

PRACOVNÁ PONUKA

Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) hľadá tajomníka/tajomníčku na výkon agendy súvisiacej s činnosťou komory a to najmä:

- evidencia členskej základne,
- príprava podkladov a organizačné zabezpečenie stretnutí orgánov komory,
- príprava a realizácia aktivít komory určených členom komory,
- realizácia úloh vyplývajúcich komore zo zákona o sociálnej práci,
- spravovanie web stránky,
- projektová činnosť,
- spolupráca s národnými aj zahraničnými partnermi,
- ostatné administratívne činnosti.

Čo očakávame

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa humanitného alebo ekonomického zamerania

Zodpovedný a proaktívny prístup k plneniu úloh

Kvalitný písomný prejav, znalosť kancelárskych programov

Znalosť právnych predpisov z oblasti sociálnej práce, sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany

Základná znalosť anglického jazyka

Skúsenosti s prípravou podujatí, písaním a realizovaním projektov

Forma spolupráce

Pracovnoprávny vzťah (alternatíva: práca na živnosť)

Rozsah plného pracovného úväzku, mzda dohodou

Miesto výkonu práce

Bratislava, pracovné cesty v rámci SR

Mám záujem, ako ďalej?

Záujemcovia môžu poslať svoje životopisy na adresu komora@socialnapraca.sk spolu s prílohou - vyplnenou „pracovnou úlohou“ do 26.10.2015. Vybraní uchádzači budú následne pozvaní na osobný pohovor.

PRACOVNÁ PONUKA

„Úloha“

Prosím spracujte nasledujúce okruhy - v rozsahu podľa uváženia, a pošlite ich na adresu komora@socialnapraca.sk spolu s Vaším životopisom.

1. Aký bude podľa Vášho názoru dopad zákon č. 219/2014 Z.z o sociálnej práci na sociálnych pracovníkov, organizácie a celý sektor?
2. Ako vnímate úlohu Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej aj „komora“)? Ktorý typ aktivít by mala realizovať, aby bola užitočná pre svojich členov a obor?
3. Do ktorých grantových/dotačných schém by sa mohla komora zapojiť?
4. Do ktorých medzinárodných štruktúr by mala podľa Vás komora patriť? Ako sa tam registrovať?
5. Ktoré témy sú podľa Vás pre sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce v súčasnej dobe prioritné (z hľadiska problémov/príležitostí)?
6. Ako by ste v kancelárskom balíku (napr. MS Office) vytvorili hromadnú korešpondenciu?

Čo by ste ešte radi dodali: