



Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce
Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava, IČO: 50012592; DIČ: 2120158645

INTERNÁ SMERNICA č. OCK 1-2016
Členstvo v Slovenskej komore SP a ASP

Spracoval/a:	Mgr. Martina Gymerská	Podpísal a schválil:	Mgr. Peter Kulifaj, Predseda komory
Počet strán:	5	Počet príloh:	0
Účinnosť od:	22.4.2016	Dátum schválenia Predstavenstvom komory	22.4.2016

Čl. 1 Pôsobnosť internej smernice

1. Táto interná smernica upravuje podrobnosti o členstve v Slovenskej komore sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“), o formách členstva v komore, o členských právach a povinnostiach a o mechanizme prijímania nových členov.
2. Interné smernice, upravujúce postup pri činnosti komory vydáva a schvaľuje predstavenstvo komory.

Čl. 2 Formy a podmienky členstva v komore

1. Existujú tri formy členstva v komore:
 - a) člen komory
 - b) hosťujúci člen komory
 - c) čestný člen komory
2. Členom komory môže byť fyzická osoba, ktorá
 - a) je odborne spôsobilá na výkon sociálnej práce v zmysle §4 a §5 zákona č.219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“),
 - b) vykonáva sociálnu prácu v zmysle §3, ods. 2 zákona,
 - c) komoru písomne požiada o zápis do zoznamu členov komory.
3. Členstvo v komore je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov komory.
4. Členstvo v komore sa prerušuje
 - a) dňom doručenia písomného oznámenia člena komory o prerušení členstva v komore, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň, od ktorého má byť členstvo v komore prerušené, na obdobie uvedené v oznámení, najviac na tri roky odo dňa prerušenia členstva v komore,
 - b) dňom pozastavenia platnosti povolenia na výkon samostatnej praxe
 - c) uložením disciplinárneho opatrenia v zmysle zákona.
5. Členstvo v komore zaniká
 - a) dňom doručenia písomného oznámenia člena komory o ukončení členstva v komore, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň ukončenia členstva v komore,
 - b) smrťou člena komory alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - c) uložením disciplinárneho opatrenia podľa zákona, vrátane neplnenia povinnosti úhrady členského príspevku,
 - d) uplynutím jedného roka, počas ktorého člen komory nevykonával sociálnu prácu, ak mu členstvo v komore nebolo prerušené,
 - e) odňatím povolenia na výkon samostatnej praxe.
6. Postavenie hosťujúceho člena komory môže na návrh orgánu komory (predstavenstvo, dozorná rada, profesijná rada, disciplinárna komisia) alebo na návrh najmenej desiatich členov komory snem komory priznať a aj odňať členovi iného profesijného združenia alebo iného stavovského združenia z oblasti vzdelávania, odborníkovi z oblasti vzdelávania alebo odborníkovi z oblasti sociálnych vecí a rodiny.
7. Čestné členstvo v komore môže na návrh niektorého z orgánov komory (predstavenstvo, dozorná rada, profesijná rada, disciplinárna komisia) alebo na návrh najmenej 20 členov komory snem komory udeliť a aj odňať fyzickej osobe, ktorá nie je členom komory a ktorá významnou mierou prispela k rozvoju sociálnej práce.

Čl. 3 Práva a povinnosti členov komory

1. Člen komory má právo
 - a) byť volený za predsedu komory a do orgánov komory,
 - b) využívať bezplatné poradenstvo v súvislosti s výkonom sociálnej práce,
 - c) na sprostredkovanie zastupovania v konaní pred súdmi vo veciach súvisiacich s výkonom sociálnej práce,
 - d) predkladať návrhy na priznanie postavenia hosťujúceho člena komory a na udelenie čestného členstva v komore,
 - e) zúčastniť sa rokovania orgánu komory a vyjadriť sa k veci, ak je predmetom rokovania vec, ktorou je priamo dotknutý.
2. Člen komory je povinný
 - a) vykonávať sociálnu prácu v súlade so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a s etickým kódexom,
 - b) dodržiavať štatút komory a vnútorné predpisy komory,
 - c) oznamovať predstavenstvu komory skutočnosti rozhodujúce pre členstvo v komore do 30 dní odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvedel,
 - d) riadne a včas platiť členský príspevok, okrem obdobia prerušenia členstva v komore.
3. Hosťujúci člen komory má právo zúčastňovať sa zasadnutí snemu komory bez hlasovacieho práva, byť zvolený do profesijnej rady komory, byť členom pracovných skupín komory.
4. Čestný člen komory má právo zúčastňovať sa zasadnutí snemu komory, ale bez hlasovacieho práva.

