



Zápisnica zo zasadania predstavenstva

Dátum: 22.4.2016

Miesto: Tatrahotel, Karpatská 3314/7, 058 01 Poprad

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Rokovanie predstavenstva bolo uznášaniaschopné v zmysle rokovacieho poriadku komory.

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Martina Gymerská, za overovateľov zápisnice PhDr. Ing. Iglárová Božena, PhD. a PhDr. Mazalánová Jana.

Program rokovania:

Rokovanie predstavenstva prebiehalo podľa dopredu stanoveného programu (viď príloha zápisnice).

01. Informácia o aktivitách od posledného zasadnutia predstavenstva

Predseda komory Mgr. Peter Kulifaj informoval členov predstavenstva o krokoch, ktoré sa realizovali od posledného zasadnutia predstavenstva komory (viď príloha INFONEWS 2/2016). V rámci predstavenia aktivít k Svetovému dňu sociálnej práce sa k prezentácii uskutočnených aktivít pridala aj p. Mgr. Ingrid Doležalová. Následne tajomníčka komory Mgr. Martina Gymerská informovala členov predstavenstva o naplnení úloh stanovených v zápisnici zo zasadnutia predstavenstva dňa 19.2.2016.

Úloha 1: Zistiť či môžeme žiadať o dotáciu od MPSVaR SR pre profesijné organizácie, keď nie, požiadať o zmenu zákona, resp. príslušného právneho predpisu.

Úloha 2: Vytvoriť pracovnú skupinu k novelizácii zákona o sociálnej práci, prípadne zorganizovať aj regionálne stretnutia k tejto téme.

02. Prijímanie nových členov

K termínu zasadnutia predstavenstva boli komore doručené 3 žiadosti o zápis do zoznamu členov komory. Predstavenstvo žiadosti dôkladne preskúmalo a rozhodlo nasledovne:

- Mgr. Viera Pasterová, PhD. – žiadosť OK, zapísaná do zoznamu členov komory
- Doc. PhDr. Denisa Šoltésová, PhD. – žiadosť OK, zapísaná do zoznamu členov komory
- PhDr. Iveta Šípošová – žiadosť OK, zapísaná do zoznamu členov komory.

Úloha 3: Spracovať bezpečnostný projekt komory vo forme internej smernice.

Úloha 4 pre tajomníčku komory: Absolvovať školenie o ochrane osobných údajov a v prípade potreby aj skúšku poverenej zodpovednej osoby na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

03. Prezentácia účtovnej závierky, predbežné vyúčtovanie dotácie

Ekonomka komory, p. Ing. Stanislava Dräxlerová odprezentovala dokument účtovnej závierky a vyhodnotila predbežné vyúčtovanie dotácie MPSVaR SR na rok 2015.

Úloha 5: Spracovať finálne vyúčtovanie dotácie MPSVaR SR na rok 2015 a zasláť ho na Ministerstvo PSVaR.

04. Schvaľovanie interných smerníc

V rámci tohto bodu rokovania pristúpilo predstavenstvo komory k pripomienkovaniu a následnému schvaľovaniu interných smerníc, ktoré boli členom predstavenstva zaslané dopredu spolu s programom zasadnutia.

Uznesenie č. 1: Predstavenstvo komory sa uznieslo na prijatí nasledujúcich interných smerníc, ktoré sú prílohou tejto zápisnice:

- Interná smernica č. FIN / 1-2016 Obeh a kontrola účtovných dokladov
- Interná smernica č. FIN / 3-2016 Platenie členských príspevkov
- Interná smernica č. OCK / 1-2016 Členstvo v Slovenskej komore SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 3-2016 Organizácia zasadnutí volených orgánov Slovenskej komory SP a ASP
- Interná smernica č. OCK / 4-2016 Vznik a fungovanie pracovných skupín



- Interná smernica č. OCK / 5-2016 Zastupovanie komory v odborných fórach

Uznesenie č. 2: Schválenie Internej smernice č. OCK / 2-2016 Výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka predstavenstvo komory presúva na najbližšie zasadnutie, prípadne rokovanie per rollam, nakoľko sa k internej smernici nestihla vyjadriť profesijná rada komory.

Schwálenie Internej smernice č. FIN / 2-2016 Podmienky preplácania cestovných náhrad Slovenskej komory SP a ASP predstavenstvo komory presúva na najbližšie zasadnutie predstavenstva komory z dôvodu preskúmania podmienok preplácania cestovných náhrad pri použití motorového vozidla a požiadavky dokladovania havarijného poistenia.

05. Systém regionálnych otvorených supervíznych stretnutí

Predseda komory Mgr. Peter Kulifaj a tajomníčka komory Mgr. Martina Gymská informovali členov predstavenstva o krokoch, ktoré sa realizovali v súvislosti s rozbehnutím otvorených regionálnych skupinových supervíznych stretnutí a o prejavenom záujme členov komory. Následne sa predstavenstvo komory dohodlo na spustení dvoch pilotných skupinových supervíziách (v Prešove a v Žiline) a stanovilo podmienky výberu supervízorov, ako aj výšku odmeny pre supervízorov.

Úloha 6: Zrealizovať a vyhodnotiť pilotné skupinové supervízie.

06. Vzdelávacie aktivity pre členov komory na rok 2016

Tajomníčka komory Mgr. Martina Gymská informovala členov predstavenstva o krokoch, ktoré sa realizovali v súvislosti s rozbehnutím vzdelávacích aktivít pre členov komory a vybrané vzdelávacie aktivity pre členov komory boli zaradené do plánovaných aktivít komory na rok 2016 (viď príloha zápisnice *Námety a podnety na aktivity od členov komory*).

07. Plánované aktivity na najbližšie obdobie

Tajomníčka komory Mgr. Martina Gymská informovala členov predstavenstva o námetoch a podnetoch od členov komory (viď príloha zápisnice *Námety a podnety na aktivity od členov komory*). Odprezentované aktivity boli schválené a zaradené do plánovaných aktivít komory na rok 2016.

Úloha 7: Dopracovať plán aktivít na rok 2016 a postupne ho realizovať.

Úloha 8: Vytvoriť pracovné skupiny k nasledujúcim témam:

- novela zákona o sociálnych službách
- zdefinovanie oblastí, ktoré potrebujú zmenu a ich komunikácia na ministerstvách jednotlivých rezortov
- medzinárodná konferencia / medzinárodný kongres pod gesciou komory, Ministerstva PSVaR SR a Vlády SR
- návrhy k novým národným projektom Implementačnej agentúry MPSVaR SR
- iné podľa potreby

Úloha 9: Požiadat o zastúpenie komory v akreditačnej komisii MPSVR SR (pre oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pre oblasť sociálnych služieb)

08. Termín a miesto najbližšieho zasadania predstavenstva

Najbližšie zasadanie predstavenstva sa uskutoční 14. júna 2016 o 11:00 v Bratislave.

V Poprade, dňa 22.4.2016

Zapísala:

Mgr. Martina Gymská

Overili:

PhDr. Ing. Igljarová Božena

PhD. a PhDr. Mazalánová Jana