



SLOVENSKÁ
KOMORA
SOCIÁLNYCH
PRACOVNÍKOV
A ASISTENTOV
SOCIÁLNEJ
PRÁCE

**výročná
správa
za rok 2016**



O KOMORE

Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej aj „komora“) bola zriadená zákonom č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“). Vznikla konaním ustanovujúceho snemu komory dňa 18. septembra 2015.

Komora je nezávislá, nepolitická, samosprávna profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v Slovenskej republike.

ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMORY

- plnenie si povinností vo veciach zápisu do zoznamu členov komory a výmazu zo zoznamu členov komory,
- ochrana práv a záujmov členov komory v súvislosti s výkonom sociálnej práce,
- poskytovanie bezplatného poradenstva v súvislosti s výkonom sociálnej práce pre členov komory a sprostredkovanie právneho zastupovania členov komory v konaní pred súdmi SR vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
- rozhodovanie vo veciach povolenia, disciplinárneho previnenia a vo veciach uznania osvedčenia, vysvedčenia alebo iného dokladu o absolvovaní špecializačného vzdelávacieho programu ustanoveného pre špecializovaný odbor sociálnej práce alebo o absolvovaní vzdelávacieho programu ustanoveného pre nadstavbovú odbornú činnosť vydaného zahraničnou školou alebo iným oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu,
- vydávanie vnútorných predpisov a etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (ďalej aj SP a ASP),
- konanie vo veciach podnetov, návrhov a sťažností svojich členov v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- vydávanie stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce,
- poskytovanie údajov zo zoznamu členov komory a z registra povolení na účely štátnych štatistických zisťovaní,
- zabezpečovanie medzinárodnej spolupráce s profesijnými združeniami a vzdelávacími inštitúciami v oblasti vecnej pôsobnosti komory,
- ochrana statusu profesie SP a ASP a podieľanie sa na jeho spoločenskom zvyšovaní, vydávanie stanovísk k výkonu sociálnej práce s dôrazom na všeobecné štandardy kvality výkonu sociálnej práce,
- priponiekovanie zákonov a iných strategických dokumentov, ktoré majú vplyv na výkon sociálnej práce,



-
- hodnotenie sústavného vzdelávania v sociálnej práci sociálneho pracovníka vykonávajúceho samostatnú prax,
 - vedenie, pravidelné aktualizovanie a sprístupňovanie na webovom sídle komory informácií daných zákonom, najmä zoznam členov komory, zoznam hostujúcich a čestných členov komory, zoznam členov orgánov komory a register povolení na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka,
 - ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona.

ČLENSKÁ ZÁKLADŇA KOMORY

Členstvo v komore je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov komory. Podmienky členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2016 mala komora 494 členov.

Zoznam členov komory je zverejnený a priebežne aktualizovaný na stránke <http://socialnapraca.sk/o-nas/clenska-zakladna/>.

Komora môže fyzickej osobe priznať postavenie hostujúceho člena komory a udeliť čestné členstvo v komore. Podmienky hostujúceho a čestného členstva v komore určuje zákon a štatút komory. K 31. decembru 2016 mala komora 27 hostujúcich členov. Zoznam hostujúcich členov komory je zverejnený na stránke komory <http://socialnapraca.sk/o-nas/clenska-zakladna/hostujuci-celenovia-komory/>.

ORGÁNY KOMORY

Snem komory je najvyšším orgánom komory. Snem komory tvoria členovia a členky komory.

Snem komory si na ustanovujúcom sneme dňa 18. septembra 2015 zvolil orgány komory a vymenoval ich zástupcov.

Volenými orgánmi komory sú:

- Predstavenstvo komory
- Dozorná rada komory
- Profesijná rada komory
- Disciplinárna komisia komory

Štatutárny orgán komory je predseda komory. Predseda komory je zároveň aj predsedom predstavenstva komory.



