

ROKOVACÍ PORIADOK

SLOVENSKEJ KOMORY SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

z 18. septembra 2015

v znení zmien z 22. novembra 2017.

Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce sa na svojom ustanovujúcom sneme, v súlade s § 14 ods. 4 písm. b) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) uzniesla na tomto rokovacom poriadku:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) upravuje podrobnosti o spôsobe prípravy a priebehu rokovania a rozhodovania komory.
- 2) Rokovací poriadok komory (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje rokovanie:
 - a) snemu komory,
 - b) predstavenstva komory,
 - c) dozornej rady komory,
 - d) profesijnej rady komory,
 - e) disciplinárnej komisie komory.
- 3) Pre rokovanie sekcií sa rokovací poriadok použije primerane.

Článok 2 Spoločné ustanovenia

- 1) Právo zúčastniť sa rokovania snemu komory majú členovia komory, hosťujúci členovia a čestní členovia komory, a to bez možnosti zastupovania.
- 2) Člen komory, ktorý sa nemôže rokovania snemu komory zúčastniť, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi komory alebo poverenému členovi komory písomne e-mailom alebo poštou.
- 3) Právo zúčastniť sa rokovania vo volených orgánoch komory majú všetci zvolení členovia a hosťujúci členovia, a to bez možnosti zastupovania.
- 4) Člen komory zvolený do orgánov komory, ktorý sa nemôže rokovania orgánu komory zúčastniť, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi orgánu komory, ktorého je členom.
- 5) Právo zúčastniť sa rokovania orgánov komory majú aj vopred prihlásení hostia, zástupcovia ministerstiev, orgánov štátnej správy a samosprávy, profesijných združení, stavovských organizácií, vzdelávacích a ďalších inštitúcií so súhlasom dotknutých orgánov komory.

Článok 3 Uznášaniaschopnosť

- 1) Volené orgány komory sú uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov orgánu komory s hlasovacím právom. Snem komory je uznášaniaschopný pri akomkoľvek počte členov komory prítomných na zasadnutí snemu.

- 2) Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov orgánu komory s hlasovacím právom, rokovanie orgánu komory sa preruší. Do tridsiatich minút predseda orgánu komory alebo ním poverený člen orgánu komory zvolá náhradné rokovanie, ktoré je uznášaniaschopné pri akomkoľvek počte zvolených členov orgánu komory s hlasovacím právom.

Článok 4

Zásady rokovania

- 1) Rokovanie orgánov komory, s výnimkou snemu komory, zvoláva predseda orgánu komory alebo ním poverený člen orgánu komory e-mailom alebo poštou najmenej 14 dní vopred s určením dátumu, miesta, času a programu rokovania.
- 2) Snem komory zvoláva predstavenstvo komory.
- 3) V mimoriadnych situáciách môže byť rokovanie orgánov komory zvolané telefonicky alebo ústne 24 hodín vopred, s výnimkou zvolania snemu komory.
- 4) Rokovanie orgánov komory je neverejné.
- 5) Rokovanie orgánov komory sa riadi programom schváleným členmi komory. O zmene programu môžu členovia komory rozhodovať aj počas rokovania hlasovaním.
- 6) Program rokovania orgánov komory musí obsahovať správu o činnosti za uplynulé obdobie a kontrolu plnenia prijatých uznesení.
- 7) Každý člen komory má právo podávať pozmeňovacie návrhy a vyslovovať pripomienky k etickým, finančným, právnym, sociálnym, zdravotným a iným dôsledkom návrhov.
- 8) Uplatňovať pripomienky môžu aj prihlásení hostia so súhlasom predsedu alebo ním povereného člena.