Čl. 4 Konanie o prijímaní nových členov

1. O prijatí nových členov do komory rozhoduje predstavenstvo komory prostredníctvom vzájomnej emailovej komunikácie – rokovanie per rollam alebo osobne na svojom najbližšom zasadnutí, najneskôr však do 30 dní od prijatia kompletnej žiadosti o členstvo v komore, vrátane jej príloh.
2. Uchádzač o členstvo v komore podá žiadosť o členstvo v komore písomne na adresu komory: *Slovenská komora SP a ASP, Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava.*
3. Pre podanie žiadosti o členstvo v komore je potrebné použiť formulár žiadosti, ktorý je uverejnený na web stránke komory <http://socialnapraca.sk/zaujem-o-clenstvo/>, pričom súčasťou žiadosti musia byť aj povinné prílohy:
 - a) overená fotokópia dokladu o absolvovaní vysokoškolského štúdia prvého, resp. druhého stupňa v študijnom programe sociálna práca, vydaného príslušnou vysokou školou, prípadne doložiť rozhodnutie o uznaní dokladu o takom vzdelaní podľa osobitného predpisu (Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov);
 - b) potvrdenie od zamestnávateľa o aktuálnom výkone sociálnej práce žiadateľa (je potrebné použiť formulár potvrdenia, ktorý je uverejnený na stránke komory <http://socialnapraca.sk/zaujem-o-clenstvo/>).
4. Po doručení žiadosti tajomník komory žiadosť zaeviduje, pričom evidovanými údajmi sú:
 - a) titul pred menom, meno a priezvisko, titul za menom
 - b) adresa trvalého bydliska, prípadne aj korešpondenčná adresa
 - c) mailový a telefonický kontakt
 - d) názov zamestnávateľa