Predstavenstvo komory je výkonným a riadiacim orgánom komory. Medzi členov predstavenstva komory patria:

Mgr. Peter Kulifaj – predseda komory
Mgr. Ingrid Doležalová – členka predstavenstva komory
PhDr. František Drozd, Phd. – člen predstavenstva komory
PhDr. Ing. Božena Igliarová, PhD. – členka predstavenstva komory
doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHA – členka predstavenstva komory
PhDr. Jarmila Majáková, PhD. – členka predstavenstva komory
PhDr. Jana Mazalánová – členka predstavenstva komory
Mgr. Kristína Mózešová, PhD. – členka predstavenstva komory
prof. PhDr. Michal Oláh, PhD. – člen predstavenstva komory
Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová – členka predstavenstva komory
Mgr. Beáta Rybárová – členka predstavenstva komory
PhDr. Peter Seman – člen predstavenstva komory
Mgr. Peter Vilček – člen predstavenstva komory

Profesijná rada komory svojou činnosťou utvára podmienky na zvyšovanie profesionálnej úrovne sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce. Medzi členov profesijnej rady komory patria:

Mgr. Petra Závacká – predsedkyňa profesijnej rady
PhDr. Jaroslav Rakučák, DiS. – 1. podpredseda profesijnej rady
prof. PaedDr. Milan Schavel, PhD. – 2. podpredseda profesijnej rady
doc. PhDr. Peter Brnula, PhD. – člen profesijnej rady
prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. – člen profesijnej rady
Mgr. Vladimír Hambálek – člen profesijnej rady
Mgr. Gabriela Kuchárová – členka profesijnej rady
doc. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD. – člen profesijnej rady
doc. PhDr. Eva Mydlíková, PhD. – členka profesijnej rady
doc. PhDr. Ľuba Pavelová, PhD. – členka profesijnej rady
doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. – člen profesijnej rady
Mgr. Monika Turacová, PhD. – členka profesijnej rady

Na svojom zasadnutí dňa 27. septembra 2016, prítomní členovia profesijnej rady odvolali pána predsedu Doc. PhDr. Romana, PhD. a zvolili novú predsedkyňu profesijnej rady pani Mgr. Závackú a zvolili a vymenovali druhého podpredsedu profesijnej rady pána prof. PaedDr. Schavela, PhD.

V januári 2017 nás po vážnej chorobe navždy opustil člen Profesijnej rady Slovenskej komory SP a ASP pán Doc. RNDr. Miloslav Hetteš, CSc. Čest jeho pamiatke.



Dozorná rada komory kontroluje činnosť komory, predstavenstva komory a predsedu komory, plnenie uznesení snemu komory, hospodárenie s majetkom komory a ī. Medzi členov dozornej rady komory patria:

Mgr. Ladislav Babuščák – predseda dozornej rady komory

PhDr. Jozef Vorobel, PhD. – podpredseda dozornej rady komory

Mgr. Jana Benická – členka dozornej rady komory

Bc. Ingrid Duban – členka dozornej rady komory

PhDr. Eva Halušková, PhD. – členka dozornej rady komory

Mgr. Beáta Horváthová – členka dozornej rady komory

Bc. Katarína Chovancová – členka dozornej rady komory

PhDr. Mária Solčanská – členka dozornej rady komory

Mgr. Mária Olexáková – členka dozornej rady komory

Disciplinárna komisia komory rozhoduje v prvom stupni v disciplinárnom konaní vedenom proti členovi komory, posudzuje podnety na členov komory v oblasti porušenia povinnosti členov komory vyplývajúcej zo zákona alebo v oblasti porušenia vnútorného predpisu komory a ī. Medzi členov disciplinárnej komisie komory patria:

Mgr. PhDr. Nadežda Šugrová – predseda disciplinárnej komisie

Mgr. Karina Andrášiková – 1. podpredseda disciplinárnej komisie

Mgr. Martina Ondrejková – 2. podpredseda disciplinárnej komisie

Mgr. Emília Čavojská – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Janka Konkoľová – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Martina Krupová – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Ibolya Lovinger – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Martin Miček – člen disciplinárnej komisie

Mgr. Mária Pekarovič – členka disciplinárnej komisie

Mgr. et Mgr. Mária Svitaňová – členka disciplinárnej komisie

PhDr. Dagmar Štiavnická, Dis. – členka disciplinárnej komisie

PhDr. Bc. Silvia Vadkertiová, PhD. – členka disciplinárnej komisie

Mgr. Mária Vidholdová – členka disciplinárnej komisie

Funkčné obdobie volených orgánov komory je štvorročné. Funkcie v orgánoch komory sú navzájom nezlučiteľné. Členstvo vo volených orgánoch komory je čestné. Kompetencie a úlohy jednotlivých volených orgánov sú stanovené zákonom a štatútom komory, ktorý patrí k základným dokumentom komory. Činnosť volených orgánov komory je možné sledovať prostredníctvom zápisníc zo zasadnutí, ktoré komora zverejňuje na stránke <http://socialnapraca.sk/o-nas/zapisnice-zo-zasadani-organov-komory/>.