Článok 5

Priebeh rokovania

- 1) Rokovanie orgánov komory riadi predseda orgánu komory alebo ním poverený člen orgánu komory, riadi diskusiu k jednotlivým bodom programu, navrhuje hlasovanie, ukončenie jednotlivých bodov programu a ukončenie rokovania.
- 2) Diskusie k jednotlivým bodom programu sa môžu zúčastniť členovia, hosťujúci členovia, čestní členovia a členovia orgánov komory s návrhmi a podnetmi. Hostia sa môžu zúčastniť diskusie so súhlasom predsedu orgánu komory alebo ním povereného člena.
- 3) Predseda orgánu komory alebo ním poverený člen orgánu komory oznámi prihlásených do diskusie a udeľuje im slovo v poradí v akom sa prihlásili.
- 4) O opätovnom prihlásení do diskusie rozhoduje predseda orgánu komory alebo ním poverený člen orgánu komory.
- 5) Kto nie je pri udelení slova prítomný v rokovacej miestnosti stráca poradie.

Článok 6

Hlasovanie

- 1) Orgány komory rozhodujú o jednotlivých návrhoch hlasovaním.
- 2) Každý člen komory má právo predložiť návrh uznesenia k bodom programu, o ktorých sa rokuje.
- 3) Právo hlasovať majú len členovia komory prítomní na hlasovaní. Každý člen komory má jeden hlas.

- 4) Hostujúci členovia komory a čestní členovia komory majú na zasadnutí snemu komory poradný hlas bez hlasovacieho práva. Hostujúci členovia komory majú na rokovaní profesijnej rady komory právo hlasovať, ak sú zároveň jej členmi.
- 5) Pred začiatkom hlasovania predseda alebo ním poverený člen zistí uznášaniaschopnosť rokovania a upozorní na začiatok hlasovania.
- 6) Hlasovanie orgánov komory môže byť verejné alebo tajné. O tajnom hlasovaní rozhodujú členovia komory verejným hlasovaním. Najskôr sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu orgánu komory alebo ním povereného člena.
- 7) Po ukončení hlasovania predseda alebo poverený člen oznámi výsledky hlasovania. Oznámi počet odovzdaných, platných a neplatných hlasov a počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet tých, ktorí sa zdržali hlasovania.
- 8) Návrh člena orgánu komory je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánov komory prítomných na hlasovaní. Všetci členovia orgánov majú rovnaký hlas, v prípade rovnosti hlasov prítomných členov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti rozhoduje hlas podpredsedu.

Článok 7 Uznesenie

- 1) Členovia komory sú povinní rešpektovať uznesenia a rozhodnutia jednotlivých orgánov komory a plniť povinnosti z nich vyplývajúce.
- 2) Orgány komory môžu ukladať povinnosti pre členov komory v rámci svojich kompetencií uzneseniami alebo rozhodnutiami schválenými na svojom rokovaní. Uznesenie alebo rozhodnutie orgánu sa považuje za schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov prítomných na rokovaní orgánu komory.
- 3) V prípade rozhodovania per rollam sa na platné uznesenie alebo rozhodnutie vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušného orgánu komory.

Článok 8 Zápisnica

- 1) Z rokovania orgánov komory sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej musí byť uvedené kto rokovanie viedol, počet prítomných a neprítomných členov komory, počet hostí, program rokovania, účastníci diskusie, obsah návrhov a uznesenie.
- 2) Zápisnicu podpisuje predseda alebo ním poverený člen a zapisovateľ. Zápisnicu zo snemu komory podpisujú aj dvaja zvolení overovatelia zápisnice.
- 3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- 4) Každý člen komory má právo požiadať, aby k zápisnici z rokovania bolo pripojené jeho písomné stanovisko.
- 5) Originál zápisnice je archivovaný v sídle komory.
- 6) Kópia zápisnice sa doručuje členom orgánov komory e-mailom.

Článok 9 Snem komory

- 1) Snem komory je najvyšší orgán komory, ktorý tvoria členovia komory.

- 2) Postavenie, úlohy a kompetencie snemu komory sú určené štatútom komory.
- 3) Snem komory volí z prítomných členov komory:
 - a) zapisovateľa,
 - b) dvoch overovateľov zápisnice.

