30,00	10,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	1 660,00		1 660,00	1 140,00
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				134 752,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		134 752,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	41 400,07		41 400,07	9 565,28
Pokladnica	(211+213)	052		x		3,50
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	41 400,07	x	41 400,07	9 561,78
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	43 090,07		43 090,07	145 467,28

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 / SID			
Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	23 553,41	10 495,53
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
	Základné imanie	(411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	10 495,53	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	13 057,88	10 495,53
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 923,12	139,75
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075		
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	28,59	139,75
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	28,59	139,75
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	1 894,53	
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	449,52	
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 200,00	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	245,01	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	17 613,54	134 832,00
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	17 613,54	134 832,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	43 090,07	145 467,28

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	10 097,09		10 097,09	54 946,51
502	Spotreba energie	02	2 007,67		2 007,67	1 005,08
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				2 187,58
512	Cestovné	05	4 792,85		4 792,85	3 963,36
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	33 813,87		33 813,87	17 507,09
521	Mzdové náklady	08	48 684,52		48 684,52	25 042,90
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16 451,26		16 451,26	8 068,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 576,30		1 576,30	1 024,44
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				1 150,08
548	Manká a škody	23	280,54		280,54	
549	Iné ostatné náklady	24	274,48		274,48	154,44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38		117 978,58	115 050,23

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				3,42
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 900,00		2 900,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	178,00		178,00	815,00
664	Prijaté členské príspevky	70	10 760,00		10 760,00	9 920,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	117 198,46		117 198,46	114 807,96
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	131 036,46		131 036,46	125 546,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	13 057,88		13 057,88	10 496,15
591	Daň z príjmov	76				0,62
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	13 057,88		13 057,88	10 495,53

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

I.

Všeobecné údaje

1. Informácie o účtovnej jednotke

Názov: Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
 Sídlo: Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava
 IČO: 50012592
 Dátum vzniku: 18.09.2015 – ustanovujúci snem
 Dátum zápisu: komora zriadená zákonom

2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová

3. Hlavná činnosť nadácie – stavovská profesná orgnaizácia

4. Údaje o zamestnancoch

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej účtovnej jednotky.

II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Predpokladom pre zostavenie účtovnej závierky je skutočnosť nepretržitého trvania organizácie. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli na neziskovú organizáciu aplikované podľa Opatrenia č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie.

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Zmeny spôsobov oceňovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu neboli vykonané.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním za dlhodobý nehmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou väčšou ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný nehmotný majetok.

b/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane vedľajších nákladov. Za dlhodobý hmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou viac ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný hmotný majetok.

c/ pohľadávky spoločnosť oceňuje nominálnymi hodnotami vo faktúrovaných cenách, na základe zmlúv a faktúr.

d/ rezervy oceňuje spoločnosť v odhadovanej výške na základe interných usmernení.

e/ záväzky spoločnosť oceňuje faktúrovanými cenami na základe zmlúv, faktúr, prípadne iných konkrétnych výpočtov podľa druhu záväzku.

III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

a/ Organizácia neeviduje dlhodobý majetok

2. Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	3,5
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	41 400,07	9 561,78
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	41 400,07	9 565,28

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 690	1 150
Pohľadávky spolu	1 690	1 150

4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia aktív : 0,00 Eur

5. Prehľad o výške zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		10 495,53			10 495,53
Výsledok hospodárenia za	0	13 057,88			13 057,88

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

účtovné obdobie				
Spolu	0	23 553,41	0	23 553,41

6. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

7. Opis a výška cudzích zdrojov

a) prehľad o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	0	0	0	0	0
Rezerva na mzdy, nevyčerpané dovolenky	0	0	0		0
Ostatné rezervy spolu					

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

Rezervy spolu	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 894,53	0
Krátkodobé záväzky spolu	1 894,53	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane – SOCIÁLNY FOND	28,59	139,75
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	28,59	139,75
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 923,12	139,75

b) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o zostatkovej dobe splatnosti záväzkov

8. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív :

Výnosy budúcich období (účet 384) – 17 553,54 Eur – podľa zmluvy s MPSVaR – nespotrebovaná časť dotácie na rok 2017 presunutá do roka 2018 na čerpanie do 31.3.2018

IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prijaté príspevky: Členské príspevky – 10 760,00 Eur
Poplatky – 178 Eur
Dotácia – 117 198,46 Eur

2. Výška prijatých príspevkov z podielu zapl. dane: 0,00 Eur

3. Výška bankových úrokov 0,00 Eur

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Spotrebný materiál 10 097,09 Eur
Mzdové náklady 48 684,52 Eur
Ostatné služby 33 813,87 Eur
Zákonné poisť. 16 451,26 Eur

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 0 1 2 5 9 2 /SID

5. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

7. Finančné náklady - nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 356 Eur
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 356 Eur

V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva:

V období po 31. 12. 2017 nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili stav majetku a hospodársku situáciu spoločnosti.