ZÁKLADNÉ DOKUMENTY KOMORY

Medzi základné dokumenty komory, schválené snemom komory dňa 18. septembra 2015, patria:

- Štatút
- Volebný poriadok
- Hospodársky poriadok
- Disciplinárny poriadok
- Rokovací poriadok
- Etický kódex

Tieto základné dokumenty komory sú vnútornými predpismi komory, ktorými sú členovia komory povinní sa riadiť. Ďalšie oblasti činnosti komory upravujú interné smernice, ktoré schvaľuje predstavenstvo komory.

V roku 2016 prijalo predstavenstvo komory nasledujúce interné smernice:

- Interná smernica č. FIN / 1-2016 Obeh a kontrola účtovných dokladov
- Interná smernica č. FIN / 2-2016 Podmienky preplácania cestovných náhrad Slovenskej komory SP a ASP
- Interná smernica č. FIN / 3-2016 Platenie členských príspevkov
- Interná smernica č. OCK / 1-2016 Členstvo v Slovenskej komore SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 2-2016 Výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka
- Interná smernica č. OCK / 3-2016 Organizácia zasadnutí volených orgánov Slovenskej komory SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 4-2016 Vznik a fungovanie pracovných skupín
- Interná smernica č. OCK / 5-2016 Zastupovanie komory v odborných fórách
- Interná smernica č. OCK / 6-2016 Ochrana osobných údajov v pôsobnosti Slovenskej komory SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 7-2016 Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Slovenskej komory SP a ASP

Plné znenia týchto dokumentov sú zverejnené na stránke komory <http://social-napraca.sk/o-nas/zakladne-dokumenty-komory/>.



ZÁKLADNÝ PREHĽAD AKTÍVÍT KOMORY V ROKU 2016

Rok 2016 sa niesol v duchu rozbiehajúcich sa činností komory.

1. Medzirezortné priponienkové konanie

Na základe našej žiadosti, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR zahrnulo našu komoru medzi oprávnené subjekty do priponienkovania právnych predpisov v rámci medzirezortného priponienkového konania.

2. Ekonómka komory

Predstavenstvo komory prijalo na základe výberového konania do pracovného pomeru ekonómku, pani Ing. Stanislavu Dräxlerovú.

3. Prenájom a úprava priestorov kancelárie komory

Začiatkom roka sme prenajali, upravili a zariadili ďalšiu miestnosť, ktorá počas roku slúžila ako menšia zasadaciačka pre potreby organizovania stretnutí pracovných skupín.

4. Zastúpenie komory vo Výbere expertov pre deinštitucionalizáciu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Predstavenstvo komory nominovalo členku komory, pani Mgr. Beátu Horváthovú do Výboru expertov pre deinštitucionalizáciu MPSVaR SR.

5. Zastúpenie komory v Akreditačnej komisii Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre oblasť vzdelávania

Profesijná rada komory nominovala svojho člena, pána prof. PaedDr. Milana Schavela, PhD. do Akreditačnej komisie MPSVaR SR pre oblasť vzdelávania.

6. Svetový deň sociálnej práce 2016

Svetový deň sociálnej práce sme oslavili prostredníctvom spolupráce komory a podpory aktivít, prispievajúcich k zvyšovaniu povedomia o význame sociálnych pracovníkov a pracovníčok v spoločnosti.

7. Pracovné skupiny

Na základe podnetov od členov komory, boli vytvorené podmienky na realizáciu stretnutí pracovných skupín (PS) zameraných na jednotlivé rezorty a oblasti sociálnej práce na Slovensku, ktoré si vyžadujú zmenu. PS zameraná na sociálnu prácu v rezorte zdravotníctva aktívne riešila problematiku postavenia sociálnych pracovníkov v rezorte Ministerstva zdravotníctva SR a svoju činnosť vykonáva aj v roku 2017. Postupne sa začínajú riešiť aj ďalšie oblasti sociálnej práce.