- e) odbornú spôsobilosť na výkon sociálnej práce v zmysle §4 a §5 zákona – SP/ASP
 - f) pohlavie a dátum narodenia
 - g) dátum prijatia kompletnej žiadosti
 - h) poznámka
5. Tajomník pošle mail záujemcovi s informáciou, že jeho žiadosť bola prijatá, spolu s vyhodnotením splnenia podmienok formálnej kontroly (splnenie podmienok podľa zákona – zaslanie žiadosti, overeného diplomu a potvrdenia). Tajomník zaeviduje stav žiadosti (napr. OK, Chýba overený diplom, Chýba potvrdenie o výkone sociálnej práce a pod.).
 6. Vzhľadom na vyhodnotenie formálnej kontroly žiadosti, môžu nastať tieto situácie:
 - a) ak žiadosť spĺňa všetky podmienky, tajomník ju posunie ďalej predstavenstvu na najbližšie zasadanie predstavenstva, prípadne na najbližšie rokovanie predstavenstva per rollam.
 - b) ak chýba doklad, tajomník zašle (mailom, ak je uvedený) žiadateľovi výzvu na doplnenie chýbajúcich dokladov,
 - c) ak je zrejmé, že žiadateľ nespĺňa podmienky, tajomník zašle (mailom, ak je uvedený) žiadateľovi výzvu na doplnenie chýbajúcich dokladov, spolu s popisom podmienok pre zápis do zoznamu členov komory, definovaných zákonom.
 7. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokladov k žiadosti o zápis do zoznamu členov komory je 30 dní od poslania výzvy žiadateľovi.
 8. Výzvy žiadateľom obsahujú poďakovanie za záujem o členstvo v komore, uvedenie podmienok pre členstvo a personalizované zdôraznenie, čo treba doplniť. Zároveň je potrebné uviesť, že pokiaľ nebudú tieto doklady doplnené, nebude možné zapísať žiadateľa do zoznamu členov komory a formulku: *„Žiadosť sa považuje za podanú a 30 dňová lehota na rozhodnutie predstavenstva o zapísaní do zoznamu členov komory začína plynúť dňom prijatia úplnej žiadosti predstavenstvom Slovenskej komory SP a ASP“*.
 9. Doplnené žiadosti záujemcov o členstvo v komore tajomník posunie ďalej predstavenstvu – na najbližšie zasadanie predstavenstva, prípadne na najbližšie rokovanie predstavenstva per rollam. Žiadosti záujemcov o členstvo v komore, ktoré nebudú na základe výzvy od tajomníka doplnené do 30 dní od zaslania výzvy, tajomník taktiež posunie ďalej predstavenstvu – na najbližšie zasadanie predstavenstva, prípadne na najbližšie rokovanie predstavenstva per rollam.
 10. Predstavenstvo na svojom zasadaní, prípadne na svojom rokovaní per rollam žiadosti posúdi a žiadateľov, ktorí spĺňajú zákonom dané podmienky pre členstvo v komore, zapíše do zoznamu členov komory.
 11. Schváleným členom pošle tajomník komory mailom oznámenie o zapísaní do zoznamu členov komory a poštou im pošle potvrdenie s preukazom člena komory. Po rozhodnutí predstavenstva o zapísaní žiadateľa do zoznamu členov komory je tento povinný uhradiť členský príspevok vo výške 20 EUR a to do 30 dní odo dňa jeho vyrozumenia o prijatí za člena komory.
 12. Žiadateľom, ktorým predstavenstvo žiadosť o členstvo v komore zamietne, tajomník komory pošle poštou list – vyjadrenie predstavenstva so zamietavou odpoveďou. Súčasťou tohto vyjadrenia je aj informácia, že proti nezapísaniu do zoznamu členov komory môže neúspešný žiadateľ podať námietku v lehote 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o nezapísaní do zoznamu členov komory. O námietke rozhodne profesijná rada komory do 60 dní odo dňa doručenia námietky.

Čl. 5 Vedenie a zverejňovanie zoznamu členov komory

1. Novoprijatých členov komory pridá tajomník komory do zoznamu členov komory, ktorý je vedený a aktualizovaný na stránke komory <http://socialnaprava.sk/o-nas/clenska-zakladna/>.
2. Pridanie a zverejnenie nových členov v zozname členov komory vykoná tajomník komory do 5 dní od schválenia zápisnice zo zasadania alebo rokovania predstavenstva per rollam, na ktorom boli žiadatelia zapísaní do zoznamu členov komory.
3. Zoznam členov komory obsahuje nasledujúce informácie:
 - a) evidenčné číslo
 - b) titul pred menom, meno a priezvisko, titul za menom
 - c) odbornú spôsobilosť na výkon sociálnej práce v zmysle §4 a §5 zákona – SP/ASP
 - d) dátum zapísania za člena komory
 - e) dátum zániku členstva v komore
 - f) dátum prerušenia členstva v komore
 - g) dátum obnovenia členstva v komore
 - h) poznámka (napr. splnený kvalifikačný predpoklad podľa §5 ods. 1 písm. a) zákona).
4. Zmeny v osobných údajoch sú členovia komory povinní hlásiť tajomníkovi komory do 30 dní od ich zmeny.

Čl.6 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb komory a na základe prípadných zmien znenia štatútu komory.
2. Ustanoveniami tejto smernice sú povinní sa riadiť všetci členovia a zamestnanci komory.
3. Dopĺňanie a prípadné zmeny uvedených ustanovení smernice vykonáva predstavenstvo komory.
4. Všetci zamestnanci a členovia komory sú povinní sa s touto smernicou oboznámiť do 10 dní po jej schválení predstavenstvom komory. Za preukázateľné oboznámenie zamestnancov a členov komory so smernicou zodpovedá tajomník komory.
5. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia predstavenstvom komory, po jej podpise predsedom komory.

V Poprade, dňa 22.4.2016

Mgr. Peter Kulifaj
Predseda Slovenskej komory SP a ASP