Článok 10

Predstavenstvo komory

- 1) Predstavenstvo komory je výkonný a riadiaci orgán komory.
- 2) Postavenie, úlohy a kompetencie predstavenstva komory sú určené štatútom komory.
- 3) Rokovanie predstavenstva pripravuje a zvoláva predseda.
- 4) Rokovanie predstavenstva vedie predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda.
- 5) Rozsah právomoci podpredsedu počas zastupovania vopred vymedzí predseda.
- 6) Členovia predstavenstva musia dostať najmenej tri dni pred rokovaním predstavenstva program rokovania a v prípade potreby i príslušné podkladové materiály.
- 7) Pri rovnosti hlasov na rokovaní predstavenstva rozhoduje hlas predsedu.
- 8) Pre rokovanie predstavenstva komory sa použijú články 1 až 8 rokovacieho poriadku.

Článok 11

Dozorná rada komory

- 1) Dozorná rada komory je dozorný orgán komory.
- 2) Dozorná rada komory volí a odvoláva predsedu dozornej rady komory a podpredsedov dozornej rady komory.
 - 3) Postavenie, úlohy a kompetencie dozornej rady komory sú určené štatútom komory.
 - 4) Rokovanie dozornej rady pripravuje a zvoláva predseda.
 - 5) Rokovanie dozornej rady vedie predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda.
 - 6) Rozsah právomoci podpredsedu počas zastupovania vopred vymedzí predseda.
- 7) Členovia dozornej rady musia dostať najmenej tri dni pred rokovaním dozornej rady program rokovania a v prípade potreby i príslušné podkladové materiály.
- 8) Pri rovnosti hlasov na rokovaní predstavenstva rozhoduje hlas predsedu.
- 9) Pre rokovanie dozornej rady komory sa použijú články 1 až 8 rokovacieho poriadku.

Článok 12

Profesijná rada komory

- 1) Profesijná rada komory vytvára podmienky na zvyšovanie profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.
- 2) Profesijná rada komory volí a odvoláva predsedu profesijnej rady komory a podpredsedov profesijnej rady komory.
- 3) Postavenie, úlohy a kompetencie profesijnej rady komory sú určené štatútom komory.
- 4) Rokovanie profesijnej rady pripravuje a zvoláva predseda.
- 5) Rokovanie profesijnej rady vedie predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda.

- 6) Rozsah právomoci podpredsedu počas zastupovania vopred vymedzí predseda.
- 7) Členovia profesijnej rady musia dostať najmenej tri dni pred rokovaním profesijnej rady program rokovania a v prípade potreby i príslušné podkladové materiály.
- 8) Pri rovnosti hlasov na rokovaní predstavenstva rozhoduje hlas predsedu.
- 9) Pre rokovanie profesijnej rady komory sa použijú ustanovenia článku 1 až 8 rokovacieho poriadku.

Článok 13

Disciplinárna komisia komory

- 1) Disciplinárna komisia komory je disciplinárnym orgánom komory.
- 2) Disciplinárna komisia komory volí a odvoláva predsedu disciplinárnej komisie komory a podpredsedov disciplinárnej komisie komory.
- 3) Postavenie, úlohy a kompetencie disciplinárnej komisie komory sú určené štatútom komory.
- 4) Rokovanie disciplinárnej komisie pripravuje a zvoláva predseda.
- 5) Rokovanie disciplinárnej komisie vedie predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda.
- 6) Rozsah právomoci podpredsedu počas zastupovania vopred vymedzí predseda.
- 7) Členovia disciplinárnej komisie musia dostať najmenej tri dni pred rokovaním disciplinárnej komisie program rokovania a v prípade potreby i príslušné podkladové materiály.
- 8) Pri rovnosti hlasov na rokovaní predstavenstva rozhoduje hlas predsedu.
- 9) Pre rokovanie disciplinárnej komisie komory sa použijú ustanovenia článku 1 až 8 rokovacieho poriadku.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnenia¹ tohto rokovacieho poriadku písomnou formou je možné vykonať po ich schválení nadpolovičnou väčšinou členov komory, prítomných na zasadnutí snemu komory.
- 2) Rokovací poriadok komory nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia snemom komory.

V Poprade dňa 22.11.2017

Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová
Predsedníčka komory

¹ Zmena rokovacieho poriadku zo dňa 18.9.2015 schválená na sneme komory dňa 22.11.2017, platná a účinná od 22.11.2017.