8. Otvorené skupinové supervízie

V septembri sme pre záujemcov z radov členov komory zorganizovali prvé dve pilotné otvorené skupinové supervízne stretnutia (Žilina, Prešov). Účastníci



skupinových supervízií vyjadrili spokojnosť s ponúkaným formátom supervízie, preto túto formu supervízie ponúka komora pre svojich členov aj v roku 2017.

9. Celoživotné vzdelávanie

V rámci celoživotného vzdelávania boli pod komorou zorganizované dve vzdelávacie podujatia: školenie Základy projektového manažmentu a odborný seminár zameraný na tému Európsky pilier sociálnych práv v súvislosti s formálnou a neformálnou starostlivosťou o občanov EÚ. Obidve vzdelávacie podujatia sa uskutočnili v Prešove.

10. Ochranná známka na logo komory

Na základe žiadosti komory nám Úrad priemyselného vlastníctva SR zapísal zobrazenie loga komory ako ochrannú známku č. 243441 do registra ochranných známok Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (§ 33 zákona č. 506/2009 o ochranných známkach). Platnosť zápisu ochrannej známky je do 10. marca 2026.

11. Zasadnutie snemu

Dňa 6. októbra 2016 sa konalo v Ružomberku na pôde Katolíckej univerzity prvé zasadnutie snemu komory. Spolu sa nás zišlo podľa prezenčnej listiny 104 členov komory (z celkového počtu 479 členov) a 4 hostujúci členovia komory (z celkového počtu 23 hostujú-



cich členov). Predsedovia volených orgánov komory predstavili činnosť svojich orgánov, členovia komory prijali medzi seba štyroch nových hostujúcich členov, schválili správu o hospodárení komory za rok 2015 a rozhodli sme sa pre členstvo komory v medzinárodnej organizácii IFSW.



12. Osvetová kampaň ZDOLAJ VÝZVY

Na prvom zasadnutí snemu sme tiež rozbehli osvetovú kampaň zameranú na zvýšenie povedomia verejnosti o uplatnení sociálnych pracovníkov. Naším cieľom je vytvárať priaznivejší a ucelenejší obraz o sociálnych pracovníkoch medzi ľuďmi, aby ľudia hľadajúci profesionálne služby pre seba, svoju rodinu alebo svojich blízkych mali predstavu o tom, čo sociálni pracovníci robia a aké je široké pole našej pôsobnosti. Kampaň ZDOLAJ VÝZVY je dlhodobou aktivitou, ktorá bude rozvíjaná aj v ďalších rokoch.

13. Členstvo komory v medzinárodnej organizácii IFSW

Koncom roka sme podali žiadosť o členstvo v Medzinárodnej federácii sociálnych pracovníkov (International Federation of Social Workers / IFSW). Na schválenie našej žiadosti ešte čakáme.

14. Národný kongres

Dňa 7. októbra 2016 sa konal národný kongres pod názvom Atribúty sociálnej práce v novom miléniu. Záštitu nad týmto podujatím prevzal pán JUDr. Ján Richter, minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Na kongrese sa zišlo približne 150 odborníkov z rôzov sociálnych pracovníkov, psychológov, pracovníkov ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších.



Po úvodných príhovoroch pána Mgr. Petra Kulifaja, pána Mons. prof. ThDr. Jozefa Jaraba, PhD. a štátneho tajomníka MPSVR SR pána Mgr. Branislava On-



druša vystúpila pani Dunja Gharwal, MA. z Medzinárodnej federácie sociálnych pracovníkov (IFSW) so svojím príspevkom, v ktorom predstavila IFSW a jej plán pre nasledujúce roky – tak z pohľadu jej globálnej agendy, ako aj v súvislosti s výzvami budúcnosti, na ktoré je potrebné reagovať.



Nasledovala panelová diskusia na tému „Piliere sociálnej práce a budúcnosť sociálnej práce“, ktorej priamymi účastníkmi boli pani PhDr. Helena Woleková, PhD.; prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. a prof. MUDr. Vladimír Krčmáry, DrSc. Diskutovalo sa o tom, ako



sa na Slovensku konštituovala sociálna práca, o medziodborových vzťahoch s príbuznými odbormi sociálnej práce, o finančovaní sociálnej práce a návrhoch na udržateľný model podpory sociálnych služieb, o zahraničných trendoch v oblasti sociálnej práce, ako aj „hriechoch“ sociálnej práce

za posledných 20 rokov. V poobedňajšom bloku zameranom na trendy a inovácie sociálnej práce vystúpili prednášajúci s príspevkami na témy:

- Komunitné služby a prístup zameraný na človeka (PhDr. Soňa Holúbková)
- Nové prístupy v sociálnej práci s rodinou (Mgr. Marek Roháček)
- Nové trendy sociálnej práce s vylúčenými komunitami (PhDr. Petra Melikantová, PhD.)
- Sociálna práca v zdravotníctve (Mgr. Katarína Mažárová)
- Čo nám priniesol zákon o sociálnej práci? (Mgr. Ivana Mrázková a Mgr. Peter Kulifaj)

Víziou komory je organizovanie prakticky ladených odborných stretnutí sociálnych pracovníkov a kolegov z príbuzných vedných odborov.

15. Stretnutia

Počas uplynulého roka zrealizovali zástupcovia komory viaceré pracovné stretnutia so štátnym tajomníkom pánom Mgr. Ondrušom, vedúcimi pracovníkmi oddelenia sociálnych služieb a oddelenia SPOD a SK MPSVR SR a ďalšie.

16. Zasadnutia volených orgánov komory

V roku 2016 zrealizovalo predstavenstvo komory 10 spoločných rokovacích podujatí, profesijná rada komory 4 spoločné zasadnutia a disciplinárna komisia komory 1 rokovacie stretnutie.



KONTAKTNÉ ÚDAJE

**Sídlo Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
a zároveň adresa pre doručovanie písomností:**

**Slovenská komora SP a ASP
Mokrohájska cesta 3
841 04 Bratislava**

Mail: komora@socialnapraca.sk

Fakturačné údaje komory:

**IČO: 50012592
DIČ: 2120158645**

**Číslo bankového účtu / IBAN:
SK42 1100 0000 0029 4301 7093**

KONTAKTNÉ OSOBY

Kontakt na predsedu komory:

Mgr. Peter Kulifaj

Tel: 0948 132 841

Mail: peter.kulifaj@socialnapraca.sk

Kontakt na tajomníčku komory:

Mgr. Martina Gymerská

Tel: 0948 758 323

Mail: tajomnik@socialnapraca.sk

Kontakt na ekonómku komory:

Ing. Stanislava Dräxlerová

Tel: 0948 772 406

Mail: ekonomka@socialnapraca.sk



SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ KOMORY V ROKU 2016

SÚVAHA		EUR	
AKTÍVA (majetok)		2016	2015
A - Neobežný majetok	Dlhodobý nehmotný majetok Dlhodobý hmotný majetok Dlhodobý finančný majetok		
B - Obežný majetok	Zásoby Dlhodobé pohľadávky - Pohľadávky na poplatku za školenie - Pohľadávky na členských príspevkoch za rok 2016 Krátkodobé pohľadávky (dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom) Finančné účty (účet dotácie) - Pokladnica - Bankové účty	10 1 140 134 752 14 814 3 9 562	235 586
C - Časové rozlíšenie	Náklady budúcich období / Príjmy budúcich období		
AKTÍVA celkom		145 467	250 400
PASÍVA (zdroje krycia majetku)		2016	2015
A - Vlastné zdroje	Imanie a peňažné fondy Fondy tvorené zo zisku Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		10 495 0
B - Cudzie zdroje	Rezervy Dlhodobé záväzky (záväzky zo sociálneho fondu) Krátkodobé záväzky: - Záväzky z obchodného styku - Záväzky voči zamestnancom a členom volených orgánov (cestovné) Bankové výpomoci a pôžičky	140 0 0	10 17 813
C - Časové rozlíšenie	Výdavky budúcich období / Výnosy budúcich období	134 832	249 560
PASÍVA celkom		145 467	250 400



VÝSLEDOVKA	EUR	
NÁKLADY (účtová trieda 5)	2016	2015
Spotreba materiálu (kancelárske potreby, hmotné propagačné materiály, drobný hmotný a nehmotný majetok)	54 947	
Spotreba energie	1 005	42
Opravy a udržiavanie	2 188	
Cestovné	3 963	504
Náklady na reprezentáciu		
Ostatné služby (nájomné kanc. + podujatia, školenia, príkazné zmluvy, propagačné - letáky, banery)	17 507	422
Mzdové náklady	25 043	1 856
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	8 069	560
Zákonné sociálne náklady (stravné, sociálny fond)	1 024	10
Osobitné náklady (SDSP 2016)	1 150	5 632
Ostatné náklady (bankové poplatky)	154	
NÁKLADY celkom	115 050	9 026
VÝNOSY (účtová trieda 6)	2016	2015
Úroky	3	
Prijaté dary		
Iné ostatné výnosy		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb	815	
Prijaté členské príspevky	9 920	
Dotácie (MPSVaR)	114 807	9 026
VÝNOSY celkom	125 545	9 026
VÝSLEDOK HOSPODÁREŇIA	10 495	0

Daňové priznanie včítane účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky) bolo na Daňový úrad podané 30. marca 2017.



Podľa čl. 3, ods. 5 schváleného Hospodárskeho poriadku Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce, komora vede účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p. a Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení, a za predloženie individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení.

Na základe týchto predpisov a skutočnosti, že sme v roku 2016 prijali dotáciu zo štátneho rozpočtu, ktorá prekročila sumu 33 193 eur, (§ 33, ods. 3, bod a) mala komora povinnosť nechať overiť ročnú účtovnú závierku audítorm. Túto povinnosť komora splnila a na nasledujúcich stranách prikladáme správu nezávislého audítora - R M D AUDIT s.r.o., so sídlom Kominárska 2, 831 04 Bratislava, IČO: 31640672.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom predstavenstva profesijnej komory Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká

a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre nás názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárny orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať nás názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 13. apríla 2017

R M D AUDIT s.r.o.
Kominárska 2
831 04 Bratislava
Licencia SKAU č. 100




Štatutárny audítor:
Ing. Emília Rybárová
Licencia SKAU č. 486

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čierrou alebo tmavomodrou farbou.

A Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 5 8 6 4 5	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
	X riadna	X zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
	mimoriadna	schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	
IČO 5 0 0 1 2 5 9 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0 do 2 0
SID SK NACE				

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Slovenská komora SP a A S P

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

Mokrohájska cesta 3

PSC Obec

841 04 Bratislava

Číslo telefónu Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

ekonomka@socialnapraca.sk

Zostavená dňa:

12.04.2017

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Záznamy daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001			
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002			
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009			
Pozemky	(031)	010		x	
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x	
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012			
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013			
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014			
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			
Základné stádo a ľažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025			
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	145 467,28		145 467,28
1. Zásoby	r.031 až r.036	030			
Materiál	(112+119)-191	031			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
Výrobky	(123-194)	033			
Zvieratá	(124-195)	034			
Tovar	(132+139)-196	035			
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	1 150,00		1 150,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	10,00		10,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	1 140,00		1 140,00
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	134 752,00		134 752,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	134 752,00	x	134 752,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	9 565,28		9 565,28
Pokladnica	(211+213)	052	3,50	x	3,50
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	9 561,78	x	9 561,78
Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057			
1. Náklady budúcich období	(381)	058			
Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	145 467,28		145 467,28
					250 400,03

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r.062+r.068+r.072+r.073	061	10 495,53	
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	10 495,53	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.075+r.079+r.087+r.097	074	139,75	840,07
1. Rezervy	r.076 až r.078	075		
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	139,75	9,59
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	139,75	9,59
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dihodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087		830,48
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088		17,02
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		813,46
Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotními poistovňami	(336)	090		
Daňové záväzky	(341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r.102 a r.103	101	134 832,00	249 559,96
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	134 832,00	249 559,96
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.061+r.074+r.101	104	145 467,28	250 400,03

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	54 946,51		54 946,51	
502	Spotreba energie	02	1 005,08		1 005,08	42,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 187,58		2 187,58	
512	Cestovné	05	3 963,36		3 963,36	504,27
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	17 507,09		17 507,09	421,69
521	Mzdové náklady	08	25 042,90		25 042,90	1 855,85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	8 068,75		8 068,75	560,39
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 024,44		1 024,44	9,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľnosti	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpínanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1 150,08		1 150,08	5 632,30
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	154,44		154,44	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	115 050,23	115 050,23	9 026,09

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,42		3,42	0,06
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	815,00		815,00	
664	Prijaté členské príspevky	70	9 920,00		9 920,00	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	114 807,96		114 807,96	9 026,04
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	125 546,38		125 546,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	10 496,15		10 496,15
591	Daň z príjmov	76	0,62		0,62	0,01
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	10 495,53		10 495,53

I.**Všeobecné údaje****1. Informácie o účtovnej jednotke**

Názov: Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce

Sídlo: Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava

IČO: 50012592

Dátum vzniku: 18.09.2015 – ustanovujúci snem

Dátum zápisu: komora zriadená zákonom

2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Kulifaj

3. Hlavná činnosť nadácie – stavovská profesná orgnaizácia**4. Údaje o zamestnancoch**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej účtovnej jednotky.

II.**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Prepokladom pre zostavenie účtovnej závierky je skutočnosť nepretržitého trvania organizácie. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli na neziskovú organizáciu aplikované podľa Opatrenia č. MF/24342/2007-74 , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie.

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Zmeny spôsobov oceňovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu neboli vykonané.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním za dlhodobý nehmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou väčšou ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný nehmotný majetok.

b/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje v obstarávacích cenách vrátane vedľajších nákladov. Za dlhodobý hmotný majetok považuje spoločnosť majetok s obstarávacou cenou viac ako 1.700,- €. Od svojho vzniku organizácia takýto majetok nenadobudla. Organizácia eviduje len drobný hmotný majetok.

c/ pohľadávky spoločnosť oceňuje nominálnymi hodnotami vo faktúrovaných cenách, na základe zmlúv a faktúr.

d/ rezervy oceňuje spoločnosť v odhadovanej výške na základe interných usmernení.

e/ záväzky spoločnosť oceňuje faktúrovanými cenami na základe zmlúv, faktúr, prípadne iných konkrétnych výpočtov podľa druhu záväzku.

III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahy

1. Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

a/ Organizácia neeviduje dlhodobý majetok

2. Prehľad o významných zložkach krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3,5	0
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	9561,78	14814,03
Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	9565,28	14 814,03

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	1150	0
Pohľadávky spolu	1150	0

4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia aktív : 0,00 Eur**5. Prehľad o výške zmenách vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za	0	10 495,53			10 495,53

účtovné obdobie					
Spolu	0	10 495,53	0		10 495,53

6. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadania účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

7. Opis a výška cudzích zdrojov

a) prehľad o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky	0	0	0	0	0
Rezerva na mzdy, nevyčerpané dovolenky	0	0	0		0
Ostatné rezervy spolu					

Rezervy spolu	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	830,48
Krátkodobé záväzky spolu	0	830,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane – SOCIÁLNY FOND	139,75	9,59
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	139,75	840,07

b) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o zostatkovej dobe splatnosti záväzkov

8. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív :

Výnosy budúcich období (účet 348) – 134 832 Eur – z toho 134 752 Eur je podľa zmluvy dotácia na rok 2017 (účet 346)

IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prijaté príspevky: Členské príspevky – 9 920,00 Eur

Poplatky – 815 Eur

Dotácia – 114 807,96 Eur

2. Výška prijatých príspevkov z podielu zapl. dane: 0,00 Eur

3. Výška bankových úrokov 3,42 Eur

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Spotrebny materiál 54 946,51 Eur

Mzdové náklady 25 042,90 Eur

Ostatné služby 17 507,09 Eur

5. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

7. Finančné náklady - nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 140 Eur
uistňovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 140 Eur

V.**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Organizácia neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VI
Ďalšie informácie

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva:

V období po 31. 12. 2016 nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili stav majetku a hospodársku situáciu spoločnosti.



© SLOVENSKÁ KOMORA SOCIÁLNYCH PRACOVNÍKOV
A ASISTENTOV SOCIÁLNEJ PRÁCE

2017